

REGULAMIN REALIZACJI PROJEKTU „Lubelskie Centrum Arbitrażu i Mediacji”

§ 1

Informacje o Projekcie

1. Projekt pn. „Lubelskie Centrum Arbitrażu i Mediacji”, realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości, przez Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, zwany dalej Beneficjentem, na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr: **POWR.02.17.00-00-0056/17-00**.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 26.03.2018 r. do 22.11.2019 r. przez Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Biuro Projektu z siedzibą przy Al. Raławickie 14, 20-950 w Lublinie.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Głównym celem projektu jest podniesienie poziomu wiedzy oraz wzrost świadomości w zakresie mediacji, a także ujednolicenie praktyki postępowań mediacyjnych w sprawach cywilnych i gospodarczych oraz ich upowszechnienie, poprzez realizację następujących celów szczegółowych:
 - a) przeprowadzenie szkoleń dla przedstawicieli sądownictwa, przedstawicieli prokuratury oraz przedstawicieli środowiska mediatorów, którzy podniosą kompetencje w zakresie mediacji w sprawach cywilnych i gospodarczych;
 - b) opracowanie materiałów szkoleniowych z zakresu mediacji w sprawach gospodarczych;
 - c) organizację paneli dyskusyjnych służących wzajemnej wymianie doświadczeń dotyczących mediacji w sprawach gospodarczych. Panele dyskusyjne będą realizowane z udziałem przedstawicieli: sądownictwa, prokuratury, środowiska mediatorów, RIO, przedsiębiorców i innych podmiotów, które w swojej działalności korzystają z mediacji w sprawach gospodarczych;
 - d) zapewnienie infrastruktury oraz zaplecza osobowego, pozwalających na obsługę organizacyjno-administracyjną postępowań mediacyjnych;
 - e) przeprowadzanie postępowań mediacyjnych w sprawach gospodarczych w trakcie oraz po zakończeniu projektu.
5. Bieżący nadzór nad realizacją projektu sprawuje Kierownik Projektu.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



§ 2

Słownik pojęć

Ilekcioć w regulaminie jest mowa o:

- 1) „Działaniu” oznacza to Działanie 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości;
- 2) „Osi Priorytetowej” oznacza to Oś Priorytetową II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji;
- 3) „Programie” oznacza to Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 przyjęty decyzją wykonawczą Komisji z dnia 17 grudnia 2014 r. przyjmującą niektóre elementy programu operacyjnego „Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014-2020” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego i szczególnej alokacji na Inicjatywę na rzecz zatrudnienia ludzi młodych w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” w Polsce nr C(2014) 10129 9 (wraz ze zmianami);
- 4) „Projekcie” oznacza to projekt pt. „Lubelskie Centrum Arbitrażu i Mediacji”, realizowany w ramach Działania, określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.02.17.00-00-0056/17-00, zwanym dalej „Wnioskiem”;
- 5) „uczestniku Projektu” oznacza to uczestnika w rozumieniu „Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020”, zwanych dalej „Wytycznymi w zakresie monitorowania”, zamieszczonych na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej.

§ 3

Uczestnicy Projektu

1. Projekt adresowany jest do:

- a) przedstawicieli sądownictwa (sędziów, urzędników i in. pracowników zatrudnionych w sądach powszechnych);
- b) przedstawicieli prokuratury (prokuratorów, urzędników i in. pracowników zatrudnionych w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury);
- c) przedstawicieli środowiska mediatorów (mediatorów i in. pracowników centrów działających w zakresie mediacji w sprawach gospodarczych);
- d) przedstawicieli Regionalnej Izby Obrachunkowej;
- e) przedstawicieli przedsiębiorców i innych podmiotów, które w swojej działalności korzystają z mediacji w sprawach gospodarczych.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



§ 4

Oferowana forma wsparcia

I. Szkolenia

1. Wsparciem w ramach projektu w zakresie szkoleń zostaną objęci:
 - a) przedstawiciele sądownictwa (sędziowie, urzędnicy i in. pracownicy zatrudnieni w sądach powszechnych) – 40 osób, w tym 16 kobiet i 24 mężczyzn;
 - b) przedstawiciele prokuratury (prokuratorzy, urzędnicy i in. pracownicy zatrudnieni w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury) – 40 osób, w tym 16 kobiet i 24 mężczyzn;
 - c) przedstawiciele środowiska mediatorów (mediatorzy i in. pracownicy centrów działających w zakresie mediacji w sprawach gospodarczych) - 40 osób, w tym 16 kobiet i 24 mężczyzn.

łącznie: 120 osób objętych wsparciem w ramach szkoleń.
2. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniach organizowanych w ramach projektu jest zatrudnienie lub zaangażowanie zawodowe w innej formie, w jednostce zlokalizowanej na obszarze objętym działalnością Lubelskiego Centrum Arbitrażu i Mediacji, tj. w województwie lubelskim.
3. Szkolenia z zakresu mediacji w sprawach gospodarczych zostaną przeprowadzone na podstawie opracowanego programu szkoleniowego i materiałów szkoleniowych (1 komplet) (zadanie 2). Profilowany program będzie obejmował przeprowadzenie szkoleń w formie wykładowej i warsztatowej. W formie wykładowej uczestnicy Projektu zapoznają się z podstawową wiedzą dotyczącą konfliktu i efektywnej komunikacji, a także z podstawami prawnymi, ideami, zasadami i korzyściami wynikającymi z podejmowania mediacji gospodarczych. Część warsztatowa obejmie ćwiczenia, omówienie tzw. *case studies*, gry symulacyjne (dot. mediacji w sprawach o zapłatę, o rozwiązanie lub niewykonanie umowy). Zarówno przed, jak i po zakończeniu szkolenia, uczestnicy rozwiążą testy sprawdzające kompetencje w zakresie mediacji w sprawach gospodarczych. Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe oraz certyfikaty poświadczające ukończenie szkolenia.
4. Każde szkolenie będzie obejmowało 2 dni w wymiarze 16 godz. szkoleniowych (1 godz. szkoleniowa=45 min.). łącznie odbędzie się 6 szkoleń w grupach maks. 20 osób podzielonych na 3 podgrupy.
5. Terminy oraz miejsca, w których odbędą się szkolenia zostaną wskazane w harmonogramie realizacji szkoleń. Informacje zostaną zamieszczone na podstronie [www](#) projektu oraz na stronie [www](#) Lubelskiego Centrum Arbitrażu i Mediacji, przed uruchomieniem procesu rekrutacji. Informacja o projekcie i o organizowanym szkoleniu zostanie skierowana także do Koordynatorów ds. mediacji w sądach okręgowych oraz do KSSiP.
6. Szkolenia zostaną przeprowadzone przez 2 trenerów spełniających łącznie warunki 3-letniego doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z zakresu mediacji gospodarczych i 3-letniego doświadczenia w prowadzeniu mediacji gospodarczych.
7. Beneficjent zapewni uczestnikom szkoleń materiały szkoleniowe, odpowiednio wyposażone sale szkoleniowe oraz doświadczonych trenerów.

8. Udział w szkoleniu jest bezpłatny. Koszty związane z realizacją w/w formy wsparcia współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

II. Panele dyskusyjne

9. Wsparciem w ramach projektu w zakresie paneli dyskusyjnych zostaną objęci:
- przedstawiciele sądownictwa (sędziowie, urzędnicy i in. pracownicy zatrudnieni w sądach powszechnych);
 - przedstawiciele prokuratury (prokuratorzy, urzędnicy i in. pracownicy zatrudnieni w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury);
 - przedstawiciele środowiska mediatorów (mediatorzy i in. pracownicy centrów działających w zakresie mediacji w sprawach gospodarczych);
 - przedstawiciele Regionalnej Izby Obrachunkowej;
 - przedstawiciele przedsiębiorców i innych podmiotów, które w swojej działalności korzystają z mediacji w sprawach gospodarczych.

łącznie: 100 osób objętych wsparciem w ramach paneli dyskusyjnych, w tym: 45 kobiet, 55 mężczyzn.

10. Warunkiem uczestnictwa w panelach dyskusyjnych organizowanych w ramach projektu jest zatrudnienie lub zaangażowanie zawodowe w innej formie, w jednostce zlokalizowanej na obszarze objętym działalnością Lubelskiego Centrum Arbitrażu i Mediacji, tj. w województwie lubelskim.
11. Panele dyskusyjne z zakresu mediacji w sprawach gospodarczych będą służyły identyfikacji barier w skutecznym funkcjonowaniu tego rodzaju mediacji, z uwzględnieniem uwarunkowań województwa lubelskiego oraz oczekiwań różnych grup interesariuszy. Celem paneli dyskusyjnych będzie także sformułowanie wniosków dotyczących konieczności podjęcia działań, które wspomogą rozwój instytucji mediacji w sprawach gospodarczych oraz poprawią ich funkcjonowanie.
12. Zostaną zorganizowane 4 jednodniowe panele dyskusyjne. W każdym panelu dyskusyjnym będzie mogło wziąć udział 25 osób, po 5 przedstawicieli z każdej grupy wskazanej w ust. 9 (pkt a-e). W sumie, panele dyskusyjne zostaną przeprowadzone dla 100 osób.
13. Terminy oraz miejsca, w których odbędą się panele dyskusyjne zostaną wskazane w harmonogramie realizacji paneli dyskusyjnych. Informacje zostaną zamieszczone na podstronie www projektu oraz na stronie www Lubelskiego Centrum Arbitrażu i Mediacji, przed uruchomieniem procesu rekrutacji. Informacja o projekcie i o organizowanym szkoleniu zostanie skierowana także do Koordynatorów ds. mediacji w sądach okręgowych oraz do KSSiP.

§ 5

Zasady rekrutacji Uczestników/Uczestniczek do projektu

1. Procedura rekrutacyjna w ramach organizowanej formy wsparcia odbywać się będzie w sposób ciągły.
2. Rekrutacja prowadzona w ramach projektu „Lubelskie Centrum Arbitrażu i Mediacji” prowadzona będzie z zachowaniem zasad równości szans, bez różnicowania uczestników szkoleń i paneli dyskusyjnych ze względu na wyznanie, pochodzenie, płeć, kolor skóry itp., zgodnie z kryteriami horyzontalnymi. Dodatkowo, szkolenia oraz panele dyskusyjne będą odbywały się w godzinach umożliwiającących łączenie obowiązków zawodowych i rodzinnych.
3. Rekrutację do udziału w projekcie będzie prowadzić Zespół Projektowy. Nabór uczestników/uczestniczek szkolenia oraz uczestników paneli dyskusyjnych odbędzie się w okresie od stycznia do września 2019 r.
4. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie zobowiązane są wypełnić, podpisać i dostarczyć do biura projektu dokumenty rekrutacyjne najpóźniej dwa dni przed datą organizowanego szkolenia lub panelu dyskusyjnego.
5. Dokument rekrutacyjny stanowi formularz zgłoszeniowy (wersja tradycyjna, oryginalna z własnoręcznym podpisem lub skan w przypadku zadeklarowania przez potencjalnego uczestnika projektu przesłania dokumentu w wersji oryginalnej w ustalonym przez obie strony terminie). Wzory formularzy zgłoszeniowych stanowią załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. Dodatkowo, wraz formularzem zgłoszeniowym należy złożyć drugi dokument rekrutacyjny w postaci, odpowiednio:
 - a) dokumentu poświadczającego zatrudnienie osoby zainteresowanej w sądzie, prokuraturze lub Regionalnej Izbie Obrachunkowej;
 - b) oświadczenia potwierdzającego wpis osoby zainteresowanej na liście mediatorów SO w Lublinie;
 - c) dokumentu poświadczającego zatrudnienie osoby zainteresowanej w centrum działającym w zakresie mediacji w sprawach gospodarczych na terenie województwa lubelskiego;
 - d) dokumentu potwierdzającego, że osoba zainteresowana jest przedsiębiorcą bądź innym podmiotem, który w swojej działalności korzysta z mediacji w sprawach gospodarczych.
7. Dokument poświadczający zatrudnienie może dotyczyć jednej osoby lub grupy osób reprezentujących daną instytucję (tzw. lista zbiorcza pracowników instytucji).
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt a-d mogą zostać złożone w wersji ksero lub w formie skanu.
9. W sytuacjach szczególnych, warunkowo, Beneficjent dopuszcza do udziału w szkoleniu osoby, które uzupełnią dokumenty rekrutacyjne w dniu szkolenia lub po szkoleniu w terminie ustalonym i zaakceptowanym przez obie strony.
10. Ust. 9 stosuje się odpowiednio w stosunku do osób biorących udział w panelu dyskusyjnym.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



11. Wzory dokumentów dostępne są w formie wydruku w biurze projektu i w siedzibie Lubelskiego Centrum Arbitrażu i Mediacji Lublin oraz w formie elektronicznej do pobrania na podstronie WWW projektu i stronie WWW Lubelskiego Centrum Arbitrażu i Mediacji Lublin. Dokumenty złożone osobiście, przesłane za pomocą operatora pocztowego lub elektronicznie zostaną poddane weryfikacji przez Zespół Projektowy.
12. Złożenie i przyjmowanie w/w dokumentów rekrutacyjnych w formie tradycyjnej (wydruk) odbywać się będzie osobiście lub za pomocą operatora pocztowego na adres: Lubelskie Centrum Arbitrażu i Mediacji. Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, ul. Chopina 29/11A, 20-026 Lublin.
13. Wszelkie pytania dotyczące procedury rekrutacyjnej można kierować na następujący adres poczty elektronicznej: cam@cpig.pl
14. Każdemu zgłoszeniu nadany zostanie wewnętrzny numer ewidencyjny. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi. W razie konieczności, osoby zainteresowane zostaną poinformowane o potrzebie uzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych, bądź o dodatkowym etapie rekrutacyjnym z uwagi na większą liczbę osób zainteresowanych udziałem w projekcie. Dokumenty nieuzupełnione lub niepoprawione w wyznaczonym terminie oraz dokumenty otrzymane po terminie nie będą brane pod uwagę. Nie podlegają rozpatrzeniu oraz wezwaniu do uzupełnienia, zgłoszenia, które nie zawierają danych umożliwiających kontakt z kandydatem (jednocześnie brak: adresu, nr telefonu, adresu poczty elektronicznej).
15. Kierownik projektu powoła Komisję Rekrutacyjną, która dokona oceny formalnej złożonych dokumentów rekrutacyjnych. Z posiedzenia Komisji zostanie sporządzony protokół z listą uczestników szkoleń oraz paneli dyskusyjnych, oddzielnie dla kobiet i mężczyzn oraz z uwzględnieniem danego terminu i miejsca szkolenia.
16. W przypadku zgłoszeń w większej ilości niż założona liczba uczestników/uczestniczek szkoleń lub paneli dyskusyjnych, decyduje kolejność zgłoszeń z pierwszeństwem dla niedoreprezentowanej płci, w tym zostanie zapewniona dostępność miejsc dla osób z niepełnosprawnością.
17. Charakter oferowanego w ramach projektu wsparcia nie wyklucza udziału osób z niepełnosprawnością. Status osoby z niepełnosprawnością zostanie zweryfikowany na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności. W przypadku zgłoszonych w formularzu rekrutacyjnym potrzeb, Beneficjent zapewni salę dostosowaną do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową, osób niesłyszących, niedosłyszących, dostosuje materiały szkoleniowe do potrzeb osób niewidzących, niedowidzących. W razie konieczności, Kierownik projektu, jako osoba pierwszego kontaktu z osobą z niepełnosprawnością, zapewni pomoc przy wypełnianiu dokumentów rekrutacyjnych.
18. Beneficjent w ramach realizacji projektu zapewni zwrot kosztów dojazdu dla uczestników/uczestniczek szkoleń i paneli dyskusyjnych z niepełnosprawnością (dla 5 % os. danej formy wsparcia), tj. odpowiednio dla 6 os. i 5 os.
19. Osoby spełniające wszystkie kryteria rekrutacji, które nie zostały przyjęte do projektu z powodu braku miejsc, zostaną zamieszczone na liście rezerwowej. Utworzone listy rezerwowe posłużą również w przypadku rezygnacji uczestników/uczestniczek zakwalifikowanych do udziału w szkoleniu. Osoby, które zostały dopuszczone warunkowo do udziału w szkoleniu uzupełnią dokumenty w dniu szkolenia lub po szkoleniu

w terminie ustalonym i zaakceptowanym przez obie strony, zostają wpisane na listę uzupełniającą osób zakwalifikowanych do udziału w danym szkoleniu.

20. Ust. 12 stosuje się odpowiednio do uczestników paneli dyskusyjnych.
21. W przypadku zgłoszenia mniejszej niż założona liczba uczestników/uczestniczek szkoleń lub paneli dyskusyjnych, Komisja Rekrutacyjna przeprowadzi nabór uzupełniający, poprzedzony wzmożonymi działaniami informacyjnymi o zasięgu obejmującym województwo lubelskie.
22. Osoby zakwalifikowane do udziału w szkoleniach lub w panelach dyskusyjnych zostaną poinformowane przez członka Zespołu projektowego o wynikach rekrutacji telefonicznie, za pomocą poczty elektronicznej lub za pośrednictwem upoważnionego pracownika administracyjnego danej instytucji, w której osoba zakwalifikowana pracuje.

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestnika projektu

1. Każdy uczestnik/uczestniczka szkolenia ma prawo do:
 - a) otrzymania materiałów biurowych i szkoleniowych;
 - b) otrzymania certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkolenia.
2. Każdy uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
 - a) uzupełnienia dokumentacji w trybie warunkowego przystąpienia do oferowanej formy wsparcia we wskazanym przez Beneficjenta terminie;
 - b) wypełniania ankiety dla celów ewaluacji i monitorowania projektu na zakończenie szkolenia;
 - c) podpisywania listy obecności, podpisania dokumentu potwierdzającego odbiór usług;
 - d) bieżącego informowania Zespołu Projektowego o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego/jej udział w Projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnej nieobecności na szkoleniu.
3. Ponadto, niezależnie od obowiązków określonych w ust. 2, każdy uczestnik/uczestniczka szkolenia zobowiązuje się do:
 - a) wypełnienia pre-testu, post-testu sprawdzającego posiadane i nabyte kompetencje;
 - b) wypełniania ankiety dla celów ewaluacji i monitorowania projektu na zakończenie szkolenia;
 - c) podpisania deklaracji o przystąpieniu do projektu;
 - d) potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych i biurowych; podpisania dokumentu potwierdzającego odbiór usług.

§ 7

Zasady wykluczenia oraz rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wykluczenia uczestnika/uczestniczki z Projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa w przypadkach uzasadnionych i wynikających z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie może być znana przez uczestnika/uczestniczkę w momencie

przystąpienia do udziału w projekcie. W przypadku złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie konieczne jest jej poparcie stosownymi dokumentami.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 26 marca 2018 r.
2. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Zespół Projektowy oraz zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego – w szczególności Kodeksu cywilnego oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1..
5. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.

Załączniki:

1. Formularze zgłoszeniowe
2. Oświadczenie Uczestnika projektu



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

