

# KARTA PRZEDMIOTU: LEKTORAT JĘZYKA OBCEGO NOWOŻYTNEGO

## I. DANE PODSTAWOWE

Nazwa przedmiotu:	Język angielski - CEF B2+
Nazwa przedmiotu w języku angielskim:	English - CEF B2+ (Business English)
Kierunek studiów:	Zarządzanie;
Poziom studiów:	studia II stopnia
Forma studiów:	studia stacjonarne
Język wykładowy:	<i>język polski/ język angielski</i>

**Koordinator przedmiotu/osoba odpowiedzialna:** mgr Agnieszka Turska

Forma zajęć:	Liczba godzin:	semestr	Punkty ECTS
lektorat	60	I-II	1 punkty ECTS za 30 godz. 1 punkt ECTS za egzamin

### **Wymagania wstępne:**

Znajomość języka angielskiego na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego

## II CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU:

Celem nauczania jest dalsze rozwijanie i utrwalanie u Studentów kompetencji ogólnojęzykowych i komunikacyjnych na poziomie średnio-zaawansowanym - B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego - ze szczególnym uwzględnieniem języka specjalistycznego używanego w różnorodnych sytuacjach akademickich i zawodowych (swobodne rozumienie wypowiedzi rozmówcy, samodzielne formułowanie wypowiedzi w mowie i w piśmie, korzystanie z szeroko rozumianej literatury akademickiej w języku obcym, itp.). Nabyta wiedza i umiejętności stanowią podstawę do dalszego doskonalenia czynnej i biernej znajomości języka obcego ze szczególnym uwzględnieniem języka akademickiego, analitycznego prowadzenia badań, krytycznej oceny informacji oraz wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności w praktyce.

## III. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU: LEKTORAT JĘZYKA OBCEGO

### **Poziom B2+ według Europejskiego systemu opisu kształcenia językowego:**

#### **WIEDZA**

Osoba posługująca się językiem na **poziomie B2+**:

**W\_01.** rozpoznaje znaczenie słów i wyrażeń dotyczących studiowanej dziedziny

**W\_02.** rozpoznaje zasady gramatyki języka obcego w zakresie określonym przez ESOKJ dla poziomu B2;

**W\_03.** przedstawia informacje związane z wybranymi zagadnieniami dotyczącymi studiowanej dziedziny;

**W\_04.** rozróżnia rejestr formalny i nieformalny języka.

#### **UMIEJĘTNOŚCI**

Efekty kształcenia według głównych kategorii komunikacji językowej: słuchania, czytania, mówienia i pisanie

#### SŁUCHANIE

**U\_01.** rozpoznaje znaczenie głównych i pobocznych wątków przekazu zawartych w dłuższych złożonych tekstach specjalistycznych;

**U\_02.** rozumie wykłady oraz dyskusje, w których używany jest język specjalistyczny;

**U\_03.** identyfikuje znaczenia pojawiających się okazjonalnie wyrazów nieznanymi na podstawie kontekstu, w jakim są one użyte;

**U\_04.** interpretuje rozbudowane wypowiedzi oraz odnosi się do przedstawionej argumentacji;

### CZYTANIE

**U\_01.** wychwytuje główny przekaz oraz wątki poboczne tekstów specjalistycznych (z danego obszaru wiedzy), dostosowując prędkość i technikę czytania do rodzaju tekstu;

### MÓWIENIE

**U\_01.** bierze udział w dyskusjach na tematy związane ze studiowaną dziedziną, przedstawiając swoje zdanie i broniąc swoich poglądów;

**U\_02.** formułuje przejrzyste, rozbudowane i w dużej mierze poprawne wypowiedzi;

**U\_03.** wygłasza płynnie i poprawnie wcześniej przygotowaną prezentację dotyczącą studiowanej dziedziny oraz udziela odpowiedzi na stawiane pytania;

**U\_04.** posługuje się terminologią specjalistyczną z zakresu studiowanej dziedziny;

### PISANIE

**U\_01.** pisze zrozumiałe i w dużej mierze poprawne gramatycznie teksty typowe dla danego obszaru zawodowego, stosując odpowiedni rejestr;

**U\_02.** notuje najważniejsze informacje zawarte w wykładzie dotyczącym studiowanej dziedziny.

### **KOMPETENCJE SPOŁECZNE**

**K\_01.** dokonuje krytycznej oceny posiadanej wiedzy i umiejętności w zakresie języków obcych;

**K\_02.** uznaje znaczenie wiedzy i umiejętności w zakresie języków obcych dla rozwoju zawodowego i funkcjonowania w społeczeństwie;

**K\_03.** inicjuje i organizuje działania na rzecz pogłębiania wiedzy i umiejętności w zakresie języka obcego;

**K\_04.** postępuje zgodnie z zachowaniem zasad odpowiedzialności za zachowanie dziedzictwa kulturowego regionu i kraju i jednocześnie jest otwarta na odrębną kulturę kraju, którego język poznaje;

**K\_05.** jest gotowa do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym rozwijania dorobku zawodowego, przestrzegania zasad etyki zawodowej oraz do działania na rzecz przestrzegania tych zasad.

### **IV. OPIS PRZEDMIOTU/TREŚCI PROGRAMOWE:**

Zakres materiału gramatycznego i leksykalnego obowiązujący na poziomie B2+ wg. Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, ze szczególnym uwzględnieniem słownictwa specjalistycznego charakterystycznego dla studiowanej dziedziny. Zakres materiału leksykalnego obejmuje następujące zagadnienia związane z ogólnie rozumianymi dziedzinami biznesu:

- Organizacja i struktura firmy. Charakterystyka poszczególnych działów firmy
- Rekrutacja pracowników. Planowanie i dobór kadr
- Praca w zespołach. Sposoby komunikacji i rozwiązywania konfliktów w zespole
- Nowoczesne przywództwo: style zarządzania i kierowania zespołem
- Organizacja i prowadzenie spotkań biznesowych
- Strategie budowania marki
- Reklama
- Zachowania i opinie konsumentów. Badania marketingowe
- Prezentacja i autoprezentacja biznesowa
- Korespondencja biznesowa

### **V. METODY REALIZACJI I WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:**

Symbol efektu	Metody dydaktyczne	Metody weryfikacji	Sposoby dokumentacji
W_01	Wykład konwersatoryjny	Prace pisemne i ustne	Ocenione prace
W_02	Giełda pomysłów	Prezentacje	pisemne
W_03	Dyskusja	Kolokwium/test	Wyniki wypowiedzi
W_04	Metoda meta-planu	Egzamin	ustnych
	Praca z tekstem		Wyniki testów
			Wyniki egzaminu

Słuchanie U_01 U_02 U_03 U_04 Czytanie U_01 Mówienie U_01 U_02 U_03 U_04 Pisanie U_01 U_02	Ćwiczenia praktyczne Analiza tekstu Giełda pomysłów Dyskusja Odgrywanie ról	Praca na zajęciach Sprawdzanie umiejętności praktycznych Kolokwium/test Projekt/prezentacja	Ocena projektu/prezentacji Wyniki testów Wyniki egzaminu
K_01 K_02 K_03 K_04 K_05	Praca w parach Praca w grupach w różnych rolach Odgrywanie ról (drama)	Obserwacja	

### **VI KRYTERIA OCENY:**

Ocena ciągła indywidualna obrazująca regularne i terminowe działania Studenta w ciągu całego semestru: frekwencja, bieżące przygotowanie do zajęć, aktywność, pisemne i ustne kolokwia, prace pisemne; realizacja projektów: prezentacja, porada, dyskusja, itp., zadania dodatkowe (w tym gramatyka, słuchanie) oraz zadania kompensacyjne.

#### **Ocena niedostateczna:**

(W) Student nie posiada wiedzy opisanej w rubryce EFEKTY KSZTAŁCENIA (W)

(U) Student nie potrafi komunikować się w formie pisemnej i ustnej, nie posiada umiejętności potrzebnych do zrozumienia tekstu pisanego i mówionego na poziomie B2+.

(K) Student nie potrafi samodzielnie wykorzystać materiałów źródłowych oraz nabytej wiedzy w praktyce, co uniemożliwia mu pracę indywidualną i grupową.

#### **Ocena dostateczna:**

(W) Student zna wybrane terminy i zagadnienia opisane w rubryce EFEKTY KSZTAŁCENIA (W)

(U) Student potrafi częściowo komunikować się w formie pisemnej i ustnej, posiada podstawowe umiejętności potrzebne do zrozumienia tekstu pisanego i mówionego na poziomie B2+.

(K) Potrafi z pomocą lektora wykorzystać materiały źródłowe oraz nabytą wiedzę w praktyce, co umożliwia mu pracę indywidualną i grupową.

#### **Ocena dobra:**

(W) Student zna większość terminów i zagadnień opisanych w rubryce EFEKTY KSZTAŁCENIA (W)

(U) Student potrafi komunikować się w formie pisemnej i ustnej, posiada w stopniu dobrym umiejętności potrzebne do zrozumienia tekstu pisanego i mówionego na poziomie B2+.

(K) Potrafi z minimalną pomocą lektora wykorzystać materiały źródłowe oraz nabytą wiedzę w praktyce, co umożliwia mu pracę indywidualną i grupową.

#### **Ocena bardzo dobra:**

(W) Student bardzo dobrze zna terminy i zagadnienia opisane w rubryce EFEKTY KSZTAŁCENIA (W)

(U) Student potrafi swobodnie komunikować się w formie pisemnej i ustnej, posiada bardzo dobre umiejętności potrzebne do zrozumienia tekstu pisanego i mówionego na poziomie B2+.

(K) Potrafi samodzielnie wykorzystać materiały źródłowe oraz nabytą wiedzę w praktyce, co umożliwia mu pracę indywidualną i grupową.

## **VII OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA**

Forma aktywności studenta	Liczba godzin
Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem	60 godzin
Liczba godzin indywidualnej pracy studenta	min. 60 godzin

## **VIII LITERATURA:**

- Business Partner Coursebook, Pearson
- Business Benchmark, Cambridge
- Market Leader Intermediate; Pearson Education
- Online business Crash Course
- <https://www.pdfdrive.com/business-dictionary-books.html>
- teksty naukowe, artykuły z prasy, materiały własne