|  |
| --- |
| Ampersand LEGAL | Kancelaria Radców Prawnych |

 20-029 Lublin, ul. Uniwersytecka 8/1 tel.+48 (81) 532 26 28 | +48 600 363 687

kancelaria@ampersandlegal.pl b.franus@ampersandlegal.pl

[www.ampersandlegal.pl](http://www.ampersandlegal.pl)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**OFERTA STAŻOWA KANCELARII**

**O Kancelarii:**

W Ampersand LEGAL z dumą i zaangażowaniem obsługujemy naszych klientów indywidualnych i biznesowych (spółki osobowe, spółki kapitałowe, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą). Zapewniamy wsparcie prawne także instytucjom państwowym. Od 2000 r. naszym celem jest zapewnienie wysoce spersonalizowanej obsługi prawnej w odpowiednim czasie i w opłacalny sposób. Zespół składający się z prawników specjalizujących się w różnych dziedzinach sprawia, że wszelkie sfery działalności kancelarii uzyskują ochronę prawną doświadczonych specjalistów.

W Ampersand LEGAL stworzyliśmy przyjazne miejsce, w którym wspólnie omawiamy potrzeby naszych klientów.

Misją kancelarii jest wykorzystywanie prawa jako narzędzia, które może pomóc funkcjonować światu w uporządkowany sposób, a nie jako czegoś co przeraża i komplikuje życie. Chcemy zapewniać naszym klientom nieskomplikowaną profilaktykę prawną - bez niepotrzebnych trudnych słów, bez niepotrzebnego przedłużania.

Zapraszamy na naszą stronę: [www.ampersandlegal.pl](http://www.ampersandlegal.pl)

**Obowiązki**

Stanowisko stażysty obejmuje pomoc pracownikom kancelarii w codziennej pracy i daje możliwość zapoznania się z funkcjonowaniem kancelarii radcy prawnego oraz praktycznego wykorzystania wiedzy zdobytej podczas studiów.

**Wymagania**

Od stażysty oczekujemy wiedzy z zakresu prawa odpowiedniej do etapu studiów, zaangażowania w powierzone zadania i chęci zdobycia doświadczenia. Zależy nam na dokładności i sumienności w wykonywaniu zadań, a także na otwartej postawie wobec zespołu kancelarii, chęci współpracy w zespole i dobrej komunikacji.

**Kluczowe kompetencje:**

* + praktyczne stosowanie przepisów prawa
	+ administracja / prowadzenie dokumentacji
	+ myślenie analityczne
	+ -rozwiązywanie problemów
	+ przetwarzanie i selekcja informacji
	+ znajomość podstawowych programów biurowych (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
	+ organizacja pracy własnej
	+ budowanie relacji
	+ gotowość do uczenia się, rozwoju
	+ sumienność / rzetelność
	+ współpraca w zespole
	+ dążenie do rezultatów
	+ zaangażowanie
	+ zarządzanie sobą (inteligencja emocjonalna)

**Oferujemy**

Zapraszamy do współpracy z naszą kancelarią w formie stażu w ramach projektu – Zintegrowany Program Rozwoju Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II. Oferujemy możliwość rozwoju praktycznych umiejętności w zakresie stosowania prawa, zapoznania się z funkcjonowaniem kancelarii radcy prawnego oraz nabycia praktycznych umiejętności pracy w zespole.

Staż obejmuje między innymi pomoc w przygotowywaniu pism przez pracowników kancelarii, wyszukiwanie informacji potrzebnych do pracy kancelarii, wspólną analizę problemów prawnych będących przedmiotem działalności kancelarii.

Oferujemy przyjazną atmosferę, zwracając szczególną uwagę na zadowolenie obu stron.

**Klauzula o ochronie danych osobowych**

Informujemy, że administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Kancelaria Radcy Prawnego Beata Franus-Wyrwich, ul. Uniwersytecka 8/1; 20-029 Lublin. W CV prosimy o zamieszczenie zgody na przetwarzanie danych osobowych: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Kancelarię Radcy Prawnego Beata Franus-Wyrwich dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko stażysty zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).