

**Zarządzenie Nr 1/2020**  
**Dziekana Wydziału Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji KUL**  
z dnia 3 czerwca 2020 r.  
**w sprawie zasad weryfikacji efektów uczenia się w okresie obowiązywania**  
**stanu epidemii**

Na podstawie art. 76a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, 374 i 695) w związku z § 3 ust. 3 Zarządzenia Rektora NR ROP-0101-167/20 Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z dnia 27 maja 2020 roku w sprawie trybu organizacji i przeprowadzania sesji egzaminacyjnej i egzaminów dyplomowych w związku z rozprzestrzenianiem się SARS-CoV-2 (Monitor KUL poz. 288/2020) zarządza się co następuje:

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Wydziale - należy przez to rozumieć Wydział Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji KUL;
- 2) egzaminie – należy przez to rozumieć także zaliczenie przedmiotu kończące określone zajęcia;
- 3) weryfikowaniu efektów uczenia się w formie zdalnej – należy przez to rozumieć przeprowadzanie egzaminu z wykorzystaniem technologii informatycznych, w tym umożliwiających dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym na odległość oraz zapewniających kontrolę przebiegu egzaminu i jego rejestrację;
- 4) rejestracji – należy przez to rozumieć nagrywanie przebiegu egzaminu przy użyciu technologii informatycznych w formie audio i video.
- 5) kontroli przebiegu egzaminu – należy przez to rozumieć zarządzanie przebiegiem egzaminu przy użyciu technologii informatycznych przez prowadzącego egzamin, nauczyciela akademickiego wyznaczonego przez kierownika właściwej Katedry lub pracownika administracji niebędącego nauczycielem akademickim wyznaczonego przez Dziekana Wydziału na wniosek prowadzącego egzamin;
- 6) Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 511, 528, 643 i 741).

§ 2. 1. W okresie, o którym mowa w § 1 ust 1 Zarządzenia NR ROP-0101-87/20 Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z dnia 1 kwietnia 2020 r. w sprawie realizacji zajęć dydaktycznych w formie zdalnej weryfikowanie efektów uczenia się na Wydziale odbywa się wyłącznie w formie zdalnej, dostosowane do zmienionej formy zajęć i zapewniającej uzyskanie wszystkich efektów uczenia się określonych w karcie przedmiotu, z zastrzeżeniem przepisów poniższych.

2. Prowadzący zajęcia, w porozumieniu z koordynatorem przedmiotu, określa metody weryfikowania efektów uczenia się dostosowane do zdalnej formy nauczania i przekazuje je

do wiadomości uczestnikom zajęć. Jeżeli jest to konieczne, należy dokonać zmiany opisu sposobu weryfikowania efektów uczenia się w karcie przedmiotu.

3. Prowadzący zajęcia, w terminie nie krótszym niż 14 dni przed datą egzaminu, jest zobowiązany do szczegółowego poinformowania studentów co do: formy, zasad i metod weryfikowania efektów uczenia się w formie zdalnej (sugeruje się przeprowadzenie technicznej próby egzaminu lub zaliczenia). Informacja, o której mowa w zdaniu 1, powinna być łatwo dostępna dla studentów na stronach internetowych Katedry i Wydziału.

§ 3. 1. Weryfikowanie efektów uczenia się w formie zdalnej przeprowadza się z wykorzystaniem platformy Moodle, Microsoft Office 365 lub innej, która umożliwia zdalne przeprowadzenie egzaminu oraz zapewnia należyty stopień wiarygodności i poufności.

2. Weryfikowanie efektów uczenia się w formie zdalnej powinno uwzględniać ograniczenia techniczne leżące po stronie studentów przystępujących do egzaminu.

3. Student, który nie dysponuje możliwościami technicznymi umożliwiającymi weryfikowanie efektów uczenia w formie zdalnej, powinien zgłosić to Dziekanowi Wydziału za pośrednictwem prowadzącego egzamin w terminie nie krótszym niż 5 dni przed datą egzaminu.

4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3, weryfikowanie efektów uczenia się w formie zdalnej odbywa się na Wydziale, w udostępnionej w tym celu sali i z wykorzystaniem infrastruktury technicznej zapewnianej przez Uniwersytet, przy jednoczesnym zapewnieniu przestrzegania obowiązujących rygorów sanitarno-epidemicznych oraz indywidualnego trybu pracy studenta.

§ 4. 1. Zdalne weryfikowanie efektów uczenia się z wykorzystaniem dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym na odległość, przy wykorzystaniu transmisji audio i wideo, powinno być rejestrowane.

2. Prowadzący egzamin, o którym mowa w ust. 1 przed jego rozpoczęciem weryfikuje tożsamość studenta, poucza go o obowiązku rejestracji egzaminu i uzyskuje jego zgodę na rejestrację.

3. W przypadku niezyskania zgody studenta na rejestrację prowadzący egzamin podejmuje decyzję o zakończeniu egzaminu. Zakończony egzamin uznaje się za niebyły, a student jest zobowiązany przystąpić do egzaminu w terminie określonym przez Dziekana Wydziału zgodnie z § 6. W egzaminie przeprowadzanym w tym terminie ma prawo uczestniczyć obserwator wskazany przez Dziekana Wydziału.

4. Przed rozpoczęciem egzaminu prowadzący egzamin wyjaśnia kwestie techniczne związane z przebiegiem egzaminu, w szczególności:

- 1) podczas egzaminu powinny być włączone kamery i mikrofony wszystkich osób uczestniczących w egzaminie;
- 2) na żądanie prowadzącego egzamin mikrofon osoby, która aktualnie nie odpowiada może zostać wyłączony;
- 3) podczas egzaminu prowadzonego z wykorzystaniem platformy Microsoft Teams student zobowiązany jest udostępnić na żądanie prowadzącego ekran urządzenia, z którego korzysta.

5. Jeżeli w trakcie egzaminu dojdzie do przerwania połączenia pomiędzy prowadzącym egzamin a studentem, prowadzący egzamin podejmuje decyzję czy przebieg egzaminu do momentu przerwania połączenia pozwala komisji ocenić egzamin i ustala:

- 1) zakończenie egzaminu i wystawienie oceny albo
- 2) podjęcie próby połączenia albo
- 3) konieczność powtórzenia egzaminu.

6. Jeżeli nie jest możliwe przekazanie treści decyzji, o której mowa w ust 5, za pośrednictwem narzędzia stosowanego do dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, prowadzący egzamin informuje studenta o jej treści za pośrednictwem poczty elektronicznej.

7. Utratę połączenia, przerwanie egzaminu oraz ustalenia prowadzącego egzamin odnotowuje się w protokole egzaminu.

§ 5. Postanowienia § 4 stosuje się odpowiednio do egzaminu komisyjnego oraz egzaminu dyplomowego w zakresie nieuregulowanym innymi przepisami.

§ 6. Wszelkie przypadki nieuregulowane powyższymi przepisami rozpatruje Dziekan Wydziału, podejmując decyzję o formie i terminie przeprowadzenia egzaminu.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN  
Wydziału Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji  
  
dr hab. Andrzej Herbet, prof. KUL