

Załącznik nr 1

do Uchwały Nr 126/2015
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej
z dnia 12 marca 2015 r.

RAPORT SAMOOCENY

OCENA PROGRAMOWA (PROFIL OGÓLNOAKADEMICKI)

CZEŚĆ I

Prezentacja podstawowych danych dotyczących ocenianego kierunku¹

Nazwa szkoły wyższej:

1

Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do raportu samooceny, lub które należy przygotować do wglądu w czasie wizytacji zawiera Załącznik nr 1.

Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej oceniany kierunek

Wydział Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji

Nazwa ocenianego kierunku - Administracja

- poziom kształcenia: studia I stopnia; studia II stopnia
- forma studiów: studia stacjonarne i niestacjonarne
- obszar/obszary kształcenia oraz dziedzina/dziedziny nauki i dyscyplina/dyscypliny naukowe², do których odnoszą się efekty kształcenia:

L.p.	Nazwa obszaru	Dziedziny nauki	Dyscypliny naukowe	Punkty ECTS ³	
				liczba	%
1.	obszar nauk społecznych	dziedzina nauk prawnych	wiodąca: nauki o administracji, pozostałe: prawo	Nie dotyczy	

Informacja o ocenach Polskiej/Państwowej Komisji Akredytacyjnej (PKA), jakie uzyskał wizytowany kierunek studiów:

Poziom kształcenia	Profil kształcenia ⁴	Ocena	Data wydania	Uwagi i zalecenia ⁵
studia I stopnia, studia II stopnia, jednolite magisterskie		pozytywna	30.03.2006 r.	
studia I stopnia, studia II stopnia, jednolite magisterskie		pozytywna	10.12.2009 r.	Zwrócono uwagę na zbyt duże obciążenie pracowników godzinami dydaktycznymi. Wynikało to z dużej liczby studentów, co przekładało się na liczbę grup ćwiczeniowych.

Informacja o ocenach/akredytacjach kierunku dokonanych przez instytucje zagraniczne lub inne instytucje krajowe.

Nazwa instytucji	Wyniki/uwagi i zalecenia
Nie dotyczy	

² Określenia: obszar wiedzy, dziedzina nauki i dyscyplina naukowa, dorobek naukowy, osiągnięcia naukowe, stopień i tytuł naukowy oznaczają odpowiednio: obszar sztuki, dziedziny sztuki i dyscypliny artystyczne, dorobek artystyczny, osiągnięcia artystyczne oraz stopień i tytuł w zakresie sztuki.

³ Dotyczy kierunków przyporządkowanych do więcej niż jednego obszaru kształcenia.

⁴ Nie dotyczy okresu poprzedzającego wprowadzenie profili kształcenia.

⁵ Należy podać kryterium, w odniesieniu do którego je sformułowano (np. program kształcenia, minimum kadrowe, itp.). Natomiast działania podjęte przez uczelnię/jednostkę w celu ich usunięcia i efekty tych działań należy szczegółowo opisać w odpowiednich częściach raportu.

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w Uczelni
Piotr Stanisław	dr hab./prof. KUL/Dziekan Wydziału Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji
Andrzej Herbet	dr hab./prof. KUL/Prodziekan Wydziału Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji
Krzysztof Wiak	dr hab./prof. KUL/Prodziekan Wydziału Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji
Magdalena Pyter	dr hab./prof. KUL/Dyrektor Instytutu Administracji
Stanisław Wrzosek	prof. dr hab./Kierownik Katedry Nauki o Administracji
Paweł Fajgielski	dr hab./prof. KUL/Kierownik Katedry Prawa Technologii Informacyjnych i Komunikacyjnych
Jan Izdebski	dr hab./adiunkt/Kierownik Katedry Zarządzania Publicznego i Prawa Administracyjnego
Sylwester Kasprzak	dr hab./prof. KUL/Kierownik Katedry Historii Administracji
Maciej Rudnicki	dr hab./prof. KUL/Kierownik Katedry Prawa Zarządzania Środowiskiem
Michał Domagała	dr/adiunkt
Anna Haładyj	dr hab./adiunkt
Magdalena Kisała	dr/adiunkt
Paulina Liszka	mgr/asystent
Katarzyna Maćkowska	dr hab./adiunkt
Wojciech Wytrzązek	dr hab./adiunkt
Monika Spuz-Szpos	mgr/Kierownik Dziekanatu Wydziału Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji
Ewa Ratus	mgr/specjalista

Tabela nr 1

Liczba studentów						
Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku)						
Poziom studiów	Rok studiów	Liczba studentów ocenianego kierunku				Razem
		stacjonarnych		niestacjonarnych		
		D.3.L. ⁶	B.R.A. ⁷	D.3.L.	B.R.A.	
I stopnia	I	194	102	0	0	296
	II	186	60	0	0	246
	III	187	91	35	0	313
II stopnia	I	228	108	59	0	395
	II	184	131	72	19	406
RAZEM:		979	492	166	19	1656

⁶ Dane sprzed 3 lat.

⁷ Bieżący rok akademicki.

Tabela nr 2

Liczba absolwentów						
Należy podać liczbę absolwentów ocenianego kierunku studiów w ostatnich trzech latach z podziałem na poziomy i formy studiów, z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku						
Poziom studiów	Rok ukończenia	Liczba absolwentów ocenianego kierunku				Razem liczba absolwentów
		stacjonarnych		niestacjonarnych		
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	
I stopnia	2013	203	179	43	35	214
	2014	210	169	0	0	169
	2015	194	146	0	0	146
II stopnia	2013	206	180	71	71	251
	2014	228	185	59	45	230
	2015	189	171	45	45	216
RAZEM:		1230	1030	218	196	1226

Tabela nr 3

Administracja studia stacjonarne I stopnia

Zestawiono w oparciu o program studiów dla cyklu kształcenia rozpoczętego w roku akademickim 2015/2016.

Wskaźniki ilościowe dotyczące programu kształcenia na ocenianym kierunku studiów			
Rodzaje zajęć	Nazwy przedmiotów/modułów zajęć	Liczba punktów ECTS	
		Ogółem	z tego z poszczególnych przedmiotów
wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela i studentów	Historia filozofii / M I	165	3
	Etyka / M I		2
	Historia administracji / M IV		5
	Rzymskie prawo publiczne / M IV		5
	Prawoznawstwo / M V		11
	Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej / M V		4
	Nauka administracji / M V		3
	Ekonomia / M V		4
	Prawo cywilne z umowami w administracji / M V		5
	Kontrola administracji publicznej / M V		3

	Publiczne prawo gospodarcze / M V	4
	Logika prawnicza / M V	2
	Polityka administracyjna / M V	3
	Prawo administracyjne: część ogólna / M V	4
	Prawo podatkowe / M V	6
	Organizacja ochrony środowiska / M V	3
	Zamówienia publiczne / M V	3
	Instytucje europejskie i agendy UE / M V	3
	Prawo finansów publicznych / M V	5
	Zarys prawa kanonicznego / M V	4
	Materialne prawo administracyjne / M V	4
	Ustrojowe prawo administracyjne / M V	4
	Postępowanie administracyjne / M V	5
	Prawo konstytucyjne / M V	8
	Prawo urzędnicze / M V	3
	Ochrona własności intelektualnej / M VIII	2
	Technologie informacyjne w administracji publicznej / M VIII	5
	Techniki negocjacji i mediacji w administracji / M V	2
	Fakultety (5 do wyboru) / M VII	15 (3x5)
	Seminarium dyplomowe / M X	2
	Metodologia nauk administracyjnych / M VI/A*	5
	Zarządzanie informacją w administracji publicznej / M VI/A*	2
	Plany i strategie w administracji publicznej / M VI/A*	2
	Zarządzanie jakością w administracji publicznej / M VI/A*	2
	Zarządzanie oświatą / M VI/A*	2
	Zarządzanie zasobami ludzkimi / M VI/A*	3
	Struktury organizacyjne w administracji publicznej / M VI/A*	2
	Zarządzanie publiczne / M VI/A*	4
	Etyka urzędnicza / M VI/B*	3
	Organizacja szkolnictwa wyższego / M VI/B*	2
	Prawo wykroczeń / M VI/B*	4
	Administracja bezpieczeństwa i porządku	2

	publicznego / M VI/B*			
	Administracja stanu cywilnego / M VI/B*		2	
	Zarządzanie zasobami ludzkimi / M VI/B*		3	
	Struktury organizacyjne w administracji publicznej / M VI/B*		2	
	Prawo organizacji pozarządowych / M VI/B*		4	
	Prawna regulacja informatyzacji administracji publicznej / M VI/C*		3	
	Podstawy społeczeństwa informacyjnego i informatyzacji / M VI/C*		2	
	Zarządzanie informacją w administracji publicznej / M VI/C*		2	
	Informatyzacja rejestrów i ewidencji publicznych / M VI/C*		2	
	Elektroniczny obieg dokumentów / M VI/C*		2	
	Pozyskiwanie środków unijnych na informatyzację administracji / M VI/C*		2	
	Administracja elektroniczna / M VI/C*		3	
	Zabezpieczenia systemów informatycznych w administracji publicznej / M VI/C*		2	
	Komunikacja elektroniczna w postępowaniu administracyjnym / M VI/C*		3	
	Informatyzacja zamówień publicznych / M VI/C*		1	
	Nauka o przedsiębiorstwie / M VI/D*		3	
	Marketing w działalności gospodarczej / M VI/D*		2	
	Przedsiębiorca jako pracodawca / M VI/D*		2	
	Etyka w biznesie / M VI/D*		2	
	Dochodzenie roszczeń w sprawach gospodarczych / M VI/D*		2	
	Pozyskiwanie środków unijnych dla przedsiębiorców / M VI/D*		2	
	Prawne podstawy prowadzenia działalności gospodarczej / M VI/D*		3	
	Prawo umów w obrocie gospodarczym / M VI/D*		2	
	Zakończenie działalności gospodarczej / M VI/D*		3	
	Optymalizacja opodatkowania w biznesie / M VI/D*		1	
	Język łaciński / M II		3	
	Język obcy nowożytny / M II		6	
	Wychowanie fizyczne / M III		2	
	z zakresu nauk podstawowych właściwych dla ocenianego kierunku	Historia administracji / M IV	103	5
		Rzymskie prawo publiczne / M IV		5
		Prawoznawstwo / M V		11

studiów, do których odnoszą się efekty kształcenia dla tego kierunku, poziomu i profilu kształcenia	Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej / M V		4
	Nauka administracji / M V		3
	Ekonomia / M V		4
	Prawo cywilne z umowami w administracji / M V		5
	Kontrola administracji publicznej / M V		3
	Publiczne prawo gospodarcze / M V		4
	Logika prawnicza / M V		2
	Polityka administracyjna / M V		3
	Prawo administracyjne: część ogólna / M V		4
	Prawo podatkowe / M V		6
	Organizacja ochrony środowiska / M V		3
	Zamówienia publiczne / M V		3
	Instytucje europejskie i agendy UE / M V		3
	Prawo finansów publicznych / M V		5
	Zarys prawa kanonicznego / M V		4
	Materialne prawo administracyjne / M V		4
	Ustrojowe prawo administracyjne / M V		4
	Postępowanie administracyjne / M V		5
	Prawo konstytucyjne / M V		8
	Prawo urzędnicze / M V		3
Ochrona własności intelektualnej / M VIII		2	
o charakterze praktycznym, w tym zajęcia laboratoryjne, warsztatowe i projektowe	Technologie informacyjne w administracji publicznej / M VIII	7	5
	Techniki negocjacji i mediacji w administracji / M V		2
niezwiązane z kierunkiem studiów zajęcia ogólnouczelniane lub zajęcia na innym kierunku studiów	Historia filozofii / M I	5	3
	Etyka / M I		2
z obszarów nauk humanistycznych i nauk społecznych ⁸			

⁸ Nie dotyczy kierunków przyporządkowanych do obu wymienionych obszarów; w przypadku przyporządkowania kierunku do jednego z tych obszarów należy uwzględnić wyłącznie obszar pozostały.

do wyboru przez studenta	Fakultety (5 do wyboru) / M VII	27	15 (3x5)	
	Seminarium dyplomowe / M X		2	
	Przygotowanie pracy dyplomowej i przygotowanie do egzaminu dyplomowego / M X		10	
	Metodologia nauk administracyjnych / M VI/A*	22	5	
	Zarządzanie informacją w administracji publicznej / M VI/A*		2	
	Plany i strategie w administracji publicznej / M VI/A*		2	
	Zarządzanie jakością w administracji publicznej / M VI/A*		2	
	Zarządzanie oświatą / M VI/A*		2	
	Zarządzanie zasobami ludzkimi / M VI/A*		3	
	Struktury organizacyjne w administracji publicznej / M VI/A*		2	
	Zarządzanie publiczne / M VI/A*		4	
	Etyka urzędnicza / M VI/B*		22	3
	Organizacja szkolnictwa wyższego / M VI/B*			2
	Prawo wykroczeń / M VI/B*			4
	Administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego / M VI/B*	2		
	Administracja stanu cywilnego / M VI/B*	2		
	Zarządzanie zasobami ludzkimi / M VI/B*	3		
	Struktury organizacyjne w administracji publicznej / M VI/B*	2		
	Prawo organizacji pozarządowych / M VI/B*	4		
	Prawna regulacja informatyzacji administracji publicznej / M VI/C*	22	3	
	Podstawy społeczeństwa informacyjnego i informatyzacji / M VI/C*		2	
	Zarządzanie informacją w administracji publicznej / M VI/C*		2	
	Informatyzacja rejestrów i ewidencji publicznych / M VI/C*		2	
	Elektroniczny obieg dokumentów / M VI/C*		2	
	Pozyskiwanie środków unijnych na informatyzację administracji / M VI/C*		2	
	Administracja elektroniczna / M VI/C*		3	
	Zabezpieczenia systemów informatycznych w administracji publicznej / M VI/C*		2	
	Komunikacja elektroniczna w postępowaniu administracyjnym / M VI/C*		3	
	Informatyzacja zamówień publicznych / M VI/C*		1	
	Nauka o przedsiębiorstwie / M VI/D*		22	3
	Marketing w działalności gospodarczej / M VI/D*	2		
Przedsiębiorca jako pracodawca / M VI/D*	2			

	Etyka w biznesie / M VI/D*		2
	Dochodzenie roszczeń w sprawach gospodarczych / M VI/D*		2
	Pozyskiwanie środków unijnych dla przedsiębiorców / M VI/D*		2
	Prawne podstawy prowadzenia działalności gospodarczej / M VI/D*		3
	Prawo umów w obrocie gospodarczym / M VI/D*		2
	Zakończenie działalności gospodarczej / M VI/D*		3
	Optymalizacja opodatkowania w biznesie / M VI/D*		1
z języka obcego	Język łaciński / M II	9	3
	Język obcy nowożytny /M II		6
z wychowania fizycznego	Wychowanie fizyczne /M III	2	2
praktyki zawodowe (jeśli program kształcenia na ocenianym kierunku uwzględnia praktyki zawodowe)	Praktyki zawodowe (4 tygodnie) / M IX	5	5

* specjalność do wyboru (jedna z czterech)

Użyte skróty:

M I – Moduł I – ogólnouniwersytecki

M II – Moduł II – lektoraty

M III – Moduł III – zajęcia z wychowania fizycznego

M IV – Moduł IV – historyczny

M V – Moduł V – ogólnoadministracyjny

M VI/A* – Moduł VI/A – Zarządzanie w administracji

M VI/B* – Moduł VI/B – Administracja publiczna

M VI/C* – Moduł VI/C – E-administracja

M VI/D* – Moduł VI/D – Przedsiębiorczość

M VII – Moduł VII – przedmioty fakultatywne

M VIII – Moduł VIII – ochrona własności intelektualnej i technologie informacyjne

M IX – Moduł IX – praktyki zawodowe

M X – Moduł X – seminarium

Administracja studia stacjonarne II stopnia

Zestawiono w oparciu o program studiów dla cyklu kształcenia rozpoczętego w roku akademickim 2015/2016.

Wskaźniki ilościowe dotyczące programu kształcenia na ocenianym kierunku studiów		
Rodzaje zajęć	Nazwy przedmiotów/modułów zajęć	Liczba punktów ECTS

		Ogółem	z tego z poszczególnych przedmiotów
wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela i studentów	Biblia – istota i rola w kulturze / M I	97	2
	Katolicka Nauka Społeczna i myśl społeczna Jana Pawła II / M I		2
	Postępowanie sądowo-administracyjne / M II		6
	Legislacja administracyjna / M II		4
	Prawo wyznaniowe / M II		5
	Udostępnianie i ochrona informacji w administracji publicznej / M II		5
	Fundusze strukturalne / M II		5
	Postępowania dyscyplinarne / M II		5
	Prawne aspekty gospodarowania zasobami środowiska / M II		3
	Publiczne prawo konkurencji / M II		4
	Zarządzanie środowiskowe / M II		6
	Postępowanie egzekucyjne w administracji / M II		5
	Planowanie przestrzenne i prawo budowlane / M II		3
	Polityka społeczna i systemy ubezpieczeń społecznych / M II		2
	Orzecznictwo NSA / M II		3
	Organizacja i funkcjonowanie zakładów publicznych / M II		2
	Administracja w świetle praw człowieka / M II		1
	Seminarium dyplomowe / M V		4
	System ocen oddziaływania na środowisk / M III/A*		5
	Polityka ochrony środowiska / M III/A*		3
	Ochrona klimatu / M III/A*	6	
	Bezpieczeństwo ekologiczne / M III/A*	4	
	Prawo gospodarki odpadami / M III/A*	3	
	Finansowanie ochrony środowiska / M III/A*	4	
	Ochrona środowiska w orzecznictwie / M III/A*	2	
	Wparcie dla odnawialnych źródeł energii / M III/A*	2	
	Udział społeczeństwa w ochronie środowiska / M III/A*	1	
	Współpraca transgraniczna w ochronie środowiska / M III/B*	3	
	Organizacja handlu międzynarodowego / M III/B*	5	

	Przygotowanie projektów transgranicznych / M III/B*		6
	Handel elektroniczny / M III/B*		4
	Negocjacje i mediacje transgraniczne / M III/B*		3
	Prawo celne / M III/B*		4
	Bankowość transgraniczna / M III/B*		2
	Procedury celne / M III/B*		2
	Odpowiedzialność karno-skarbowa / M III/B*		1
	Prawo ochrony konsumentów / M III/C*		5
	Arbitraż w prawie gospodarczym / M III/C*		3
	Prawo bankowe / M III/C*		6
	Handel elektroniczny / M III/C*		4
	Instytucje rynku finansowego / M III/C*		3
	Prawo celne / M III/C*		4
	Partnerstwo publiczno-privatne / M III/C*		2
	Prawo energetyczne / M III/C*		2
	Prawo przedsiębiorcy rolnego / M III/C*		1
	Instytucje partycypacji społecznej w samorządzie terytorialnym / M III/D*		5
	Ustrój samorządu terytorialnego / M III/D*	3	
	Zatrudnienie w samorządzie terytorialnym / M III/D*	4	
	Podatki i opłaty komunalne / M III/D*	6	
Zadania samorządu terytorialnego wobec rodziny / M III/D*	3		
Partnerstwo publiczno-privatne / M III/D*	2		
Samorząd terytorialny w UE / M III/D*	4		
Partycypacyjne zarządzanie w jednostkach samorządu terytorialnego / M III/D*	2		
Współpraca jednostek samorządu terytorialnego / M III/D*	1		
z zakresu nauk podstawowych właściwych dla ocenianego kierunku studiów, do których odnoszą się efekty kształcenia dla tego kierunku, poziomu i profilu kształcenia	Postępowanie sądowo-administracyjne / M II	59	6
	Legislacja administracyjna / M II		4
	Prawo wyznaniowe / M II		5
	Udostępnianie i ochrona informacji w administracji publicznej / M II		5
	Fundusze strukturalne / M II		5
	Postępowania dyscyplinarne / M II		5

	Prawne aspekty gospodarowania zasobami środowiska / M II		3
	Publiczne prawo konkurencji / M II		4
	Zarządzanie środowiskowe / M II		6
	Postępowanie egzekucyjne w administracji / M II		5
	Planowanie przestrzenne i prawo budowlane / M II		3
	Polityka społeczna i systemy ubezpieczeń społecznych / M II		2
	Orzecznictwo NSA / M II		3
	Organizacja i funkcjonowanie zakładów publicznych / M II		2
	Administracja w świetle praw człowieka / M II		1
o charakterze praktycznym, w tym zajęcia laboratoryjne, warsztatowe i projektowe			
niezwiązane z kierunkiem studiów zajęcia ogólnouczeniiane lub zajęcia na innym kierunku studiów	Biblia – istota i rola w kulturze / M I	4	2
	Katolicka Nauka Społeczna i myśl społeczna Jana Pawła II / M I		2
z obszarów nauk humanistycznych i nauk społecznych ⁹			
do wyboru przez studenta	Seminarium dyplomowe / M V	24	4
	Przygotowanie pracy dyplomowej / M V		20
	System ocen oddziaływania na środowisk / M III/A*	30	5
	Polityka ochrony środowiska / M III/A*		3
	Ochrona klimatu / M III/A*		6
	Bezpieczeństwo ekologiczne / M III/A*		4
	Prawo gospodarki odpadami / M III/A*		3
	Finansowanie ochrony środowiska / M III/A*		4
	Ochrona środowiska w orzecznictwie / M III/A*		2
	Wparcie dla odnawialnych źródeł energii / M III/A*		2

⁹ Nie dotyczy kierunków przyporządkowanych do obu wymienionych obszarów; w przypadku przyporządkowania kierunku do jednego z tych obszarów należy uwzględnić wyłącznie obszar pozostały.

	Udział społeczeństwa w ochronie środowiska / M III/A*		1
	Współpraca transgraniczna w ochronie środowiska / M III/B*	30	3
	Organizacja handlu międzynarodowego / M III/B*		5
	Przygotowanie projektów transgranicznych / M III/B*		6
	Handel elektroniczny / M III/B*		4
	Negocjacje i mediacje transgraniczne / M III/B*		3
	Prawo celne / M III/B*		4
	Bankowość transgraniczna / M III/B*		2
	Procedury celne / M III/B*		2
	Odpowiedzialność karno-skarbowa / M III/B*		1
	Prawo ochrony konsumentów / M III/C*		30
	Arbitraż w prawie gospodarczym / M III/C*	3	
	Prawo bankowe / M III/C*	6	
	Handel elektroniczny / M III/C*	4	
	Instytucje rynku finansowego / M III/C*	3	
	Prawo celne / M III/C*	4	
	Partnerstwo publiczno-prywatne / M III/C*	2	
	Prawo energetyczne / M III/C*	2	
	Prawo przedsiębiorcy rolnego / M III/C*	1	
	Instytucje partycypacji społecznej w samorządzie terytorialnym / M III/D*	30	
	Ustrój samorządu terytorialnego / M III/D*		3
	Zatrudnienie w samorządzie terytorialnym / M III/D*		4
	Podatki i opłaty komunalne / M III/D*		6
	Zadania samorządu terytorialnego wobec rodziny / M III/D*		3
	Partnerstwo publiczno-prywatne / M III/D*		2
	Samorząd terytorialny w UE / M III/D*		4
	Partycypacyjne zarządzanie w jednostkach samorządu terytorialnego / M III/D*		2
	Współpraca jednostek samorządu terytorialnego / M III/D*		1

z języka obcego			
z wychowania fizycznego			
praktyki zawodowe (jeśli program kształcenia na ocenianym kierunku uwzględnia praktyki zawodowe)	Praktyki studenckie / M V	3	3

* specjalność do wyboru (jedna z czterech)

Użyte skróty:

M I – Moduł I – ogólnouniwersytecki

M II – Moduł V – ogólnoadministracyjny

M III/A* – Moduł III/A – Administracja ochrony środowiska

M III/B* – Moduł III/B – Administracja transgraniczna

M III/C* – Moduł III/C – Administracja gospodarcza

M III/D* – Moduł III/D – Samorząd terytorialny

M IV – Moduł IV – praktyki studenckie

M V – Moduł V – seminarium

Administracja studia niestacjonarne II stopnia

Zestawiono w oparciu o program studiów dla cyklu kształcenia rozpoczętego w roku akademickim 2015/2016.

W roku akademickim 2015/2016 nie uruchomiono I roku studiów.

Wskaźniki ilościowe dotyczące programu kształcenia na ocenianym kierunku studiów			
Rodzaje zajęć	Nazwy przedmiotów/modułów zajęć	Liczba punktów ECTS	
		Ogółem	z tego z poszczególnych przedmiotów
wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela i studentów	Biblia – istota i rola w kulturze / M I	97	2
	Katolicka Nauka Społeczna i myśl społeczna Jana Pawła II / M I		2
	Postępowanie sędowo-administracyjne / M II		6
	Legislacja administracyjna / M II		4
	Prawo wyznaniowe / M II		5
	Udostępnianie i ochrona informacji w administracji publicznej / M II		5
	Fundusze strukturalne / M II		5
	Postępowania dyscyplinarne / M II		5
	Prawne aspekty gospodarowania zasobami środowiska / M II		3
	Publiczne prawo konkurencji / M II		4

	Zarządzanie środowiskowe / M II	6
	Postępowanie egzekucyjne w administracji / M II	5
	Planowanie przestrzenne i prawo budowlane / M II	3
	Polityka społeczna i systemy ubezpieczeń społecznych / M II	2
	Orzecznictwo NSA / M II	3
	Organizacja i funkcjonowanie zakładów publicznych / M II	2
	Administracja w świetle praw człowieka / M II	1
	Seminarium dyplomowe / M V	4
	System ocen oddziaływania na środowisk / M III/A*	5
	Polityka ochrony środowiska / M III/A*	3
	Ochrona klimatu / M III/A*	6
	Bezpieczeństwo ekologiczne / M III/A*	4
	Prawo gospodarki odpadami / M III/A*	3
	Finansowanie ochrony środowiska / M III/A*	4
	Ochrona środowiska w orzecznictwie / M III/A*	2
	Wparcie dla odnawialnych źródeł energii / M III/A*	2
	Udział społeczeństwa w ochronie środowiska / M III/A*	1
	Współpraca transgraniczna w ochronie środowiska / M III/B*	3
	Organizacja handlu międzynarodowego / M III/B*	5
	Przygotowanie projektów transgranicznych / M III/B*	6
	Handel elektroniczny / M III/B*	4
	Negocjacje i mediacje transgraniczne / M III/B*	3
	Prawo celne / M III/B*	4
	Bankowość transgraniczna / M III/B*	2
	Procedury celne / M III/B*	2
	Odpowiedzialność karno-skarbowa / M III/B*	1
	Prawo ochrony konsumentów / M III/C*	5
	Arbitraż w prawie gospodarczym / M III/C*	3
	Prawo bankowe / M III/C*	6
	Handel elektroniczny / M III/C*	4
	Instytucje rynku finansowego / M III/C*	3

	Prawo celne / M III/C*		4
	Partnerstwo publiczno-prywatne / M III/C*		2
	Prawo energetyczne / M III/C*		2
	Prawo przedsiębiorcy rolnego / M III/C*		1
	Instytucje partycypacji społecznej w samorządzie terytorialnym / M III/D*		5
	Ustrój samorządu terytorialnego / M III/D*		3
	Zatrudnienie w samorządzie terytorialnym / M III/D*		4
	Podatki i opłaty komunalne / M III/D*		6
	Zadania samorządu terytorialnego wobec rodziny / M III/D*		3
	Partnerstwo publiczno-prywatne / M III/D*		2
	Samorząd terytorialny w UE / M III/D*		4
	Partycypacyjne zarządzanie w jednostkach samorządu terytorialnego / M III/D*		2
	Współpraca jednostek samorządu terytorialnego / M III/D*		1
z zakresu nauk podstawowych właściwych dla ocenianego kierunku studiów, do których odnoszą się efekty kształcenia dla tego kierunku, poziomu i profilu kształcenia	Postępowanie sądowo-administracyjne / M II	59	6
	Legislacja administracyjna / M II		4
	Prawo wyznaniowe / M II		5
	Udostępnianie i ochrona informacji w administracji publicznej / M II		5
	Fundusze strukturalne / M II		5
	Postępowania dyscyplinarne / M II		5
	Prawne aspekty gospodarowania zasobami środowiska / M II		3
	Publiczne prawo konkurencji / M II		4
	Zarządzanie środowiskowe / M II		6
	Postępowanie egzekucyjne w administracji / M II		5
	Planowanie przestrzenne i prawo budowlane / M II		3
	Polityka społeczna i systemy ubezpieczeń społecznych / M II		2
	Orzecznictwo NSA / M II		3
	Organizacja i funkcjonowanie zakładów publicznych / M II		2
	Administracja w świetle praw człowieka / M II		1
o charakterze praktycznym, w tym zajęcia laboratoryjne, warsztatowe i projektowe			

niezwiązane z kierunkiem studiów zajęcia ogólnouczelniane lub zajęcia na innym kierunku studiów	Biblia – istota i rola w kulturze / M I	4	2	
	Katolicka Nauka Społeczna i myśl społeczna Jana Pawła II / M I		2	
z obszarów nauk humanistycznych i nauk społecznych ¹⁰				
do wyboru przez studenta	Seminarium dyplomowe / M V	24	4	
	Przygotowanie pracy dyplomowej / M V		20	
	System ocen oddziaływania na środowisk / M III/A*	30	5	
	Polityka ochrony środowiska / M III/A*		3	
	Ochrona klimatu / M III/A*		6	
	Bezpieczeństwo ekologiczne / M III/A*		4	
	Prawo gospodarki odpadami / M III/A*		3	
	Finansowanie ochrony środowiska / M III/A*		4	
	Ochrona środowiska w orzecznictwie / M III/A*		2	
	Wparcie dla odnawialnych źródeł energii / M III/A*		2	
	Udział społeczeństwa w ochronie środowiska / M III/A*		1	
	Współpraca transgraniczna w ochronie środowiska / M III/B*		30	3
	Organizacja handlu międzynarodowego / M III/B*			5
	Przygotowanie projektów transgranicznych / M III/B*	6		
	Handel elektroniczny / M III/B*	4		
	Negocjacje i mediacje transgraniczne / M III/B*	3		
	Prawo celne / M III/B*	4		
	Bankowość transgraniczna / M III/B*	2		
	Procedury celne / M III/B*	2		
	Odpowiedzialność karno-skarbowa / M III/B*	1		
	Prawo ochrony konsumentów / M III/C*	30	5	

¹⁰ Nie dotyczy kierunków przyporządkowanych do obu wymienionych obszarów; w przypadku przyporządkowania kierunku do jednego z tych obszarów należy uwzględnić wyłącznie obszar pozostały.

	Arbitraż w prawie gospodarczym / M III/C*		3
	Prawo bankowe / M III/C*		6
	Handel elektroniczny / M III/C*		4
	Instytucje rynku finansowego / M III/C*		3
	Prawo celne / M III/C*		4
	Partnerstwo publiczno-prywatne / M III/C*		2
	Prawo energetyczne / M III/C*		2
	Prawo przedsiębiorcy rolnego / M III/C*		1
	Instytucje partycypacji społecznej w samorządzie terytorialnym / M III/D*	30	5
	Ustrój samorządu terytorialnego / M III/D*		3
	Zatrudnienie w samorządzie terytorialnym / M III/D*		4
	Podatki i opłaty komunalne / M III/D*		6
	Zadania samorządu terytorialnego wobec rodziny / M III/D*		3
	Partnerstwo publiczno-prywatne / M III/D*		2
	Samorząd terytorialny w UE / M III/D*		4
	Partycypacyjne zarządzanie w jednostkach samorządu terytorialnego / M III/D*		2
Współpraca jednostek samorządu terytorialnego / M III/D*	1		
z języka obcego			
z wychowania fizycznego			
praktyki zawodowe (jeśli program kształcenia na ocenianym kierunku uwzględnia praktyki zawodowe)	Praktyki studenckie / M V	3	3

* specjalność do wyboru (jedna z czterech)

Użyte skróty:

M I – Moduł I – ogólnouniwersytecki

M II – Moduł V – ogólnoadministracyjny

M III/A* – Moduł III/A – Administracja ochrony środowiska

M III/B* – Moduł III/B – Administracja transgraniczna

M III/C* – Moduł III/C – Administracja gospodarcza

M III/D* – Moduł III/D – Samorząd terytorialny

M IV – Moduł IV – praktyki studenckie
M V – Moduł V – seminarium

Tabela nr 4

Administracja studia stacjonarne I stopnia

Zestawiono w oparciu o program studiów dla cyklu kształcenia rozpoczętego w roku akademickim 2015/2016.

Moduły zajęć związane z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie/dziedzinach nauki właściwej/właściwych dla ocenianego kierunku studiów, służące zdobywaniu przez studenta pogłębionej wiedzy oraz umiejętności prowadzenia badań naukowych												
Nazwa przedmiotu/modułu zajęć	Formy zajęć											
	wykłady		seminaria		konwersatoria		ćwiczenia		lektoraty		praktyki	
	liczba godzin	liczba punktów ECTS	liczba godzin	liczba punktów ECTS	liczba godzin	liczba punktów ECTS	liczba godzin	liczba punktów ECTS	liczba godzin	liczba punktów ECTS	liczba godzin	liczba punktów ECTS
Moduł I - ogólnouniwersytecki												
Historia filozofii	45	3										
Etyka	30	2										
Moduł II - lektoraty												
Język łaciński									60	3		
Język obcy nowożytny									120	6		
Moduł III – zajęcia z wychowania fizycznego												
Wychowanie fizyczne							60	2				
Moduł IV - historyczny												
Historia administracji	30	5					30	0				
Rzymskie prawo publiczne	30	5										
Moduł V - ogólnoadministracyjny												
Prawoznawstwo	30	11					15	0				
Organizacja i zarządzanie administracji publicznej	30	4					30	0				
Nauka administracji	30	3										
Ekonomia	30	4										
Prawo cywilne z umowami w administracji	30	5					30	0				
Kontrola administracji publicznej	30	3										
Publiczne prawo gospodarcze	45	4					30	0				

Logika prawnicza	15	2					15	0				
Techniki negocjacji i mediacji w administracji					30	2						
Polityka administracyjna	30	3										
Prawo administracyjne: część ogólna	30	4										
Prawo podatkowe	30	6					30	0				
Organizacja ochrony środowiska	30	3					30	0				
Zamówienia publiczne	30	3					30	0				
Instytucje europejskie i agendy UE	30	3					15	0				
Prawo finansów publicznych	30	5										
Zarys prawa kanonicznego	15	4					15	0				
Materialne prawo administracyjne	30	4					30	0				
Ustrojowe prawo administracyjne	30	4					30	0				
Postępowanie administracyjne	45	5					45	0				
Prawo konstytucyjne	30	8					30	0				
Prawo urzędnicze	30	3										
Moduł VI/A* – Zarządzanie w administracji												
Metodologia nauk administracyjnych	30	5					15	0				
Zarządzanie informacją w administracji publicznej	15	2					15	0				
Plany i strategie w administracji publicznej	15	2					15	0				
Zarządzanie jakością w administracji publicznej	30	2										
Zarządzanie oświatą	30	2										
Zarządzanie zasobami ludzkimi	30	3					15	0				
Struktury organizacyjne w administracji publicznej					30	2						
Zarządzanie publiczne	30	4										
Moduł VI/B* – Administracja publiczna												
Etyka urzędnicza	30	3										
Organizacja szkolnictwa					15	2						

wyższego												
Prawo wykroczeń	30	4					30	0				
Administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego	30	2										
Administracja stanu cywilnego	30	2										
Zarządzanie zasobami ludzkimi	30	3					15	0				
Struktury organizacyjne w administracji publicznej					30	2						
Prawo organizacji pozarządowych	30	4										
Moduł VI/C* - E-administracja												
Prawna regulacja informatyzacji administracji publicznej	30	3										
Podstawy społeczeństwa informacyjnego i informatyzacji					15	2						
Zarządzanie informacją w administracji publicznej	15	2					15	0				
Informatyzacja rejestrów i ewidencji publicznych					30	2						
Elektroniczny obieg dokumentów	30	2										
Pozyskiwanie środków unijnych na informatyzację administracji	30	2										
Administracja elektroniczna	30	3					15	0				
Zabezpieczenia systemów informatycznych w administracji publicznej					30	2						
Komunikacja elektroniczna w postępowaniu administracyjnym	15	3										
Informatyzacja zamówień publicznych					15	1						
Moduł VI/D* Przedsiębiorczość												
Nauka o przedsiębiorstwie	30	3										
Marketing w działalności gospodarczej					15	2						
Przedsiębiorca jako	15	2					15	0				

pracodawca													
Etyka w biznesie	30	2											
Dochodzenie roszczeń w sprawach gospodarczych	30	2											
Pozyskiwanie środków unijnych dla przedsiębiorców	30	2											
Prawne podstawy prowadzenia działalności gospodarczej	30	3					15	0					
Prawo umów w obrocie gospodarczym					30	2							
Zakończenie działalności gospodarczej	15	3											
Optymalizacja opodatkowania w biznesie					15	1							
Moduł VII - fakultety													
Fakultety	30	3											
Moduł VIII – ochrona własności intelektualnej i technologie informacyjne													
Ochrona własności intelektualnej					15	2							
Technologie informacyjne w administracji publicznej	15	5					15	0					
Moduł IX - praktyki zawodowe													
Praktyki zawodowe												160	5
Moduł X - seminarium													
Seminarium dyplomowe			60	2									
Przygotowanie pracy dyplomowej i przygotowanie do egzaminu dyplomowego				10									

* specjalność do wyboru (jedna z czterech)

Użyte skróty:

M I – Moduł I – ogólnouniwersytecki

M II – Moduł II – lektoraty

M III – Moduł III – zajęcia z wychowania fizycznego

M IV – Moduł IV – historyczny

M V – Moduł V – ogólnoadministracyjny

M VI/A* – Moduł VI/A – Zarządzanie w administracji

M VI/B* – Moduł VI/B – Administracja publiczna

M VI/C* – Moduł VI/C – E-administracja

M VI/D* – Moduł VI/D – Przedsiębiorczość

M VII – Moduł VII – przedmioty fakultatywne

ubezpieczeń społecznych													
Orzecznictwo NSA	30	3											
Organizacja i funkcjonowanie zakładów publicznych	30	2											
Administracja w świetle praw człowieka					15	1							
Moduł III/A* – Administracja ochrony środowiska													
System ocen oddziaływania na środowisko	15	5					15	0					
Polityka ochrony środowiska					30	3							
Ochrona klimatu	30	6											
Bezpieczeństwo ekologiczne					30	4							
Prawo gospodarki odpadami					30	3							
Finansowanie ochrony środowiska	30	4											
Ochrona środowiska w orzecznictwie					30	2							
Wparcie dla odnawialnych źródeł energii	30	2											
Udział społeczeństwa w ochronie środowiska					30	1							
Moduł III/B* – Administracja transgraniczna													
Współpraca transgraniczna w ochronie środowiska					30	3							
Organizacja handlu międzynarodowego	30	5											
Przygotowanie projektów transgranicznych	30	6											
Handel elektroniczny					30	4							
Negocjacje i mediacje transgraniczne					30	3							
Prawo celne	30	4											
Bankowość transgraniczna					30	2							
Procedury celne	30	2											
Odpowiedzialność karno-skarbowa					30	1							
Moduł III/C* – Administracja gospodarcza													
Prawo ochrony konsumentów	30	5											
Arbitraż w prawie gospodarczym					30	3							

Prawo bankowe	30	6										
Handel elektroniczny					30	4						
Instytucje rynku finansowego					30	3						
Prawo celne	30	4										
Partnerstwo publiczno-prywatne					30	2						
Prawo energetyczne	30	2										
Prawo przedsiębiorcy rolnego					30	1						
Moduł III/D* - Samorząd terytorialny												
Instytucje partycypacji społecznej w samorządzie terytorialnym	30	5										
Ustrój samorządu terytorialnego					30	3						
Zatrudnienie w samorządzie terytorialnym	30	4										
Podatki i opłaty komunalne	30	6					15	0				
Zadania samorządu terytorialnego wobec rodziny	15	3										
Partnerstwo publiczno-prywatne					30	2						
Samorząd terytorialny w UE	30	4										
Partycypacyjne zarządzanie w jednostkach samorządu terytorialnego	30	2										
Współpraca jednostek samorządu terytorialnego					30	1						
Moduł IV – praktyki studenckie												
Praktyki studenckie											120	3
Moduł V - seminarium												
Seminarium dyplomowe			120	4								
Przygotowanie pracy dyplomowej				20								

* specjalność do wyboru (jedna z czterech)

Użyte skróty:

M I – Moduł I – ogólnouniwersytecki

M II – Moduł V – ogólnoadministracyjny

M III/A* – Moduł III/A – Administracja ochrony środowiska

konsumentów													
Arbitraż w prawie gospodarczym					20	3							
Prawo bankowe	20	6											
Handel elektroniczny					20	4							
Instytucje rynku finansowego					20	3							
Prawo celne	20	4											
Partnerstwo publiczno-prywatne					20	2							
Prawo energetyczne	20	2											
Prawo przedsiębiorcy rolnego					20	1							
Moduł III/D* - Samorząd terytorialny													
Instytucje partycypacji społecznej w samorządzie terytorialnym	20	5											
Ustrój samorządu terytorialnego					20	3							
Zatrudnienie w samorządzie terytorialnym	20	4											
Podatki i opłaty komunalne	30	6											
Zadania samorządu terytorialnego wobec rodziny	10	3											
Partnerstwo publiczno-prywatne					20	2							
Samorząd terytorialny w UE	20	4											
Partycypacyjne zarządzanie w jednostkach samorządu terytorialnego	20	2											
Współpraca jednostek samorządu terytorialnego					20	1							
Moduł IV – praktyki studenckie													
Praktyki studenckie												80	3
Moduł V - seminarium													
Seminarium dyplomowe			120	4									
Przygotowanie pracy dyplomowej				20									

* specjalność do wyboru (jedna z czterech)

Użyte skróty:

- M I – Moduł I – ogólnouniwersytecki
 M II – Moduł V – ogólnoadministracyjny
 M III/A* – Moduł III/A – Administracja ochrony środowiska
 M III/B* – Moduł III/B – Administracja transgraniczna
 M III/C* – Moduł III/C – Administracja gospodarcza
 M III/D* – Moduł III/D – Samorząd terytorialny
 M IV – Moduł IV – praktyki studenckie
 M V – Moduł V – seminarium

Tabela nr 5
Studia stacjonarne I stopnia

Struktura ocen z ostatniej sesji egzaminacyjnej i egzaminu dyplomowego na ocenianym kierunku											
Sesja egzaminacyjna letnia 2014/2015						Egzamin dyplomowy					
Ocena1 ¹¹	Ocena2	Ocena3	Ocena4	Ocena5	Ocena6	Ocena1	Ocena2	Ocena3	Ocena4	Ocena5	Ocena6
5,0	4,5	4,0	3,5	3,0	2,0	5,0	4,5	4,0	3,5	3,0	2,0
180	163	338	285	498	250	113	14	11	0	8	0

Stan na dzień 1 października 2015r.

Studia stacjonarne II stopnia

Struktura ocen z ostatniej sesji egzaminacyjnej i egzaminu dyplomowego na ocenianym kierunku											
Sesja egzaminacyjna letnia 2014/2015						Egzamin dyplomowy					
Ocena1 ¹²	Ocena2	Ocena3	Ocena4	Ocena5	Ocena6	Ocena1	Ocena2	Ocena3	Ocena4	Ocena5	Ocena6
5,0	4,5	4,0	3,5	3,0	2,0	5,0	4,5	4,0	3,5	3,0	2,0
70	84	93	47	69	7	134	11	20	4	2	0

Stan na dzień 1 października 2015r.

Studia niestacjonarne II stopnia

Struktura ocen z ostatniej sesji egzaminacyjnej i egzaminu dyplomowego na ocenianym kierunku											
Sesja egzaminacyjna letnia 2014/2015						Egzamin dyplomowy					
Ocena1 ¹³	Ocena2	Ocena3	Ocena4	Ocena5	Ocena6	Ocena1	Ocena2	Ocena3	Ocena4	Ocena5	Ocena6
5,0	4,5	4,0	3,5	3,0	2,0	5,0	4,5	4,0	3,5	3,0	2,0
45	14	37	12	33	0	37	3	2	0	3	0

Stan na dzień 1 października 2015r.

¹¹ Liczba kolumn powinna być dostosowana do skali ocen stosowanej w uczelni.

¹² Liczba kolumn powinna być dostosowana do skali ocen stosowanej w uczelni.

¹³ Liczba kolumn powinna być dostosowana do skali ocen stosowanej w uczelni.

Tabela nr 6

Struktura zatrudnienia w podstawowej jednostce organizacyjnej prowadzącej oceniany kierunek						
Tytuł lub stopień naukowy albo tytuł zawodowy	Razem	Liczba nauczycieli akademickich, dla których uczelnia stanowi				Liczba pracowników niebędących nauczycielami akademickimi ¹⁴
		podstawowe miejsce pracy		dodatkowe miejsce pracy		
		ogółem ¹⁵	z tego:			
	z tego:					

14

			prowadzący zajęcia na danym kierunku	stanowiący minimum kadrowe	w pełnym wymiarze	w niepełnym wymiarze czasu	
Profesor	6	6(1)	-	1	-(-)	-	
Doktor habilitowany	50	49(11)	15	11	1(1)	-	
Doktor	70	70(8)	19	8	-(-)	-	
Pozostali	13	13(-)	3	-	-(-)	-	
Razem:	139	139(20)	37	20	1(1)	-	()

W nawiasie należy podać liczbę osób uczestniczących w procesie dydaktycznym na ocenianym kierunku.

¹⁵ W nawiasie należy podać dane dotyczące nauczycieli akademickich zaliczonych do minimum kadrowego ocenianego kierunku

Tabela nr 7

Struktura kwalifikacji kadry prowadzącej zajęcia na ocenianym kierunku studiów

Tytuł lub stopień naukowy albo tytuł zawodowy	Liczba nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia												
	ogółem	z tego reprezentujących											
		obszar wiedzy – nauki społeczne						obszar wiedzy – nauki humanistyczne					
		dziedzina nauk społecznych			dziedzina nauk prawnych			dziedzina nauk humanistycznych			dziedzina nauk teologicznych		
		– socjologia			nauki o administracji	prawo	Prawo kanoniczne	filozofia	ekonomia		teologia		
Studia I stopnia													
• prof. ¹⁶	1	() ¹⁷	()	()	()	1(1)	()	()	()	()	()	()	()
• dr hab.	23	()	()	()	(7)	23(8)	2(1)	1()	()	()	()	()	()
• dr	24	()	()	()	(2)	24(5)	()	1()	(1)	()	()	()	()
• mgr ¹⁸	3												
Studia II stopnia													
• prof.		()	()	()	()	2(1)	()	()	()	()	()	()	()
• dr hab.		()	()	()	(5)	17(7)	2(1)	()	()	()	2()	()	()
• dr		1()	()	()	(2)	13(3)	1()	()	()	()	()	()	()
• mgr	3												

¹⁶ Należy podać dane zgodne z dokumentami o nadaniu tytułów i stopni naukowych oraz tytułu zawodowego. W przypadku zmiany profilu badawczego po ostatnim awansie naukowym należy podać informacje dotyczące aktualnego profilu badawczego wraz z komentarzem pod tabelą.

¹⁷ W nawiasie należy podać dane dotyczące nauczycieli akademickich zaliczonych do minimum kadrowego ocenianego kierunku.

¹⁸ Lub równorzędny.

Tabela nr 8

Administracja studia I stopnia

Wykaz nauczycieli akademickich stanowiących minimum kadrowe na ocenianym kierunku studiów			
Lp.	Tytuł/stopień naukowy	Imię i nazwisko	Obszar wiedzy, dziedzina nauki, dyscyplina naukowa
1.	Dr	Iwona Bień-Węglowska	obszar nauk społecznych, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa - prawo
2.	Dr	Michał Domagała	obszar nauk społecznych, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa - nauki o administracji, prawo
3.	Dr hab.	Anna Haładyj	obszar nauk społecznych, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa - prawo, nauki o administracji
4.	Dr hab.	Jan Izdebski	obszar nauk społecznych, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa - nauki o administracji, prawo
5.	Dr hab., prof. KUL	Sylwester Kasparzak	obszar nauk społecznych, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa - nauki o administracji, prawo kanoniczne
6.	Dr hab., prof. KUL	Maciej Rudnicki	obszar nauk społecznych, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa - nauki o administracji, prawo
7.	Dr	Marek Smarzewski	obszar nauk społecznych, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa - prawo
8.	Dr	Kamila Sobieraj	obszar nauk społecznych, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa - prawo
9.	Dr hab.	Rafał Sura	obszar nauk społecznych, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa - prawo, nauki o administracji
10.	Dr hab.	Marcin Szewczak	obszar nauk społecznych, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa - prawo, nauki o administracji
11.	Dr hab.	Anna Tunia	obszar nauk społecznych, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa - prawo

12.	Prof. dr hab.	Stanisław Wrzosek	obszar nauk społecznych, dziedzina nauk prawnych
13.	Dr hab.	Wojciech Wytrązek	obszar nauk społecznych, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa - nauki o administracji, prawo
14.	Dr	Piotr Zacharczuk	obszar nauk społecznych, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa - prawo, nauki o administracji

Administracja studia II stopnia

Wykaz nauczycieli akademickich stanowiących minimum kadrowe na ocenianym kierunku studiów			
Lp.	Tytuł/stopień naukowy	Imię i nazwisko	Obszar wiedzy, dziedzina nauki, dyscyplina naukowa
1.	Dr hab., prof. KUL	Paweł Fajgielski	obszar nauk społecznych, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa - prawo
2.	Dr hab., prof. KUL	Sławomir Fundowicz	obszar nauk społecznych, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa - nauki o administracji, prawo
3.	Dr	Małgorzata Ganczar	obszar nauk społecznych, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa - prawo, nauki o administracji
4.	Dr hab.	Jan Izdebski	obszar nauk społecznych, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa - nauki o administracji, prawo
5.	Dr hab., prof. KUL	Sylwester Kasparzak	obszar nauk społecznych, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa - nauki o administracji, prawo kanoniczne
6.	Dr	Magdalena Kisała	obszar nauk społecznych, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa - nauki o administracji, prawo
7.	Dr	Sebastian Kwiecień	obszar nauk społecznych, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa - prawo
8.	Dr hab., prof. KUL	Magdalena Pyter	obszar nauk społecznych, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa - prawo
9.	Dr hab., prof. KUL	Maciej Rudnicki	obszar nauk społecznych, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa - nauki o administracji, prawo
10.	Dr hab.	Anna Tunia	obszar nauk społecznych, dziedzina nauk prawnych,

			dyscyplina naukowa - prawo
11.	Prof. dr hab.	Stanisław Wrzosek	obszar nauk społecznych, dziedzina nauk prawnych
12.	Dr hab.	Wojciech Wytrązek	obszar nauk społecznych, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa - nauki o administracji, prawo

Tabela nr 9

Administracja studia I stopnia

Wykaz pozostałych nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne na ocenianym kierunku studiów

Lp.	Tytuł/stopień naukowy	Imię i nazwisko	Obszar wiedzy, dziedzina nauki, dyscyplina naukowa	Prowadzone zajęcia dydaktyczne ¹⁹
1.	Dr hab.	Tomasz Barankiewicz	obszar nauk społecznych, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa - prawo	Metodologia nauk administracyjnych (wykład, 30 godz.) Metodologia nauk administracyjnych (ćwiczenia, 15godz.) Etyka urzędnicza (wykład, 30 godz.) Etyka w biznesie (wykład, 30 godz.) Odpowiedzialność urzędnika w administracji publicznej(fakultet, 30 godz.)
2.	Dr	Tomasz Barszcz	obszar nauk społecznych, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa -prawo	Prawoznawstwo (wykład, 30 godz.) Prawoznawstwo (ćwiczenia, 60 godz.)
3.	Dr hab.	Rafał Biskup	obszar nauk społecznych, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa - prawo	Postępowanie administracyjne (wykład, 45 godz.) Publiczne prawo gospodarcze (wykład, 45 godz.) Prawo obrotu instrumentami finansowymi (fakultet, 30 godz.)
4.	Dr	Dariusz Bucior	obszar nauk społecznych, dziedzina	Prawo papierów wartościowych i rynku kapitałowego

¹⁹ Należy podać nazwę przedmiotu, formę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku.

			nauk prawnych, dyscyplina naukowa - prawo	(fakultet, 30 godz.)
5.	Dr	Marcin Burzec	obszar nauk społecznych, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa - prawo	Prawo podatkowe (ćwiczenia, 60 godz.) Zasady opodatkowania nieruchomości w Polsce (fakultet, 30 godz.)
6.	Dr hab.	Przemysław Czarnek	obszar nauk społecznych, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa - prawo	Prawo konstytucyjne (wykład, 30 godz.)
7.	Dr	Bożena Czech-Jeziarska	obszar nauk społecznych, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa - prawo	Postępowanie administracyjne (ćwiczenia, 45 godz.)
8.	Dr hab.	Leszek Ćwikła	obszar nauk społecznych, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa - prawo	Prawo turystyczne (fakultet, 30 godz.)
9.	Mgr	Katarzyna Dębińska-Domagala		Prawo cywilne z umowami w administracji (ćwiczenia, 60 godz.)
10.	Dr hab., prof. KUL	Paweł Fajgielski	obszar nauk społecznych, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa - prawo	Kontrola administracji publicznej (wykład, 30 godz.) Zarządzanie informacją w administracji (wykład, 15 godz.) Prawo ochrony danych osobowych (fakultet, 30 godz.) Prawne aspekty komunikacji elektronicznej (fakultet, 30 godz.)
11.	Dr	Jacek Frydrych	obszar nauk humanistycznych, dziedzina nauk humanistycznych, dyscyplina naukowa - filozofia	Etyka (wykład, 30 godz.)
12.	Dr hab., prof. KUL	Sławomir Fundowicz	obszar nauk społecznych, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa – nauki o administracji, prawo	Prawo sportowe (fakultet, 30 godz.)
13.	Dr	Małgorzata Ganczar	obszar nauk społecznych, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa – prawo, nauki o administracji	Technologie informacyjne w administracji publicznej (wykład, 15 godz.) Prawna regulacja informatyzacji administracji publicznej (wykład, 30 godz.) Informatyzacja postępowania sądowego (fakultet, 30 godz.) Ochrona własności intelektualnej (konwersatorium, 15

				godz.) Postępowanie administracyjne (seminarium lic., 60 godz.)
14.	Dr	Anna Głąb	obszar nauk humanistycznych, dziedzina nauk humanistycznych, dyscyplina naukowa - filozofia	Historia filozofii (wykład, 45 godz.)
15.	Dr	Ilona Grądzka	obszar nauk społecznych, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa - prawo	Prawo konstytucyjne (ćwiczenia, 30 godz.)
16.	Dr hab.	Maciej Jońca	obszar nauk społecznych, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa - prawo	Rzymskie prawo publiczne (wykład, 30 godz.)
17.	Dr	Paweł Kaleta	obszar nauk społecznych, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa - prawo kanoniczne	Zarys prawa kanonicznego (wykład, 15 godz.) Zarys prawa kanonicznego (ćwiczenia, 30 godz.) Zarządzanie majątkiem kościelnym (fakultet, 30 godz.)
18.	Dr	Magdalena Kisała	obszar nauk społecznych, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa – nauki o administracji, prawo	Ustrojowe prawo administracyjne (wykład, 30 godz.) Ustrojowe prawo administracyjne (ćwiczenia, 90 godz.) Zarządzanie jakością w administracji publicznej (wykład, 30 godz.) Partnerstwo sektora publicznego i prywatnego w sferze usług komunalnych (fakultet, 30 godz.) Prawo administracyjne ustrojowe (seminarium lic., 60 godz.)
19.	Dr	Anna Kozanecka-Dymek	obszar nauk humanistycznych, dziedzina nauk humanistycznych, dyscyplina naukowa - filozofia	Logika prawnicza (ćwiczenia; 45 godz.)
20.	Dr	Edyta Krzysztofik	obszar nauk społecznych, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa - prawo	Instytucje europejskie i agendy UE (wykład, 30 godz.)
21.	Dr	Beata Kucia-Guściora	obszar nauk społecznych, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa - prawo	Prawo podatkowe (wykład, 30 godz.)
22.	Dr	Sebastian Kwiecień	obszar nauk społecznych, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa	Przedsiębiorca jako pracodawca (wykład, 15 godz.) Przedsiębiorca jako pracodawca (ćwiczenia, 15 godz.)

			- prawo	Dochodzenie roszczeń w sprawach gospodarczych (wykład, 30 godz.) Ustrój władz administracyjnych, rządowych i samorządowych w II RP (fakultet, 30 godz.)
23.	Dr hab., prof. KUL	Marek Lechniak	obszar nauk humanistycznych, dziedzina nauk humanistycznych, dyscyplina naukowa - filozofia	Logika prawnicza (wykład; 15 godz.)
24.	Mgr	Paulina Liszka		Historia administracji (ćwiczenia, 120 godz.) Administrative agencies of the USA (konwersatorium fakultatywne, 30 godz.) Publiczne prawo gospodarcze (ćwiczenia, 90 godz.)
25.	Dr hab.	Katarzyna Maćkowska	obszar nauk społecznych, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa - prawo	Historia administracji (wykład, 30 godz.) Bankruptcy law (fakultet, 30 godz.) American Local Government (fakultet, 30 godz.) System administracji publicznej w Stanach Zjednoczonych (fakultet, 30 godz.)
26.	Dr	Katarzyna Miaskowska-Daszkiewicz	obszar nauk społecznych, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa - prawo	Prawo farmaceutyczne (fakultet, 30 godz.)
27.	Dr hab.	Jadwiga Potrzezsch	obszar nauk społecznych, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa - prawo	Etyka biznesu (konwersatorium fakultatywne, 30 godz.)
28.	Dr hab., prof. KUL	Magdalena Pyter	obszar nauk społecznych, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa - prawo	Prawo o szkolnictwie wyższym (fakultet, 30 godz.) Zarządzanie oświatą (wykład, 30godz.) Prawo oświatowe (fakultet, 30 godz.)
29.	Dr	Piotr Rubaj	obszar nauk społecznych, dziedzina nauk ekonomicznych, dyscyplina naukowa - ekonomia	Ekonomia (wykład, 30 godz.)
30.	Dr hab.	Tadeusz Stanisławski	obszar nauk społecznych, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa - prawo	Prawo finansów publicznych (wykład, 30 godz.) Finanse samorządu terytorialnego (seminarium lic. 60 godz.)
31.	Dr	Wojciech Staszewski	obszar nauk społecznych, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa - prawo	Prawo międzynarodowe publiczne (wykład, 30 godz.) Prawo międzynarodowe publiczne (wykład, 90 godz.)
32.	Dr hab., prof.	Elżbieta Szczot	obszar nauk społecznych, dziedzina	Małżeństwo i rodzina w religiach Europy (fakultet, 30

	KUL		nauk prawnych, dyscyplina naukowa - prawo kanoniczne	godz.)
33.	Dr hab., prof. KUL	Marcin Trzebiatowski	obszar nauk społecznych, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa - prawo	Europejskie prawo umów handlowych i prawo spółek (fakultet, 30 godz.) Prawo konsumenckie (fakultet, 30 godz.)
34.	Dr	Jacek Trzewik	obszar nauk społecznych, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa - prawo	Prawo cywilne z umowami w administracji (wykład, 30 godz.)
35.	Dr hab.	Grzegorz Wojciechowski	obszar nauk społecznych, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa - prawo kanoniczne	Derecho eclesiástico del Estado polaco (fakultet, 30)
36.	Mgr	Paweł Wojtasik		Instytucje Europejskie i agendy UE (ćwiczenia, 30 godz.)
37.	Dr	Paweł Zdanikowski	obszar nauk społecznych, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa - prawo	Prawo hipoteczne i wieczystoksięgowe (fakultet, 30 godz.)

Administracja studia II stopnia

Wykaz pozostałych nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne na ocenianym kierunku studiów				
Lp.	Tytuł/stopień naukowy	Imię i nazwisko	Obszar wiedzy, dziedzina nauki, dyscyplina naukowa	Prowadzone zajęcia dydaktyczne ²⁰
	Dr	Iwona Bień-Węglowska	obszar nauk społecznych, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa -prawo	
	Dr hab.	Rafał Biskup	obszar nauk społecznych, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa - prawo	Administracyjne prawo gospodarcze i procesowe (seminarium, 120 godz.+ st. niestacjonarne 60 godz.)
	Dr hab., prof. KUL	Włodzimierz Broński	obszar nauk humanistycznych, dziedzina nauk teologicznych,	Negocjacje i mediacje w administracji publicznej (seminarium, 60 godz.)

²⁰ Należy podać nazwę przedmiotu, formę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku.

			dyscyplina naukowa - nauki teologiczne	
	Dr hab.	Przemysław Czarnek	obszar nauk społecznych, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa - prawo	Konstytucyjny ustrój administracji publicznej (seminarium, 60 godz.)
	Mgr	Marek Dąbrowski		Negocjacje i mediacje transgraniczne (konwersatorium, 30 godz.)
	Prof. dr hab.	Antoni Dębiński	obszar nauk społecznych, dziedzina nauk prawnych	Prawo rzymskie (seminarium mgr; 30 godz.)
	Dr	Michał Domagała	obszar nauk społecznych, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa - nauki o administracji, prawo	Postępowanie sądowo-administracyjne (wykład, 30 godz.) Postępowanie sądowo-administracyjne (seminarium, 60 godz.) Postępowanie egzekucyjne w administracji (wykład, 30 godz. + studia niestacjonarne 20 godz.) Prawo energetyczne (wykład, 30 godz.)
	Dr hab.	Dariusz Dziadosz	obszar nauk humanistycznych, dziedzina nauk teologicznych, dyscyplina naukowa - nauki teologiczne	Biblia – istota i rola w kulturze (wykład, 30 godz.)
	Dr	Zuzanna Gądzik	obszar nauk społecznych, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa - prawo	Odpowiedzialność karno-skarbowa (konwersatorium, 60 godz.)
	Dr hab.	Anna Haładyj	obszar nauk społecznych, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa – prawo, nauki o administracji	Prawne aspekty gospodarowania zasobami środowiska (konwersatorium, 30 godz.) Prawne aspekty gospodarowania zasobami środowiska (seminarium, 60 godz.) Współpraca transgraniczna w ochronie środowiska (konwersatorium, 30 godz.) Zarządzanie środowiskowe (wykład, 30 godz. + st. niestacjonarne 30 godz.) Ochrona środowiska w orzecznictwie (konwersatorium, 30 godz.) Udział społeczeństwa w ochronie środowiska (konwersatorium, 30 godz.)

	Mgr	Michał Hałasa		Handel elektroniczny (konwersatorium, 30 godz.)
	Dr	Zdzisław Jancewicz	obszar nauk społecznych, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa - prawo	Zadania samorządu terytorialnego wobec rodziny (wykład, 15 godz.)
	Dr hab.	Maciej Jońca	obszar nauk społecznych, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa - prawo	Prawo rzymskie (seminarium, 30 godz.)
	Dr	Agnieszka Kawałko	obszar nauk społecznych, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa - prawo	Organizacja handlu międzynarodowego (wykład, 30 godz.) Samorząd terytorialny w UE (wykład, 30 godz. + st. niestacjonarne 20 godz.)
	Dr	Beata Kucia-Guściora	obszar nauk społecznych, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa - prawo	Prawo finansowe (seminarium, 60 godz.)
	Mgr	Paulina Liszka		Postępowania dyscyplinarne (ćwiczenia, 45 godz.)
	Dr hab.	Katarzyna Maćkowska	obszar nauk społecznych, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa - prawo	Postępowania dyscyplinarne (wykład, 30 godz.) Procedury celne (wykład, 30 godz.) Współpraca jednostek samorządu terytorialnego (konwersatorium, 60 godz.)
	Dr	Marta Ordon	obszar nauk społecznych, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa - prawo	Prawo wyznaniowe (wykład, 30 godz.) Prawo wyznaniowe (ćwiczenia, 120 godz.)
	Dr	Piotr Sławicki	obszar nauk społecznych, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa - prawo	Arbitraż w prawie gospodarczym (konwersatorium, 30 godz.)
	Dr	Anna Słowikowska	obszar nauk społecznych, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa - prawo kanoniczne	Legislacja administracyjna (wykład, 30 godz.)
	Dr	Kamila Sobieraj	obszar nauk społecznych, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa - prawo	Zarządzanie środowiskowe (ćwiczenia, 30 godz.) Planowanie przestrzenne i prawo budowlane (wykład, 30 godz., st. niestacjonarne) Prawo ochrony środowiska (seminarium, 60 godz., st. niestacjonarne)
	Dr hab.	Tadeusz Stanisławski	obszar nauk społecznych, dziedzina	Podatki i opłaty komunalne (wykład, 30 godz.)

			nauk prawnych, dyscyplina naukowa - prawo	Finanse samorządu terytorialnego (seminarium, 120 godz.)
	Dr hab.	Rafał Sura	obszar nauk społecznych, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa - prawo, nauki o administracji	Prawo bankowe i finansów publicznych (seminarium, 120 godz.) Instytucje partycypacji społecznej w samorządzie terytorialnym (wykład, 30 godz.) Instytucje rynku finansowego w Polsce (konwersatorium, 30 godz.) Prawo bankowe (wykład, 30 godz.) Organizacja i funkcjonowanie zakładów publicznych (wykład, 30 godz.) Partycypacyjne zarządzanie w jednostkach samorządu terytorialnego (wykład, 30 godz. + st. niestacjonarne 20 godz.)
	Dr hab., prof. KUL	Elżbieta Szczot	obszar nauk społecznych, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa - prawo kanoniczne	Polityka społeczna i systemy ubezpieczeń społecznych (wykład, 30 godz. + st. niestacjonarne 30 godz.)
	Dr hab.	Marcin Szewczak	obszar nauk społecznych, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa – prawo, nauki o administracji	Fundusze unijne w administracji publicznej (seminarium, 120 godz.) Fundusze strukturalne (wykład, 30 godz.) Przygotowanie projektów transgranicznych (wykład, 30 godz.) Prawo celne (wykład, 30 godz.)
	Dr	Marek Wódka	obszar nauk społecznych, dziedzina nauk społecznych, dyscyplina naukowa - socjologia	Katolicka Nauka Społeczna i myśl społeczna Jana Pawła II (wykład, 30 godz.)
	Dr	Piotr Zacharczuk	obszar nauk społecznych, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa – prawo, nauki o administracji	Materialne prawo administracyjne (seminarium, 120 godz.) Planowanie przestrzenne i prawo budowlane (wykład, 30 godz.)

Tabela nr 10

Rozwój kadry naukowo–dydaktycznej w podstawowej jednostce organizacyjnej prowadzącej oceniany kierunek			
Rok²¹	Doktoraty	Habilitacje	Tytuły profesora
2011	3(-)	5(1)	-(-)
2012	9(-)	5(2)	1(-)
2013	2(-)	3(2)	-(-)
2014	2(-)	10(3)	1(-)
2015	4(-)	6(2)	1(-)
RAZEM:	20(-)	29(10)	3(-)

Tabela nr 11

Informacja o udziale studentów i pracowników jednostki w programach krajowych,

21

Należy podać dane dotyczące ostatnich 5 lat (w nawiasach podać dane dotyczące nauczycieli akademickich zaliczanych do minimum kadrowego).

międzynarodowych, w wymianie realizowanej z zagranicznymi ośrodkami akademickimi oraz w stażach krajowych i zagranicznych

Rok ²²	Rodzaj programu krajowego/międzynarodowego/wymiany z ośrodkami zagranicznymi/stażu	Liczba uczestniczących w wymianie			
		studentów		pracowników	
		W ²³	P ²⁴	W	P
Programy krajowe					
2012/ 2013	MOST	1	0		
2013/ 2014	MOST	0	0		
2014/ 2015	MOST	0	0		
Programy międzynarodowe					
2012/ 2013	Erasmus	2	0	2	0
2013/ 2014	Erasmus	5	0	2	0
2014/ 2015	Erasmus+	2	0	0	0
	Erasmus dla Ukrainy	0	3	-	-
Wymiana z zagranicznymi ośrodkami akademickimi					
Staż krajowe					
Staż zagraniczne					

Tabela nr 12

Nazwa kraju	Liczba nauczycieli akademickich ²⁵	
	prowadzących zajęcia za granicą	z zagranicy

²² Należy podać dane dotyczące ostatnich 3 lat.

²³ W - liczba osób wyjeżdżających za granicę.

²⁴ P- liczba osób przyjeżdżających zza granicy.

²⁵ Należy podać dane dotyczące wyłącznie nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na ocenianym kierunku studiów.

	Rok ²⁶ 2013	Rok 2014	Rok 2015	Rok	Rok	Rok
Hiszpania	1	2	0			
Niemcy	1	1	0			
Słowenia	1	0	0			

²⁶ Należy podać dane dotyczące ostatnich 3 lat.

Tabela nr 13

Informacja na temat współpracy międzynarodowej			
Rok ²⁷	Rodzaj współpracy	Nazwa instytucji partnerskiej	Liczba osób uczestniczących w realizacji
2012-2015	Współpraca dydaktyczna polegająca na organizowaniu zajęć otwartych dla studentów prowadzonych w języku angielskim, w tym umożliwienie studentom kierunku administracja udziału w Kursie doszkalcącym w zakresie prawa amerykańskiego.	Chicago-Kent College, Illinois Institute of Technology	1 zagraniczny wykładowca 1 koordynator wydziałowy
od 2014 r.	Współpraca dydaktyczna polegająca na organizowaniu zajęć otwartych dla studentów - prowadzonych w języku angielskim, obecnie trwają prace nad programem wymiany studentów – memorandum podpisane w 2014 r.	Delta State University, Cleveland, Mississippi	1 zagraniczny wykładowca 1 koordynator wydziałowy
2012 - 2015	Współpraca dydaktyczna polegająca na organizowaniu otwartych ponadprogramowych zajęć dla studentów - prowadzonych w języku angielskim przez amerykańskich praktyków.	Center for International Legal Skills w Salzburgu	5 zagranicznych wykładowców 1 koordynator wydziałowy
od 2014 r.	Utworzenie Wschodnioeuropejskiej Sieci Uniwersyteckiej w celu współpracy w zakresie prowadzenia badań naukowych, kształcenia studentów oraz rozwijania kontaktów akademickich między Polską, Ukrainą, Białorusią, Mołdawią i Gruzją; w dniach 12-13 września 2015 r. odbyło się I Wschodnie Forum Samorządowo – Gospodarcze.	Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Baranowicki Uniwersytet Państwowy, Białoruś, Uniwersytet Sulchan Saba Orbeliani Tbilisi, Gruzja, Wolny Międzynarodowy Uniwersytet Mołdawii, Państwowy Uniwersytet Pedagogiczny im. Iwana Franki Drohobycz, Ukraina, Charkowski Regio-	14 jednostek naukowych

27

Należy podać dane dotyczące ostatnich 3 lat.

		nalny Instytut Administracji Publicznej Narodowej Akademii Administracji Publicznej przy Urzędzie Prezydenta Ukrainy, Chmielnicki Uniwersytet Narodowy, Ukraina, Czerniowiecki Uniwersytet Narodowy im. Jurija Fedkowycza, Ukraina, Wschodnioeuropejski Uniwersytet Narodowy im. Łesi Ukrainki w Łucku, Ukraina, Uniwersytet Narodowy "Akademia Ostrogska", Ukraina, Tarnopolski Narodowy Uniwersytet Ekonomiczny, Ukraina, Żytomierski Uniwersytet Państwowy im. Iwana Franki, Ukraina, Techniczny Państwowy Uniwersytet w Brześciu, Białoruś, Czernihowski Narodowy Uniwersytet Technologiczny, Ukraina	
2014-2015	Organizacja międzynarodowych konferencji naukowych: 13-14.03.2014 r. „Ochrona konsumentów i jej współczesne wyzwania”, 14-15.05.2015 r. „Sprzedaż w obrocie konsumenckim”.	Uniwersytet w Osnabrück, Niemcy Państwowy Uniwersytet im. Ivana Franki we Lwowie, Catholic University of Louvain, Belgia	3 zagranicznych prelegentów 8 organizatorów
3-7.03.2014	Współpraca w ramach programu LLP – ERASMUS, wygłoszenie wykładu <i>Public-private partnerships (PPP) in the European law</i> , wizyta w Bibliotece wydziałowej oraz w wydziałowych jednostkach organizacyjnych.	Uniwersytet Cardenal Herrera, Walencja, Hiszpania	1
od 2013 r.	Współpraca z Wydziałem Administracji Uniwersytetu w Ljubljanie, udział w przygotowaniu projektu międzynarodowego w ramach Life Long Learning ERASMUS – Intensive Programme; projekt zatytułowany: <i>Challenges in public administration in the European Union</i> przygotowany został przez przedstawicieli ośmiu państw europejskich i uzyskał dofinansowanie; w dniach 19-30 sierpnia 2013r. dr hab. Marcin Szewczak wziął udział w realizacji niniejszego projektu (Summer School), podczas którego prowadził wykład nt: <i>Regional development in the EU</i> w ramach modułu: Legal and social aspects of EU in Crisis.	Uniwersytet w Ljubljanie, Słowenia	1 pracownik naukowych 3 studentów
01.06.2011-	Program „Evolución de los países que se incorporaron a la Unión	Uniwersytet Francisco de Vitoria, Madryt,	1

25.10.2012	Europea en 2004-2007". Efektem współpracy jest publikacja <i>La Ampliación de la Unión Europea de 2004 Y 2007: Pasado, Presente Y Futuro</i> , red. M. C. Rayón Ballesteros, G. Wojciechowski, Wydawnictwo Polihymnia, Lublin 2012, ss. 235. Jej prezentacja miała miejsce w Ambasadzie Polski w Madrycie dnia 13 lutego 2013 r.	Hiszpania	
19-23.11.2012	Współpraca w ramach programu ERASMUS „Mobilność 2012/13” – wykłady.	Uniwersytet Cardenal Herrera, Walencja, Hiszpania	1
10.02.2012-27.06.2014	Projekt badawczy „Relaciones con el denominado Partenariado Oriental”.	Uniwersytet Francisco de Vitoria, Madryt, Hiszpania	1
Luty 2013	Wykłady w j. hiszpańskim w charakterze profesora wizytującego.	Uniwersytet Francisco de Vitoria, Madryt, Hiszpania	1
13-17. 01. 2014	Wykłady zagraniczne w j. hiszpańskim.	Universidad de Navarra, Pampeluna, Hiszpania	1
13-19.05.2014	Współpraca w ramach programu ERASMUS – wykłady.	Uniwersytet Techniczny w Chemnitz, Niemcy	1
22-26.04.2013	Wykłady w j. niemieckim w charakterze profesora wizytującego.	Universität Bremen, Niemcy	1

Tabela nr 14

Zajęcia prowadzone dla studentów wszystkich kierunków WPPKiA

Informacja o programach/zajęciach prowadzonych w językach obcych ²⁸						
Rok	Nazwa programu/przedmiotu	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów

²⁸ Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.

2015/2016	Administrative agencies of the USA	konwersatorium fakultatywne	zimowy	studia stacjonarne I stopnia	angielski	13
	Bankruptcy law	wykład fakultatywny	zimowy	studia stacjonarne I stopnia	angielski	16
	American Local Government	wykład fakultatywny	letni	studia stacjonarne I stopnia	angielski	
	Derecho eclesiástico del Estado polaco	wykład fakultatywny	letni	studia stacjonarne I stopnia	hiszpański	
	European Law of Regional Development	wykład fakultatywny	letni	studia stacjonarne I stopnia	angielski	
2014/2015	Administrative agencies of the USA	konwersatorium fakultatywne	zimowy	studia stacjonarne I stopnia	angielski	16
	Bankruptcy law	wykład fakultatywny	zimowy	studia stacjonarne I stopnia	angielski	46
	American Local Government	wykład fakultatywny	letni	studia stacjonarne I stopnia	angielski	31
	European Law of Regional Development	wykład fakultatywny	letni	studia stacjonarne I stopnia	angielski	7
2013/2014	Bankruptcy law	wykład fakultatywny	zimowy	studia stacjonarne I stopnia	angielski	84
	Administrative agencies of the USA	konwersatorium fakultatywne	letni	studia stacjonarne I stopnia	angielski	15
	American Local Government	wykład fakultatywny	letni	studia stacjonarne I stopnia	angielski	8
	European Law of Regional Development	wykład fakultatywny	letni	studia stacjonarne I stopnia	angielski	47

Tabela nr 15

Skuteczność wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia w odniesieniu do obszarów wpływających na jakość kształcenia

Badany obszar ²⁹	Wyniki badania	Działania doskonalące	Wyniki powtórnego badania
Programy i plany studiów	<ul style="list-style-type: none"> - Studenci pozytywnie oceniają program studiów na ocenianym kierunku - Zgłaszane są jednostkowe uwagi dotyczące wymiaru godzinowego niektórych zajęć i ich rozmieszczenia w planie studiów 	<ul style="list-style-type: none"> - Przedyskutowano wnioski ze strony studentów w ramach prac Komisji Programowej - Wprowadzono modyfikacje w programie w oparciu o uzasadnione wnioski 	<ul style="list-style-type: none"> - Studenci pozytywnie oceniają zmiany w programie - W dalszym ciągu zgłaszane są kolejne wnioski doskonalące
Zajęcia dydaktyczne i kadra akademicka prowadząca zajęcia dydaktyczne	<ul style="list-style-type: none"> - Oceny studenckie są w zdecydowanej większości pozytywne - Niski poziom responsywności - Wyniki ankiety oraz dyskusja na posiedzeniu WKJK doprowadziły do konkluzji, że struktura ankiety wymaga skorygowania 	<ul style="list-style-type: none"> - Opracowanie rekomendacji i wniosków w zakresie struktury ankiety oceniającej - Opracowanie programu promocji ankiet studenckich w celu zwiększenia responsywności 	<ul style="list-style-type: none"> - Ankieta zmienia swój kształt na bardziej optymalny i przyjazny dla użytkownika, wymagana dalsza ewolucja kształtu ankiet - Responsywność nie wzrasta w związku z tym niezbędne są dalsze skoordynowane działania promujące ankietyzację studencką
System weryfikacji efektów kształcenia	<ul style="list-style-type: none"> - Zdarza się sytuacja wystawiania zbyt jednorodnych ocen całym grupom zajęciowym. Choć sytuacja w tej materii ulega poprawie. - Często struktura wystawionych ocen mocno odbiega od krzywej statystycznej - Metody weryfikacji efektów są czasami niedostosowane do formuły i klasyfikacji przedmiotu 	<ul style="list-style-type: none"> - Zaprezentowano wyniki badania podczas spotkania z kadra prowadzącą zajęcia - Przeprowadzono rozmowy z pracownikami, którzy kwalifikowali się w największym stopniu pod wskazane wyniki badania. - Ustalono zasadę, że kolejne rozmowy z pracownikami, o których mowa wyżej, będą miały charakter dyscyplinujący oraz 	<ul style="list-style-type: none"> - Wzrosło zróżnicowanie w strukturze wystawianych ocen - Liczba przypadków wystawiania najwyższych ocen spadła - W części przypadków odnotowano zmianę zasad weryfikacji efektów przedmiotowych i dostosowanie do formuły prowadzonych zajęć

²⁹ Badany przez jednostkę obszar należy określić zgodnie z kryterium aktualnie oznaczonym nr 6.

		poprzedzić je będzie musiało uzasadnienie wystawienia wysokich i mało zróżnicowanych ocen - Sformułowano i przedstawiono kadrze zalecenia dotyczące dostosowania formy weryfikacji zakładanych efektów kształcenia do formuły przedmiotu i jego przeznaczenia (zajęcia praktyczne)	
Stopień osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia	Brak (badanie było przeprowadzone po raz pierwszy – obecnie prowadzone są działania nad opracowaniem jego wyników)	n/d	n/d
Wsparcie dla studentów	- Pozytywnie oceniono odejście od papierowego systemu zapisów na zajęcia do wyboru - Niezbędne jest udoskonalenie lub opracowanie dedykowanego systemu zapisów na zajęcia.	- Udoskonalono dotychczasowy system zapisów na zajęcia do wyboru - Zgłoszono postulat stworzenia dedykowanego modułu na platformie e-KUL, umożliwiającego bezproblemowe dokonanie zapisów	- Ograniczono (choć nie wyeliminowano) negatywne skutki obecnego modelu zapisów elektronicznych, przez upłynnienie ruchu sieciowego - Podtrzymywany jest wniosek o potrzebie stworzenia dedykowanego modułu zapisów

CZĘŚĆ II

Samoocena jednostki w zakresie spełniania kryteriów oceny jakości kształcenia na kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim

1. Jednostka sformułowała koncepcję kształcenia i realizuje na ocenianym kierunku studiów program kształcenia umożliwiający osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia

Należy podać informacje potwierdzające, że:

<p>1.1. Koncepcja kształcenia na ocenianym kierunku studiów jest zgodna z misją i strategią rozwoju uczelni, odpowiada celom określonym w strategii jednostki oraz w polityce zapewnienia jakości, a także uwzględnia wzorce i doświadczenia krajowe i międzynarodowe właściwe dla danego zakresu kształcenia.</p>
<p><i>Max. 900 znaków (ze spacjami)</i></p> <p>Koncepcja kształcenia na ocenianym kierunku studiów jest zgodna z misją i strategią rozwoju uczelni (<i>Preambuła Statutu Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II</i> przyjętego 24 X 2011 r. oraz zatwierdzonego Dekretem Stolicy Apostolskiej 16 IV 2012 r.). Odpowiada celom określonym w strategii jednostki, ponieważ kształci przyszłych administratywistów tak, aby w podjętej w przyszłości pracy cechował ich profesjonalizm, otwartość na ludzi, najwyższe standardy etyki zawodowej, postawa służby prawdzie. Proces kształcenia uwzględnia wzorce krajowe i międzynarodowe. Kadra naukowo-dydaktyczna aktywnie uczestniczy i organizuje krajowe i międzynarodowe konferencje naukowe, uczestniczy w międzynarodowych programach wymiany naukowej i stażach naukowych wprowadzając przez to nowe nurty kształcenia. Co wpisuje się w założenia USZJK w ramach uczelnianej polityki zapewnienia jakości.</p>
<p>1.2. Plany rozwoju kierunku uwzględniają tendencje zmian zachodzących w dziedzinach nauki i dyscyplinach naukowych, z których kierunek się wywodzi, oraz są zorientowane na potrzeby otoczenia społecznego, gospodarczego lub kulturalnego, w tym w szczególności rynku pracy.</p>
<p><i>Max. 900 znaków (ze spacjami)</i></p> <p>Plany rozwoju kierunku uwzględniają aktualne zmiany zachodzące zarówno w dziedzinie nauk prawnych, jak też w dyscyplinie prawa administracyjnego. W odpowiedzi na zapotrzebowanie społeczne tworzone są nowe specjalności. Na kierunku prowadzone są specjalności: (na studiach I stopnia) administracja publiczna, zarządzanie w administracji, e-administracja, przedsiębiorczość oraz (na studiach II stopnia) administracja ochrony środowiska, administracja transgraniczna, administracja gospodarcza, samorząd terytorialny. Plany rozwoju kierunku zakładają utworzenie specjalności dotyczącej administrowania ochrona zdrowia, a także studiów podyplomowych odnoszących się do tej tematyki, jak też do tematyki administracji elektronicznej. Badania absolwentów pozwalają na weryfikację potrzeb rynku pod kątem wiedzy i umiejętności przyszłych absolwentów. WSZJK zakłada i umożliwia dialog z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi, w tym przedstawicielami rynku pracy.</p>
<p>1.3. Jednostka przyporządkowała oceniany kierunek studiów do obszaru/obszarów kształcenia oraz wskazała dziedzinę/dziedziny nauki oraz dyscyplinę/dyscypliny naukowe, do których odnoszą się efekty</p>

kształcenia dla ocenianego kierunku.
<p><i>Max. 900 znaków (ze spacjami)</i></p> <p>Kierunek Administracja jest przyporządkowany do dziedziny nauk prawnych należącej do obszaru nauk społecznych. Jednostka realizuje wszystkie założone efekty kształcenia przypisane dyscyplinie nauk o administracji oraz prawa.</p>
<p>1.4. Efekty kształcenia zakładane dla ocenianego kierunku studiów są spójne z wybranymi efektami kształcenia dla obszaru/obszarów kształcenia, poziomu i profilu ogólnokademięckiego, do którego/których kierunek ten został przyporządkowany, określonymi w Krajowych Ramach Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, sformułowane w sposób zrozumiały i pozwalający na stworzenie systemu ich weryfikacji. W przypadku kierunków studiów, o których mowa w art. 9b, oraz kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela, o którym mowa w art. 9c ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.), efekty kształcenia są także zgodne ze standardami kształcenia określonymi w przepisach wydanych na podstawie wymienionych artykułów ustawy. Efekty kształcenia zakładane dla ocenianego kierunku studiów, uwzględniają w szczególności zdobywanie przez studentów pogłębionej wiedzy, umiejętności badawczych i kompetencji społecznych niezbędnych w działalności badawczej, na rynku pracy, oraz w dalszej edukacji.</p>
<p><i>Max. 900 znaków (ze spacjami)</i></p> <p>Opracowano efekty kształcenia dla obszaru nauk społecznych wprowadzone Uchwałą Senatu KUL z 12 kwietnia 2012 r. w sprawie określenia efektów kształcenia dla niektórych kierunków studiów prowadzonych na WPPKiA (714/II/27) dla studiów II stopnia, dla studiów I stopnia 31 maja 2012 r. Uchwałą Senatu KUL w sprawie określenia efektów kształcenia dla niektórych kierunków studiów prowadzonych na WPPKiA (718/III/13). Efekty kształcenia są spójne z efektami wyznaczonymi dla obszaru, poziomu i profilu ogólnokademięckiego. Są sformułowane w sposób zrozumiały i pozwalają na ich łatwe weryfikowanie</p> <p>Efekty kształcenia zakładane dla kierunku administracja - studia I stopnia uwzględniają zdobycie przez studentów wiedzy w zakresie: umiejętności badawczych i kompetencji społecznych niezbędnych w działalności badawczej i na rynku pracy, w tym obejmujących m.in. wiedzę nt. polityki administracyjnej czy wpływu technologii informatycznej na działanie administracji, umiejętności obserwacji zjawisk społecznych wpływających na administrację oraz korzystania z różnych źródeł zdobywania wiedzy, zaś kompetencje społeczne odnoszą się m.in. do umiejętności pracy w grupie oraz – co szczególnie ważne z perspektywy misji uczelni – dostrzegania i formułowania problemów moralnych i dylematów etycznych związanych z własną i cudzą pracą i działalnością.</p> <p>Na studiach II stopnia efekty kształcenia umożliwiające odnalezienie się absolwenta na rynku pracy</p>

<p>obejmują m.in. wiedzę dotyczącą zasad udziału państwa w organizacjach międzynarodowych oraz jego konsekwencje dla gospodarczej wymiany międzynarodowej i zależności między systemem politycznym państwa a kształtem administracji publicznej w nim funkcjonującej, umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej z zakresu nauk o administracji oraz powiązanych dyscyplin naukowych do analizowania i interpretowania zjawisk zachodzących w państwie, a kompetencje społeczne – m.in. potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego.</p>
<p>1.5. Program studiów dla ocenianego kierunku oraz organizacja i realizacja procesu kształcenia, umożliwiającą studentom osiągnięcie wszystkich zakładanych efektów kształcenia oraz uzyskanie kwalifikacji na poziomie odpowiadającym poziomowi kształcenia określonego dla ocenianego kierunku o profilu ogólnoakademickim.</p>
<p>1.5.1. W przypadku kierunków studiów, o których mowa w art. 9b, oraz kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela, o którym mowa w art. 9c ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, program studiów dostosowany jest do warunków określonych w standardach zawartych w przepisach wydanych na podstawie wymienionych artykułów ustawy.</p>
<p><i>Max. 900 znaków (ze spacjami)</i> Minimum kadrowe w jednostce odpowiada wymogom ustawowym w zakresie proporcji liczby nauczycieli Akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy do liczby studentów na kierunku administracja I i II stopnia. Struktura zatrudnienia na WPPKiA została ujęta w tab. 6. łącznie obejmuje 139 osób, z czego prowadzący zajęcia na kierunku Administracja stanowiący minimum kadrowe to 20 osób; zaś łączna liczba studentów wynikająca z zestawienia ujętego w tab. 1. wynosi 1656 osób.</p>
<p>1.5.2. Dobór treści programowych na ocenianym kierunku jest zgodny z zakładanymi efektami kształcenia oraz uwzględnia w szczególności aktualny stan wiedzy związanej z zakresem ocenianego kierunku.</p>
<p><i>Max. 900 znaków (ze spacjami)</i> Dobór treści programowych na kierunku został przygotowany i wdrożony na podstawie zakładanych efektów kształcenia oraz uwzględnia aktualny stan wiedzy w zakresie nauk o administracji, w szczególności dla studiów I stopnia: istota i cechy podstawowych problemów w funkcjonowaniu administracji publicznej, wpływ administracji publicznej na funkcjonowanie gospodarki oraz prawa autorskiego oraz ochrony własności przemysłowej, zaś w odniesieniu do studiów II stopnia - wiedza na temat istoty nauk o administracji oraz nauki prawa administracyjnego, w tym ewolucji ich pojmowania; socjologicznych i filozoficznych aspektów funkcjonowania administracji publicznej czy zależności</p>

<p>między systemem politycznym państwa a kształtem administracji publicznej w nim funkcjonującej.</p>
<p>1.5.3. Stosowane metody kształcenia uwzględniają samodzielne uczenie się studentów, aktywizujące formy pracy ze studentami oraz umożliwiają studentom osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia, w tym w szczególności w przypadku studentów studiów pierwszego stopnia - co najmniej przygotowanie do prowadzenia badań, obejmujące podstawowe umiejętności badawcze, takie jak: formułowanie i analiza problemów badawczych, dobór metod i narzędzi badawczych, opracowanie i prezentacja wyników badań, zaś studentom studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich – udział w prowadzeniu badań w warunkach właściwych dla zakresu działalności badawczej związanej z ocenianym kierunkiem, w sposób umożliwiający bezpośrednie wykonywanie prac badawczych przez studentów.</p>
<p><i>Max. 900 znaków (ze spacjami)</i></p> <p>Nauczyciele akademicki dobierają metody i formy pracy odpowiednie do treści kształcenia w taki sposób, aby umożliwić uzyskanie zakładanych efektów kształcenia. Tradycyjne nauczanie zostało uzupełnione metodami praktycznymi (aktywizującymi, interaktywnymi), takimi jak redagowanie pism procesowych czy interpretacja glos, rozwiązywanie cacusów oraz wystąpienia publiczne związane z prezentacją wyników prowadzonych badań i analiz. Wprowadzenie technik multimedialnych wzbogaca przekaz wiedzy. Istotnym elementem stosowanych metod dydaktycznych jest szerokie wykorzystanie dostępnego orzecznictwa.</p>
<p>1.5.4. Czas trwania kształcenia umożliwia realizację treści programowych i dostosowany jest do efektów kształcenia określonych dla ocenianego kierunku studiów, przy uwzględnieniu nakładu pracy studentów mierzonego liczbą punktów ECTS.</p>
<p><i>Max. 900 znaków (ze spacjami)</i></p> <p>Student w ramach realizowanego programu studiów musi uzyskać co najmniej 180 punktów ECTS. Student w okresie studiów II stopnia musi uzyskać co najmniej 120 punktów ECTS. Uzyskanie 60 punktów ECTS w roku akademickim jest niezbędne do zaliczenia każdego roku akademickiego.</p> <p>W ramach systemu przyporządkowano poszczególnym przedmiotom punkty ECTS. Przyznane punkty odzwierciedlają nakład pracy studenta w ECTS i obejmują czas, jakiego wymaga zakończenie wszystkich zajęć zaplanowanych w procesie kształcenia na kierunku, tj.: uczestnictwo w zajęciach i seminariach oraz samodzielna nauka. Punkty ECTS przyznaje się wyłącznie w wypadku pozytywnej oceny, czyli przyznaje się je jedynie studentom, którzy spełnili wymagania niezbędne do zaliczenia przedmiotu. Natomiast ocena, jaką otrzymuje student za zaliczenie przedmiotu, wyraża jakość jego pracy. Korekty wymiaru zajęć są dokonywane w oparciu o sugestie studentów.</p>

1.5.5. Punktacja ECTS jest zgodna z wymaganiami określonymi w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności uwzględnia przypisanie modułom zajęć powiązanych z prowadzonymi w uczelni badaniami naukowymi w dziedzinie/dziedzinach nauki związanej/związanych z ocenianym kierunkiem więcej niż 50% ogólnej liczby punktów ECTS.

Max. 900 znaków (ze spacjami)

Program studiów stacjonarnych I stopnia realizowany jest w ciągu 3 lat (6 sem.). Liczba godzin na studiach stacjonarnych: 1965, liczba punktów ECTS: 180

Program składa się z modułów.

Moduły powiązane z prowadzonymi w jednostce badaniami naukowymi to:

Moduł I – ogólnouniwersytecki [5 punktów ECTS, liczba godzin zajęć dydak. 75]

Moduł V – ogólnoadministracyjny [93 punkty ECTS, liczba godzin zajęć dydak. 1035]

Moduł VI – do wyboru:

VI/A Zarządzanie w administracji [22 punkty ECTS, liczba godzin zajęć dydak. 270]

VI/B Administracja publiczna [22 punkty ECTS, liczba godzin zajęć dydak. 270]

VI C E-administracja [22 punkty ECTS, liczba godzin zajęć dydak. 270]

VI/D Przedsiębiorczość [22 punkty ECTS, liczba godzin zajęć dydak. 270]

Program studiów na studiach stacjonarnych II stopnia jest realizowany w ciągu 2 lat (4 sem.). Liczba godzin: 960, liczba punktów ECTS: 120

Program składa się z modułów.

Moduły powiązane z prowadzonymi w jednostce badaniami naukowymi to:

Moduł II – ogólnoadministracyjny [59 punktów ECTS, liczba zajęć dydak. 510]

Moduł III – do wyboru

III/A Administracja ochrony środowiska 30 punktów ECTS, 270 godzin]

III/B Administracja transgraniczna 30 punktów ECTS, 270 godzin

III/C Administracja gospodarcza 30 punktów ECTS, 270 godzin

III/D Samorząd terytorialny 30 punktów ECTS, 270 godzin

Program studiów na niestacjonarnych studiach II stopnia jest realizowany w ciągu 2 lat (4 semestry).

Liczba godzin na studiach niestacjonarnych: 715 , liczba punktów ECTS: 120.

Program składa się z modułów.

Moduły powiązane z prowadzonymi w jednostce badaniami naukowymi to:

Moduł II – ogólnoadministracyjny [59 punktów ECTS, liczba godzin zajęć dydak. 355]

Moduł III – do wyboru:

<p>III/A Administracja ochrony środowiska [30 punktów ECTS, 180, liczba godzin zajęć dydak. 180]</p> <p>III/B Administracja transgraniczna 30 punktów ECTS, 180, liczba godzin zajęć dydak. 180]</p> <p>III/C Administracja gospodarcza [30 punktów ECTS, 180, liczba godzin zajęć dydak. 180]</p> <p>III/D Samorząd terytorialny [30 punktów ECTS, 180, liczba godzin zajęć dydak. 180]</p>
<p>1.5.6. Jednostka powinna zapewnić studentowi elastyczność w doborze modułów kształcenia w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS wymaganej do osiągnięcia kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia na ocenianym kierunku, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.</p>
<p><i>Max. 900 znaków (ze spacjami)</i></p> <p>St. I stop: 1965 g., 180 ECTS, 10 modułów; zapewniona elastyczność w doborze modułów kształcenia w postaci: moduł II – <i>lektoraty /zajęcia z języka obcego nowożytnego</i> [6 ECTS, 120 g.]; moduł VII - <i>fakultety</i> [15 ECTS, 150 g.], moduł IX - <i>praktyki</i> [5 ECTS, 160 g.], moduł X -<i>seminarium</i> [12 ECTS, 60 g.], specjalizacja do wyboru [22 ECTS]: zarządzanie w administracji, adm. publiczna, e-administracja, przedsiębiorczość</p> <p>St. II stop: 960 g., 120 ECTS, 5 modułów, zapewniona elastyczność w doborze modułów kształcenia w postaci: moduł IV - <i>praktyki studenckie</i> [3 ECTS, 80 g.], moduł V -<i>seminarium</i> [24 ECTS, 120 g.], specjalizacja do wyboru [30 ECTS]: adm. ochrony środowiska, adm. transgraniczna, adm. gospodarcza, samorząd terytorialny</p> <p>Niestac. II stop.: 715 g., 120 ECTS, 5 modułów, zapewniona elastyczność w doborze modułów kształcenia w postaci: moduł IV - <i>praktyki studenckie</i> [3 ECTS, 120 g.], moduł V -<i>seminarium</i> [24 ECTS, 120 g.], specjalizacja do wyboru [30 ECTS]: adm. ochrony środowiska, adm. transgraniczna, adm. gospodarcza, samorząd terytorialny.</p>
<p>1.5.7. Dobór form zajęć dydaktycznych na ocenianym kierunku, ich organizacja, w tym liczebność grup na poszczególnych zajęciach, a także proporcje liczby godzin różnych form zajęć umożliwiają studentom osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia, w szczególności w zakresie pogłębionej wiedzy, umiejętności prowadzenia badań oraz kompetencji społecznych niezbędnych w działalności badawczej. Prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość spełnia warunki określone przepisami prawa.</p>
<p><i>Max. 900 znaków (ze spacjami)</i></p> <p>Oferta dydaktyczna studiów obejmuje różnorodne formy zajęć, które umożliwiają uzyskanie założonych efektów kształcenia, w tym kompetencji społecznych. Są to: wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, seminaria, lektoraty, praktyki studenckie. Dostosowano do nich odpowiednie metody dydaktyczne. Ćwiczenia i konwersatoria bazują głównie na metodach aktywizujących. Na seminariach licencjackich i</p>

<p>magisterskich studenci prezentują na bieżąco wyniki badań i postępy w przygotowaniu prac dyplomowych oraz poznają warsztat metodologiczny. Wybrane moduły zajęć prowadzone są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Od roku akademickiego 2016/2017 nastąpi wymiana dotychczasowej platformy e-learningowej na platformę MOODLE. Jest to jeden z najpopularniejszych na świecie, otwartych (open source) systemów LSM. Pracownicy naukowo-dydaktyczni uczestniczą w szkoleniach z obsługi technicznej nowej platformy. Liczbę grup zajęciowych oraz liczbę uczestników w danej grupie reguluje Uchwała Senatu KUL z dnia 29 stycznia 2015 r. (749/II/15) Liczebność grup jest określana w zależności od typu zajęć.</p>
<p>1.5.8. W przypadku, gdy w programie studiów na ocenianym kierunku zostały uwzględnione praktyki zawodowe, jednostka określa efekty kształcenia i metody ich weryfikacji, oraz zapewnia właściwą organizację praktyk, w tym w szczególności dobór instytucji o zakresie działalności odpowiednim do celów i efektów kształcenia zakładanych dla ocenianego kierunku oraz liczbę miejsc odbywania praktyk dostosowaną do liczby studentów kierunku.</p>
<p>Max. 900 znaków (ze spacjami)</p> <p>Wymiar, zasady i formy odbywania praktyk szczegółowo określa Uchwała Rady Wydziału Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji KUL z dn.16.04.2013 r. w sprawie zasad odbywania praktyk zawodowych przez studentów oraz Ramowy program studenckich praktyk zawodowych na kierunku administracja. Praktyki są prowadzone w oparciu o zakładane efekty kształcenia, są nadzorowane i weryfikowane przez opiekuna praktyk wraz z wpisem zaliczenia (bez oceny). Program praktyk administracyjnych dla studentów kierunku administracja obejmuje problematykę prawa administracyjnego materialnego i procesowego. Przedstawione zagadnienia powinny być zrealizowane w stopniu i zakresie według wytycznych i możliwości opiekuna praktyk, w świetle wewnętrznych przepisów danej instytucji. Studenci mogą odbywać praktyki w wybranych przez siebie instytucjach oraz w instytucjach, z którymi współpracuje Wydział, a które są wymienione na stronie internetowej Wydziału, Samorządu Studentów Wydziału i Biura Karier KUL. Ramowy program praktyk wymienia przykładowe miejsca praktyk. Obecnie praktyki realizowane są w oparciu o umowę podpisaną z Sądem Okręgowym w Lublinie. Studenci mogą także wybierać inne jednostki spośród kilkudziesięciu podmiotów, z którymi współpracuje Wydział. Praktyki na studiach niestacjonarnych są przewidziane w mniejszej liczbie ponieważ studenci w większości są już pracownikami instytucji, w których otrzymują przygotowanie praktyczne.</p>
<p>1.5.9. Program studiów sprzyja umiędzynarodowieniu procesu kształcenia, np. poprzez realizację programu kształcenia w językach obcych, prowadzenie zajęć w językach obcych, ofertę kształcenia dla studentów zagranicznych, a także prowadzenie studiów wspólnie z zagranicznymi uczelniami lub</p>

instytucjami naukowymi.
<p><i>Max. 900 znaków (ze spacjami)</i></p> <p>W ofercie wykładów fakultatywnych dla studentów I stopnia znajdują się zajęcia obcojęzyczne prowadzone w głównej mierze w języku angielskim. Realizowane są w formie wykładów oraz konwersatoriów.</p> <p>W ofercie programowej na rok akademicki 2015/2016 znajdują się następujące zajęcia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Administrative agencies of the USA – konwersatorium 2. American local government – wykład 3. Bankruptcy law – wykład 4. Derecho eclesiástico del Estado polaco – wykład w j. hiszpańskim 5. European Law of Regional Development- wykład <p>Ponadto co roku we współpracy z Center for International Legal Studies są organizowane wykłady otwarte, prowadzone w języku angielskim przez wykładowców i praktyków prawa z USA. Np. Death in the U.S.: Intestacy, Wills, and Non-Probate Transfers (I sem. 2015/2016), White collar crimes (I sem. 2014/2015).</p> <p>Studenci zagraniczni mają możliwość uczestniczenia w zajęciach w języku polskim oraz w językach obcych. Aktualnie na kierunku administracja (studia stacjonarne I stopnia) na I semestrze jest jeden student z Ukrainy oraz na 5 semestrze są trzy osoby z Ukrainy w ramach programu stypendialnego „Erasmus dla Ukrainy”.</p>
1.6. Polityka rekrutacyjna umożliwia właściwy dobór kandydatów.
1.6.1. Zasady i procedury rekrutacji zapewniają właściwy dobór kandydatów do podjęcia kształcenia na ocenianym kierunku studiów i poziomie kształcenia w jednostce oraz uwzględniają zasadę zapewnienia im równych szans w podjęciu kształcenia na ocenianym kierunku.
<p><i>Max. 900 znaków (ze spacjami)</i></p> <p>Oferta edukacyjna skierowana jest do osób, które uzyskały świadectwo maturalne i chcą podjąć studia na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II. Polityka rekrutacyjna opiera się na Uchwale Senatu KUL z dnia z dnia 29 maja 2014 r. w sprawie zasad postępowania rekrutacyjnego na studia na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II w roku akademickim 2015/2016 (740/III/16) wraz z załącznikiem nr 1 - Kryteria postępowania kwalifikacyjnego na studia w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II w roku akademickim 2015/2016. W ww. uchwale i załączniku są również przewidziane stosowne regulacje dot. osób, ze „starą maturą”. Zasady rekrutacji dla cudzoziemców określają odrębne przepisy. Postępowanie kwalifikacyjne ma charakter konkursowy zgodnie z par.5 wyżej wymienionej Uchwały. Od decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej o nieprzyjęciu na studia przysługuje odwołanie do uczelnianej komisji rekrutacyjnej w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.</p>

Laureaci oraz finaliści olimpiad stopnia centralnego są zwolnieni z całości albo z elementu postępowania kwalifikacyjnego, a ponadto są zwolnieni z opłaty rekrutacyjnej. Szczegółowe zasady w tym zakresie przewiduje odrębna uchwała.

Szczegółowe kryteria kwalifikacji:

Administracja (stacjonarne I stopnia): Konkurs świadectw dojrzałości - punktowane wyniki z następujących przedmiotów: a) historia lub wiedza o społeczeństwie, lub matematyka, lub filozofia (50% wyniku końcowego); w przypadku zaliczenia więcej niż jednego z wymienionych przedmiotów, punktowany jest ten, którego kandydat uzyskał najlepszy wynik; b) język polski (25% wyniku końcowego); c) język obcy nowożytny (25% wyniku końcowego).

Administracja (stacjonarne II stopnia): Warunkiem ubiegania się o przyjęcie jest ukończenie studiów I stopnia w zakresie administracji lub studiów I stopnia/magisterskich na innych kierunkach (w tym w szczególności z dziedzin: nauki ekonomiczne, nauki o polityce, nauki o zarządzaniu, europeistyka, stosunki międzynarodowe). Kwalifikacja na podstawie konkursu ocen na dyplomie i rozmowy kwalifikacyjnej. Z rozmowy kwalifikacyjnej zwolnieni są absolwenci administracji KUL, którzy uzyskali średnią ocen ze studiów I stopnia co najmniej 3,5. Absolwenci kierunków innych niż administracja będą zobowiązani do uzupełnienia w trakcie studiów drugiego stopnia następujących przedmiotów: 1. Prawoznawstwo, 2. Ustrojowe prawo administracyjne, 3. Prawo administracyjne - część ogólna, 4. Postępowanie administracyjne.

Administracja (niestacjonarne II stopnia): Warunkiem ubiegania się o przyjęcie jest ukończenie studiów I stopnia w zakresie administracji lub studiów I stopnia/magisterskich na innym kierunku (w tym w szczególności z dziedzin: nauki ekonomiczne, nauki o polityce, nauki o zarządzaniu, europeistyka, stosunki międzynarodowe). Kwalifikacja na podstawie konkursu ocen na dyplomie. Absolwenci kierunków innych niż administracja będą zobowiązani do uzupełnienia w trakcie studiów drugiego stopnia następujących przedmiotów: 1. Prawoznawstwo, 2. Ustrojowe prawo administracyjne, 3. Prawo administracyjne - część ogólna, 4. Postępowanie administracyjne.

1.6.2. Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się na ocenianym kierunku umożliwiają identyfikację efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów oraz ocenę ich adekwatności do efektów kształcenia założonych dla ocenianego kierunku studiów.

Max. 1800 znaków (ze spacjami)

Proces potwierdzania efektów uczenia się został określony w Regulaminie potwierdzania efektów uczenia się wprowadzony uchwałą Senatu KUL z dnia z dnia 25 czerwca 2015 r. (755/IV/8). Uczelnia jest przygotowana do wdrożenia procesu potwierdzania poprzez komisje wydziałowe przy udziale Centrum ds. Potwierdzania Efektów Uczenia (CPEU) – jednostki odpowiedzialnej za organizację procesu

potwierdzania efektów uczenia się. Podstawą potwierdzenia efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną będzie odniesienie efektów uczenia się danej osoby do efektów kształcenia zdefiniowanych dla modułów zajęć określonego kierunku, poziomu, profilu i formy studiów, zaliczanych w konkretnym cyklu kształcenia. Potwierdzenie efektów uczenia się będzie przeprowadzane na poziomie modułów zajęć. Potwierdzenia efektów uczenia się z określonego modułu zajęć będzie przeprowadzana w formie egzaminu teoretycznego lub praktycznego. Każda kategoria efektów kształcenia potwierdzana będzie przy użyciu odpowiednich metod. Decyzję w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się wydaje Dziekan, po uzyskaniu opinii Wydziałowej Komisji ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się.

1.7. System sprawdzania i oceniania umożliwi monitorowanie postępów w uczeniu się oraz ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów zakładanych efektów kształcenia.

1.7.1. Przyjęte metody sprawdzania i oceniania efektów kształcenia są adekwatne do zakładanych efektów kształcenia, wspomagając studentów w procesie uczenia się i umożliwiając skuteczne sprawdzenie i ocenę stopnia osiągnięcia każdego z zakładanych efektów kształcenia, w tym w szczególności w zakresie pogłębionej wiedzy, umiejętności prowadzenia badań oraz kompetencji społecznych niezbędnych w działalności badawczej, na każdym etapie procesu kształcenia, także na etapie przygotowywania pracy dyplomowej i przeprowadzania egzaminu dyplomowego, oraz w odniesieniu do wszystkich zajęć, w tym zajęć z języków obcych.

Max. 900 znaków (ze spacjami)

System weryfikacji efektów kształcenia wprowadzono Zarządzeniem Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego z dnia 12 maja 2015 r. w sprawie systemu weryfikacji efektów kształcenia (ROP-0101-43/15). System ma na celu sprawdzenie, czy: zajęcia realizowane na poszczególnych kierunkach i poziomach studiów prowadzą do osiągnięcia kierunkowych i obszarowych efektów kształcenia, wraz z określeniem stopnia ich uzyskania; student podlega przejrzystemu systemowi oceny; faktycznie prowadzone zajęcia pozostają w zgodzie z zajęciami zaplanowanymi; prowadzenie zajęć jest zgodne z kartą przedmiotu (sylabusem); proces kształcenia i uczenia się studentów prowadzi do rozwoju wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Realizacja efektów kształcenia jest potwierdzana pozytywną oceną pracy studenta w procesie weryfikacji zakładanych efektów kształcenia. Uzyskanie oceny pozytywnej z egzaminu lub zaliczenia kończącego przedmiot, pracy i egzaminu dyplomowego, a także praktyki studenckiej potwierdza osiągnięcie wszystkich efektów kształcenia ustalonych dla wymienionych elementów procesu kształcenia i wskazuje na odpowiedni poziom realizacji zakładanych efektów kształcenia. Ocena negatywna oznacza brak realizacji zakładanych efektów kształcenia. Formy weryfikacji: wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, warsztaty, seminaRIA; zajęcia w grupach; prezentacje multimedialne; metody projektowe; dyskusje problemowe; analizy dokumentów źródłowych, książek, artykułów, aktów prawnych i innych opracowań specjalistycznych. Do metod weryfikacji efektów

kształcenia uzyskiwanych w procesie kształcenia na poziomie przedmiotu zalicza się w szczególności: egzamin, zaliczenie, kolokwium, przygotowanie i przedstawianie referatu, przygotowanie i przedstawianie prezentacji, projektu, przygotowanie prac pisemnych (sprawozdania, referaty, raporty, prace zaliczeniowe), obserwacja indywidualnej pracy studenta na zajęciach, tj. czynnego udziału w zajęciach, systematyczna i aktywna obecność na zajęciach, konsultacje dla studentów. Metoda weryfikacji efektów kształcenia określona jest w karcie przedmiotu.

1.7.2. System sprawdzania i oceniania efektów kształcenia jest przejrzysty, zapewnia rzetelność, wiarygodność i porównywalność wyników sprawdzania i oceniania, oraz umożliwia ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów zakładanych efektów kształcenia. W przypadku prowadzenia kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość stosowane są metody weryfikacji i oceny efektów kształcenia właściwe dla tej formy zajęć.

Max. 900 znaków (ze spacjami)

Na początku każdego semestru, podczas pierwszych zajęć prowadzący zajęcia informuje studentów o formie, terminie i zakresie materiału niezbędnego do zaliczenia. Warunki uzyskania zaliczenia opisane są także w sylabusie. W przypadku zaliczenia mającego formę pisemną, prace są przechowywane w dokumentach katedry przez okres pięciu lat. Skala ocen ujęta w kartach przedmiotów jest zgodna z § 20 ust. 3 i ust. 4 Regulaminu Studiów KUL. Zgodnie z § 20 ust. 6 Regulaminu Studiów KUL wyniki egzaminów i zaliczeń wpisywane są odpowiednio przez egzaminatora i prowadzącego zajęcia do indeksu, karty okresowych osiągnięć i protokołu, w tym elektronicznego na platformie e-KUL. O wynikach egzaminów i zaliczeń studenci informowani są bezpośrednio, poprzez platformę e-KUL lub w formie listy, zawierającej numery albumów i osiągnięcia studentów (§ 20 ust. 7 Regulaminu Studiów KUL). Osiągnięcia studenta są weryfikowane w oparciu o przedstawione prezentacje, kolokwia i egzaminy ustne i pisemne.

Stosuje się przedstawiony poniżej numeryczny system ocen:

bardzo dobry	5,0 (bdb)
dobry plus	4,5 (db plus)
dobry	4,0 (db)
dostateczny plus	3,5 (dst plus)
dostateczny	3,0 (dst)
niedostateczny	2,0 (ndst)

Należy dokonać samooceny działań i rozwiązań przedstawionych w informacji odnoszącej się do punktów 1.1–1.7 oraz wskazać najważniejsze mocne i słabe strony koncepcji i programu kształcenia na ocenianym kierunku.

Max. 1800 znaków (ze spacjami)

Koncepcja kształcenia jest zgodna z misją i strategią rozwoju Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II. Absolwenta kierunku administracja cechuje wysoka znajomość zagadnień funkcjonowania administracji i gospodarki współczesnego państwa, odpowiednia wiedza o zasadach współżycia w społeczeństwie, przy pełnym zrozumieniu reguł uczciwości oraz szacunku dla ojczystych tradycji i przy jednoczesnym dążeniu do pełnej integracji z wartościami wynikającymi z założeń zjednoczonej Europy. Uczelnia kształci tak, aby absolwenci, będący obywatelami Polski i Unii Europejskiej, w podjętej pracy cechowali się profesjonalizmem, najwyższymi standardami etyki zawodowej oraz postawą służby prawdzie. Proces kształcenia uwzględnia wzorce krajowe i międzynarodowe oraz aktualne zmiany zachodzące w dyscyplinie administracji. W odpowiedzi na zapotrzebowanie społeczne tworzone są nowe specjalności. Efekty kształcenia są spójne z efektami wyznaczonymi dla obszaru, poziomu i profilu ogólnokademiowego, uwzględniają zdobywanie przez studentów wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych w działalności badawczej, na rynku pracy oraz w dalszej edukacji. Minimum kadrowe odpowiada wymogom ustawowym w zakresie proporcji liczby nauczycieli akademickich posiadających tytuł lub stopień naukowy do liczby studentów.

Mocne strony: program obejmuje pełną treść, w zakresie której ma być przygotowany student, aby zrealizował zakładane efekty kształcenia; pozwala na zdobycie wszechstronnej wiedzy w zakresie szeroko pojętej administracji publicznej; dzięki wprowadzeniu elementów praktycznych w ramach ćwiczeń, konwersatoriów możliwe jest odpowiednie przygotowanie do podejmowania zatrudnienia np. w administracji państwowej, samorządowej, podmiotach gospodarczych czy też organizacjach pożytku publicznego; obecność w ofercie studiów programu wymiany międzynarodowej ERASMUS pozwala na poszerzenie perspektyw i rozwój w kontekście doświadczeń zagranicznych.

Słabe strony: program zawiera proporcjonalnie więcej zagadnień teoretycznych w stosunku do praktycznych. Rozwiązania ogólnouniwersyteckie nie pozwalają na uruchomienie wystarczającej liczby grup warsztatowych oraz zmniejszenia liczebności grup ćwiczeniowych.

2. Liczba i jakość kadry naukowo-dydaktycznej oraz prowadzone w jednostce badania naukowe zapewniają realizację programu kształcenia na ocenianym kierunku oraz osiągnięcie przez studentów zakładanych efektów kształcenia

Należy podać informacje potwierdzające, że:

2.1. Nauczyciele akademicki stanowiący minimum kadrowe posiadają dorobek naukowy zapewniający realizację programu studiów w obszarze wiedzy odpowiadającym obszarowi kształcenia, wskazanemu dla tego kierunku studiów, w zakresie jednej z dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty kształcenia określone dla tego kierunku. Struktura kwalifikacji nauczycieli akademickich stanowiących minimum kadrowe odpowiada wymogom prawa określonym dla kierunków studiów o profilu

ogólnoakademickim, a ich liczba jest właściwa w stosunku do liczby studentów ocenianego kierunku.
<p><i>Max. 900 znaków (ze spacjami)</i></p> <p>Nauczyciele akademicy wchodzący w skład minimum kadrowego posiadają dorobek naukowy zgodny z zakresem kształcenia. Pracownicy Instytutu Administracji prowadzą badania naukowe koncentrujące się głównie w obszarze prowadzonych zajęć, oprócz tego wykazują też szerokie podejście w zakresie prawa administracyjnego, nauki administracji, teorii organizacji i zarządzania. Potwierdzeniem tego są publikacje naukowe: monografie, artykuły, recenzje, hasła encyklopedyczne (także krótsze publikacje popularno-naukowe). Pracownicy Instytutu aktywnie uczestniczą w konferencjach naukowych jako prelegenci, przewodniczący sesji naukowych, a także organizatorzy. SeminaRIA licencjackie i magisterskie prowadzone są w zakresach prowadzonych badań, zgodnie z profilem dorobku naukowego, kwalifikacjami i specjalizacją.</p>
<p>2.2. Dorobek naukowy, doświadczenie w prowadzeniu badań naukowych oraz kompetencje dydaktyczne nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na ocenianym kierunku są adekwatne do realizowanego programu i zakładanych efektów kształcenia. W przypadku, gdy zajęcia realizowane są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, kadra dydaktyczna jest przygotowana do prowadzenia zajęć w tej formie.</p>
<p><i>Max. 900 znaków (ze spacjami)</i></p> <p>Dorobek naukowy pracowników Instytutu Administracji jest zgodny z zakresem kształcenia studentów, prowadzone zajęcia są skorelowane z prowadzonymi badaniami oraz programem studiów i zakładanymi efektami kształcenia. Część pracowników uzupełnia proces kształcenia korzystając z narzędzi e-learningu na platformie e-KUL – oprócz najprostszych zastosowań (komunikacja z prowadzącym zajęcia, informowanie o wynikach testów i kolokwiiów oraz uzyskanych wynikach i ocenach cząstkowych), stosowane są testy do samokształcenia, zadania (casusy) do samodzielnego rozwiązania, niekiedy cząstkowe testy sprawdzające wiadomości. Do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem technologii e-learningowej nauczyciele akademicy są przygotowywani przez pracowników Działu Teleinformatycznego KUL.</p>
<p>2.3 Prowadzona polityka kadrowa umożliwia właściwy dobór kadry, motywuje nauczycieli akademickich do podnoszenia kwalifikacji naukowych i rozwijania kompetencji dydaktycznych oraz sprzyja umiędzynarodowieniu kadry naukowo-dydaktycznej.</p>
<p><i>Max. 900 znaków (ze spacjami)</i></p> <p>Zasady polityki kadrowej reguluje zarządzenie Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego z dnia 30.01.2014 r. w sprawie okresowej oceny nauczycieli akademickich (ROP-0101-18/14), z późn. zm. Polityka kadrowa uwzględnia wyniki oceny nauczycieli akademickich w zakresie działalności naukowej,</p>

<p>dydaktycznej i organizacyjnej. Pracownicy naukowo-dydaktyczni są poddawani okresowej ocenie. Ponadto wprowadzony został ogólnouniwersytecki motywacyjny system wynagradzania pracowników naukowo-dydaktycznych. Dzięki temu pracownicy są aktywizowani do ubiegania się o granty oraz przygotowywanie i składanie tekstów do publikacji o najwyższej randze, w przeważającej mierze – angielskojęzycznych. Motywacyjny system wynagrodzenia zachęca także do pracy w komisjach w przewodach doktorskich i habilitacyjnych, jak też w przedmiotowych komisjach wydziałowych i senackich. Terminy na uzyskanie kolejnych stopni naukowych są ściśle przestrzegane, co jest przewidziane prawem powszechnie obowiązującym oraz Statutem KUL. Prowadzone zajęcia są przydzielane według merytorycznych kompetencji pracowników a także ich zainteresowań naukowych. W ostatnich latach nastąpił dynamiczny rozwój kadry, o czym świadczy uzyskanie stopni doktora habilitowanego oraz doktora – rozpoczęcie procedury jest uzależnione od pozytywnej opinii Rady Instytutu, co poprzedza autoreferat kandydata oraz dyskusja nad przedstawionymi przez niego tezami.</p>
<p>2.4 Jednostka prowadzi badania naukowe w zakresie obszaru/obszarów wiedzy, odpowiadającego/odpowiadających obszarowi/obszarom kształcenia, do którego/których został przyporządkowany kierunek, a także w dziedzinie/dziedzinach nauki oraz dyscyplinie/dyscyplinach naukowych, do których odnoszą się efekty kształcenia.</p>
<p>Max. 900 znaków (ze spacjami)</p> <p>Badania naukowe prowadzone w Instytucie Administracji są związane z dyscyplinami naukowymi będącymi przedmiotem działalności statutowej jednostki. Najważniejsze obszary badawcze to m.in.: historia administracji, nauka administracji, teoria organizacji i zarządzania, prawo administracyjne, publiczne prawo gospodarcze, prawo ochrony konkurencji i konsumentów, informatyzacja administracji, prawo technologii informatycznych, ochrona danych osobowych, prawo ochrony środowiska. Prace badawcze koncentrują się wokół zadań realizowanych w ramach działalności statutowej poszczególnych katedr, nierzadko posiadają one walor interdyscyplinarności. Pracownicy są zaangażowani w przedsięwzięcia badawcze i publikacyjne o charakterze ogólnopolskim lub grupujące przedstawicieli różnych środowisk naukowych, czego wynikiem są konferencje oraz monografie wieloautorskie.</p>
<p>2.5 Rezultaty prowadzonych w jednostce badań naukowych są wykorzystywane w projektowaniu i doskonaleniu programu kształcenia na ocenianym kierunku oraz w jego realizacji.</p>
<p>Max. 900 znaków (ze spacjami)</p> <p>Badania naukowe prowadzone w Instytucie Administracji niewątpliwie wywierają wpływ na proces dydaktyczny, ponieważ pracownicy są aktywni naukowo w obszarach skorelowanych z prowadzonymi przez nich przedmiotami. Część pracowników zgłębia również praktyczne aspekty tematyki, którą się</p>

zajmują, np. pracując jako radcowie prawni, eksperci, osoby prowadzące szkolenia dla urzędników, albo udzielając się społecznie w stowarzyszeniach i fundacjach, co niewątpliwie wpływa na podniesienie kompetencji merytorycznych, a oprócz ubogacenia zajęć obowiązkowych wynikających z programu studiów, umożliwia przygotowanie specjalistycznych wykładów fakultatywnych. Wyniki badań publikowane w postaci monografii, artykułów, komentarzy do przepisów prawnych, podręczników i innych publikacji naukowych, a także popularnonaukowych mają szansę trafić do pracowników administracji publicznej, prywatnej w przedsiębiorstwach i organizacjach trzeciego sektora.

Należy dokonać samooceny działań i rozwiązań przedstawionych w informacji odnoszącej się do punktów 2.1–2.5 oraz wskazać najważniejsze mocne i słabe strony kadry naukowo-dydaktycznej związanej z ocenianym kierunkiem studiów oraz prowadzonych badań naukowych.

Max. 900 znaków (ze spacjami)

Mocne strony:

- młoda, dynamicznie rozwijająca się kadra z dużym odsetkiem samodzielnych pracowników naukowych, pozwala na rozwijanie badań w długim horyzoncie czasowym
- prowadzenie badań naukowych mających odzwierciedlenie w publikacjach
- liczne konferencje organizowane przy współpracy z innymi ośrodkami naukowymi oraz praktykami określonych dziedzin
- zaangażowanie pracowników w poznawanie praktycznych aspektów badanej tematyki

Słabe strony:

- malejąca się liczba studentów
- niepełne wykorzystanie możliwości narzędzi e-learningu

3. Współpraca z otoczeniem społecznym, gospodarczym lub kulturalnym w procesie kształcenia

Należy podać informacje potwierdzające, że:

3.1 Jednostka współpracuje z otoczeniem społecznym, gospodarczym lub kulturalnym, w tym z pracodawcami i organizacjami pracodawców, w szczególności w celu zapewnienia udziału przedstawicieli tego otoczenia w określaniu efektów kształcenia, weryfikacji i ocenie stopnia ich realizacji, organizacji praktyk zawodowych, w przypadku, gdy w programie studiów na ocenianym kierunku praktyki te zostały uwzględnione.

Max. 1800 znaków (ze spacjami)

Zasady współpracy z otoczeniem określa Uchwała Rady Wydziału Prawa, Prawa Kanonicznego i

Administracji Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie udziału interesariuszy w procesie podnoszenia i zapewniania jakości kształcenia. Przewidziano w nim zasady współpracy z interesariuszami wewnętrznymi, zewnętrznymi, Zespołem ds. Współpracy z Interesariuszami Zewnętrznymi, Radą Ekspertów i Wydziałową Komisją ds. Jakości Kształcenia.

Interesariusze zewnętrzni są współpracownikami w organizacji wydziałowych inicjatyw m. in. w ramach organizacji Międzynarodowych Konferencji Naukowych dotyczących praw i obowiązków konsumentów od 2013 r. jednostka współpracuje ze Stowarzyszeniem Rzeczników Konsumentów, Prezesem Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Wydawnictwem C.H. Beck oraz TVP Lublin i Radio Lublin. Organizacja przedmiotowej konferencji ma na celu upowszechnianie wiedzy z zakresu publicznego prawa konkurencji oraz ochrony konsumentów. Wiedza ta jest przekazywana między innymi studentom.

Jednostka współpracuje w ramach umowy sieci naukowej: „Polska sieć naukowa- Badania naukowe i prace rozwojowe na rzecz realizacji zrównoważonego rozwoju” z Uniwersytetem Mikołaja Kopernika w Toruniu oraz Uniwersytetem w Białymstoku. Jednostka współpracuje także w ramach Wschodnioeuropejskiej Sieci Uniwersytetów. Sieć ta skupia w sobie Uniwersytety z czterech państw Wschodniej Europy: Białorusi, Ukrainy, Gruzji i Mołdawii. Celem stworzenia Sieci była partnerska współpraca w zakresie prowadzenia badań naukowych, kształcenia studentów oraz rozwijania kontaktów akademickich. Dokonywane jest to poprzez szereg działań, między innymi przez wspólne aplikowanie o międzynarodowe granty i projekty badawcze, wymianę usług badawczych i wdrożeniowych, korzystanie z infrastruktury, realizację wspólnych przedsięwzięć dydaktycznych – na przykład opracowanie programów międzynarodowych studiów, wymianę studentów i pracowników naukowych czy przygotowywanie i wydawanie wspólnych publikacji naukowych. Powyższe działania umożliwiają nabywanie nowych doświadczeń i wiedzy przez jej pracowników i studentów. Niesie to za sobą również możliwości związane z indywidualnym rozwojem.

Jednostka współpracuje także z wieloma szkołami gimnazjalnymi oraz ponadgimnazjalnymi z całej Polski w ramach Ogólnopolskiego Testu Wiedzy o Administracji Publicznej. Celem tej inicjatywy jest poszerzanie wiedzy uczniów na temat struktur administracji publicznej w Polsce oraz zachęcenie ich do rozwijania umiejętności indywidualnego poszukiwania informacji w tym zakresie, czy też proponowania zmian w ich funkcjonowaniu. Do tej pory zorganizowano III edycje przedmiotowego wydarzenia.

Wydział w ramach organizacji praktyk zawodowych współpracuje z urzędami administracji rządowej oraz samorządowej, a także z sądownictwem powszechnym i administracyjnym różnych instancji, podmiotami gospodarczymi oraz jednostkami organizacyjnymi samorządu terytorialnego w regionie. Przebieg praktyki jest istotnym elementem oceny realizacji efektów kształcenia.

Pracownicy Instytutu Administracji aktywnie uczestniczą we współpracy z interesariuszami zewnętrznymi w ramach szkoleń i zajęć praktycznych. W 2010 r. pracownicy Katedry Nauki Administracji uczestniczyli w Projekcie pt. „Zostań swoim szefem” w ramach Programu Operacyjnego

UE Kapitał Ludzki. Natomiast w 2012 r. pracownicy Katedry uczestniczyli w Projekcie pt. „Kształcenie kadry zarządzającej instytucji pomocy i integracji społecznej” w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Jednostka współpracuje także ze Stowarzyszeniem Absolwentów i Przyjaciół Wydziału Prawa. W ramach tej współpracy następuje integrowanie i promowanie absolwentów wszystkich kierunków studiów Wydziału Prawa, w tym Administracji oraz jego wszechstronne wspieranie. Jednostka współpracuje także z Centrum Badań ADR - „Prawo i Gospodarka”, Konsorcjum „Bezpieczeństwo Gospodarcze Polski”, Lubelskim Centrum Arbitrażu i Mediacji, Centrum Prawa Amerykańskiego, Ośrodkiem Doskonalenia Umiejętności Prawniczych, Centrum Badań nad Europejskim Prawem i Polityką Migracyjną, Centrum Informatyki Prawniczej, Szkołą Prawa Ukraińskiego, Uniwersytecką Poradnią Prawną KUL. Istotnym elementem współpracy z otoczeniem są również dodatkowe praktyki i staże realizowane poprzez jednostki uniwersyteckie, takie jak Biuro Karier KUL.

Poprzez powyższą współpracę, przedstawiciele otoczenia zewnętrznego w dość istotny sposób wpływają na jakość kształcenia w Jednostce. Przedstawiciele zagranicznych ośrodków naukowych, instytucji publicznych, społecznych i kulturalnych dzięki współpracy z pracownikami sprawiają, że ci ostatni nie tylko podnoszą swoje kwalifikacje w zakresie dydaktycznym i oddziałują na studenta w ramach studiów prowadzonych w jednostce. Dotyczy to także ich rozwoju indywidualnego. Podnoszenie jakości kształcenia w tym zakresie, dotyczy między innymi wszelkich form aktywizacji naukowej. Powyższe działania i ich wpływ na działalność jednostki wielokrotnie potwierdzała Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia.

3.2 W przypadku prowadzenia studiów we współpracy lub z udziałem podmiotów zewnętrznych reprezentujących otoczenie społeczne, gospodarcze lub kulturalne, sposób prowadzenia i organizację tych studiów określa porozumienie albo pisemna umowa zawarta pomiędzy uczelnią a danym podmiotem.

Max. 900 (znaków ze spacjami)

Wydział nie prowadzi studiów we współpracy ani z udziałem podmiotów zewnętrznych

Należy dokonać samooceny działań i rozwiązań przedstawionych w informacji odnoszącej się do punktów 3.1–3.2 oraz wskazać najważniejsze mocne i słabe strony współpracy z otoczeniem społecznym gospodarczym i kulturalnym w procesie kształcenia na ocenianym kierunku.

Max. 900 (znaków ze spacjami)

Działalność jednostki skierowana jest do trzech grup podmiotów. Pierwszy, to jej pracownicy, którzy specjalistyczną wiedzą prawniczą służą społeczeństwu. Wpływa to na prowadzone zajęcia dydaktyczne oraz sposób przekazywania wiedzy i umiejętności studentom. Jakość tę potwierdza uzyskiwanie

świetnych wyników w ankietach ewaluacyjnych, a także uzyskiwanie zewnętrznych grantów badawczych, zagraniczne wyjazdy na różne staże i stypendia, zajmowanie prestiżowych stanowisk w administracji państwowej i sądownictwie oraz uzyskiwanie państwowych odznaczeń. Drugim podmiotem są jej studenci, którzy przede wszystkim zdobywają cenną wiedzę i doświadczenie, mogą rozwijać się i poszerzać swoje zainteresowania naukowo – badawcze we współpracy z interesariuszami zewnętrznymi. Gwarantuje im to uczestniczenie w zajęciach prowadzonych na kierunku Administracja oraz odbywanie odpowiednich praktyk i staży. Trzecim podmiotem, na który oddziałuje działalność Jednostki jest reszta społeczeństwa, w tym jej przyszli studenci. Mogą oni poprzez uczestnictwo w różnych wydarzeniach naukowych skierowanych m.in. do uczniów, zdobywać wiedzę i cenne doświadczenie, które w przyszłości może mieć zastosowanie w ramach studiów wyższych. Stroną przedmiotowej współpracy wymagającej wzmocnienia jest rozwój współpracy z podmiotami gospodarczymi w zakresie praktyk, staży i planowania ścieżki zawodowej absolwentów.

4. Jednostka dysponuje infrastrukturą dydaktyczną i naukową umożliwiającą realizację programu kształcenia o profilu ogólnoakademickim i osiągnięcie przez studentów zakładanych efektów kształcenia, a także prowadzenie badań naukowych

Należy podać informacje potwierdzające, że:

4.1 Liczba, powierzchnia i wyposażenie sal dydaktycznych, w tym laboratoriów badawczych ogólnych i specjalistycznych są dostosowane do potrzeb kształcenia na ocenianym kierunku, tj. liczby studentów oraz do prowadzonych badań naukowych. Jednostka zapewnia studentom dostęp do laboratoriów w celu wykonywania zadań wynikających z programu studiów oraz udziału w badaniach.

Max. 1800 znaków (ze spacjami)

Jednostka korzysta z pomieszczeń w Collegium Iuridicum oraz w Collegium Jana Pawła II. Na organizację sesji naukowych z bazy dydaktycznej Uczelni, Instytut może korzystać z sal w Centrum Transferu Wiedzy: CTW-102, CTW-104, CTW-302, CTW-304, CTW-113, CTW-114, CTW-408 oraz Auli Prymasa Wyszyńskiego w Gmachu Głównym.

Baza lokalowa wygląda następująco: sale budynku Collegium Iuridicum: 4 wykładowe - CI 300, 175,00 m² [207 miejsc]; CI 302, 112,00 m² [107 miejsc]; CI 102, 112,00 m² [104 miejsca]; CI 103, 109,00 m² [107 miejsc]; CI 100, 60,00 m² [41 miejsc]; CI 200, 76,00 m² [53 miejsca]; CI 201, 62,00 m² [43 miejsca]; CI 202, 56,00 m² [45 miejsc]; CI 204, 112,00 m² [74 miejsca]; CI 205, 55,00 m² [44 miejsca]; CI 206, 55,00 m² [45 miejsc]; CI 303, 55,00 m² [47 miejsc]; CI 304, 55,00 m² [46 miejsc]; sale seminaryjne – CI 101, 24,00 m² [20]; CI 301, 15,00 m² [8 miejsc];

<p>sale w budynku Collegium Jana Pawła II: 6 wykładowych – C-101, 360,00 m²[370 miejsc]; C-503, 51,30 m² [56 miejsc]; C-601, 42,00 m² [34 miejsca]; C-613, 123,70 m² [135 miejsc]; sale seminaryjne – 5 (C-517, 17,00 m²[16 miejsc]; C-524, 17,00 m²[20 miejsc]; C-526, 17,00 m²[30 miejsc]; C-713, 17,00 m²[24 miejsca]; C-717, 17,00 m²[27 miejsc]; pracownie komputerowe: 512, 57,96 m²[16 stanowisk], 703, 34,2 m² [18 stanowisk].</p> <p>Studenci mają dostęp do 88 komputerów i Internetu w pracowniach komputerowych Wydziału, bibliotece, w akademikach studenckich, a także na korytarzach w Collegium Iuridicum (3 miejsca po 1 stanowisku), Collegium Jana Pawła II (2 miejsca po 3 stanowiska), Collegium Norwidianum (1 miejsce z 3 stanowiskami) oraz w holu Gmachu Głównego KUL (2 miejsca po 3 stanowiska).</p>
<p>4.2 Jednostka zapewnia studentom ocenianego kierunku możliwość korzystania z zasobów bibliotecznych i informacyjnych, w tym w szczególności dostęp do lektury obowiązkowej i zalecanej w sylabusach, oraz do Wirtualnej Biblioteki Nauki.</p>
<p><i>Max. 900 (znaków ze spacjami)</i></p> <p>Wirtualny Katalog Lubelskich Bibliotek Naukowych daje studentom jednoczesny dostęp do informacji o zbiorach innych bibliotek naukowych: Biblioteki Głównej Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej, Biblioteki Uniwersyteckiej KUL, Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. H. Łopacińskiego, Biblioteki Politechniki Lubelskiej i Biblioteki Głównej Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie. Wirtualny Katalog umożliwia równoczesne wyszukiwanie we wszystkich pięciu katalogach wyżej wymienionych bibliotek. Dzięki temu można szybciej zlokalizować poszukiwane pozycje. Złożenie zamówienia jest możliwe poprzez połączenie się z katalogiem wybranej biblioteki, zgodnie z zasadami w niej obowiązującymi.</p> <p>Studenci mają do dyspozycji bibliotekę Instytutu Administracji i Instytutu Europeistyki z czytelnią – 1937 (liczba książek), 453 (liczba woluminów czasopism), 25 tytułów czasopism; 10 stanowisk komputerowych.</p> <p>Ponadto studenci mają do dyspozycji bibliotekę Instytutu Prawa i Prawa Kanonicznego z czytelnią w Collegium Jana Pawła II. W poszczególnych katedrach znajduje się podstawowy księgozbiór, z którego korzystają studenci.</p>
<p>4.3 W zakresie prowadzenia kształcenia na odległość, jednostka umożliwia studentom i nauczycielom akademickim dostęp do platformy edukacyjnej o funkcjonalnościach zapewniających co najmniej udostępnianie materiałów edukacyjnych (tekstowych i multimedialnych), personalizowanie dostępu studentów do zasobów i narzędzi platformy, komunikowanie się nauczyciela ze studentami oraz pomiędzy studentami, tworzenie warunków i narzędzi do pracy zespołowej, monitorowanie i ocenianie pracy studentów, tworzenie arkuszy egzaminacyjnych i testów.</p>
<p><i>Max. 900 (znaków ze spacjami)</i></p>

Na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II funkcjonuje platforma e-KUL. Umożliwia ona wsparcie tradycyjnego nauczania poprzez wprowadzenie elementów zdalnej nauki. Na potrzeby e-learningu tworzone są grupy studentów wpisanych na konkretne zajęcia. Z tych grup można również korzystać w narzędziach komunikacyjnych.

e-KUL umożliwia:

-dystrybucję materiałów i pomocy dydaktycznych w postaci elektronicznej (pliki tekstowe, filmy, zdjęcia);

-złożony system testów i zadań do nauki i kontroli osiągnięć studenta;

-organizację materiału dydaktycznego w moduły oraz terminarz zaliczeń.

Dział Teleinformatyczny prowadzi dla pracowników naukowo-dydaktycznych warsztaty z zakresu wykorzystania platformy e-KUL w dydaktyce.

Należy dokonać samooceny działań i rozwiązań przedstawionych w informacji odnoszącej się do punktów 4.1–4.3 oraz wskazać najważniejsze mocne i słabe strony infrastruktury dydaktycznej wykorzystywanej do prowadzenia kształcenia na ocenianym kierunku.

Max. 900 (znaków ze spacjami)

Jednostka korzysta z bazy lokalowej Wydziału i posiada taką ilość miejsc dla studentów, która zapewnia im możliwość właściwej analizy nauk o administracji. Liczba stanowisk komputerowych, sal specjalistycznych oraz pomieszczeń konferencyjnych, daje studentom możliwość rozwoju w zakresie nauk o administracji z jednoczesnym wykorzystaniem współczesnych technik komunikacyjnych. Aktualizacja zasobów książkowych w Bibliotekach WPPKiA jest cykliczna i odpowiada zapotrzebowaniom studentów, zgodnie z zalecaną literaturą w sylabusach. Pracownicy naukowcy mają wpływ na zakup pozycji książkowych. Przyjęcie tego rozwiązania umożliwia prowadzenie badań naukowych poprzez dostęp do najnowszej literatury z zakresu nauk o administracji, prawa oraz prawa kanonicznego. Możliwość korzystania z elementów zdalnej nauki na platformie e-KUL oraz e-learningu, uczy studentów w sposób klarowny i precyzyjny wypowiedziania się w mowie i na piśmie na tematy dotyczące zagadnień administracyjnych oraz prawnych.

5. Jednostka zapewnia studentom wsparcie w procesie uczenia się, prowadzenia badań i wchodzenia na rynek pracy

Należy podać informacje potwierdzające, że:

5.1 Pomoc naukowa, dydaktyczna i materialna sprzyja rozwojowi naukowemu, społecznemu i zawodowemu studentów, poprzez zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich, pomoc w procesie uczenia się i skutecznym osiągnięciu zakładanych efektów kształcenia oraz zdobywaniu umiejętności badawczych, także poza zorganizowanymi zajęciami dydaktycznymi. W przypadku

<p>prowadzenia kształcenia na odległość jednostka zapewnia wsparcie organizacyjne, techniczne i metodyczne w zakresie uczestniczenia w e-zajęciach.</p>
<p><i>Max. 1200 znaków (ze spacjami)</i></p> <p>Gdy chodzi o pomoc naukową studenci mają możliwość korzystania z bogatej w zbiory naukowe biblioteki głównej KUL, biblioteki Instytutu Prawa oraz biblioteki Instytutu Administracji. Mają również dostęp do aktualnej bazy LEX.</p> <p>Studenci mają zapewnioną pomoc materialną w następujących formach: stypendium socjalne, stypendium Rektora dla najlepszych studentów KUL, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium fundowane, stypendium MNiSW za wybitne osiągnięcia w nauce.</p> <p>Ponadto studenci, którzy znajdują się w trudnej sytuacji losowej mogą ubiegać się o jednorazową zapomogę losową. Dział Studenckich Spraw Socjalnych KUL organizuje świąteczną paczkę pomocy dla studentów, która jest przeznaczona dla studentów borykającymi się z trudnościami finansowymi.</p> <p>W procesie edukacyjnym pracownicy stosują szeroko pojętą indywidualizację w procesie nauczania. Korzystają z kierunkowych efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Aby to osiągnąć korzystają z różnorodnych form i metod pracy, które sprzyjają twórczemu działaniu i inspirują ich do dalszych poszukiwań naukowych zgodnie z ich zainteresowaniami.</p>
<p>5.2 Jednostka stworzyła warunki do udziału studentów w krajowych i międzynarodowych programach mobilności, w tym poprzez organizację procesu kształcenia umożliwiającą wymianę krajową i międzynarodową oraz nawiązywanie kontaktów ze środowiskiem naukowym.</p>
<p><i>Max. 900 znaków (ze spacjami)</i></p> <p>Jednostka stwarza właściwe warunki dla udziału w krajowych i międzynarodowych programach mobilności studentów, do których należy m.in. program MOST i program ERASMUS+.</p> <p>Program MOST, jest polskim programem mobilności studentów, dzięki któremu studenci studiów I stopnia po ukończeniu 2 semestrów, a studenci studiów II stopnia po ukończeniu 1 semestru, mogą kontynuować semestr lub dwa na wybranym uniwersytecie w Polsce, który jest sygnatariuszem programu.</p> <p>Oprócz krajowego programu mobilności, studenci Instytutu mogą uczestniczyć w międzynarodowym programie ERASMUS+. W ramach tego programu studenci mają zapewnioną możliwość odbywania części studiów oraz wyjazdów na praktyki do uczelni za granicę, która jest sygnatariuszem programu.</p>
<p>5.3 Jednostka wspiera studentów ocenianego kierunku w kontaktach ze środowiskiem akademickim, z otoczeniem społecznym, gospodarczym lub kulturalnym oraz w procesie wchodzenia na rynek pracy, w szczególności, współpracując z instytucjami działającymi na tym rynku.</p>
<p><i>Max. 900 znaków (ze spacjami)</i></p> <p>Jednostka wspiera studentów w kontaktach ze środowiskiem akademickim umożliwiając studentom aktywny udział w projektach badawczych i konferencjach naukowych. Ponadto Jednostka wspiera studentów w kontaktach z otoczeniem społecznym w procesie wchodzenia na rynek pracy. W tym zakresie po-</p>

<p>mocna jest m.in. platforma e-KUL, na której znajduje się forum społecznościowe z zakładką „praca, praktyki i szkolenia”.</p> <p>W ramach programów studiów studenci mają obowiązek odbyć praktyki, które są szansą zwiększenia własnych umiejętności w przyszłym wykonywaniu zawodu. Aktualnie posiadamy umowę z Sądem Okręgowym w Lublinie, co do możliwości odbywania praktyk przez studentów. Podmiotami współpracującymi, które umożliwiają naszym studentom odbycie praktyk są m.in.: Urząd Miasta Lublin, Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego, Lubelski Urząd Wojewódzki, Starostwo Powiatowe w Lublinie, Pierwszy Urząd Skarbowy w Lublinie, Wojewódzki Sąd Administracyjny w Lublinie, Zakład Ubezpieczeń Społecznych w Lublinie, Prokuratura Rejonowa Lublin-Północ, Sąd Rejonowy w Kozienicach Filia w Lipsku, Sąd Rejonowy Lublin Wschód w Świdniku, Urząd Celny w Radomiu, Komenda Miejska Policji z siedzibą w Lublinie.</p> <p>Studentów wspiera Biuro Karier. Wśród ofert są oferty pracy stałej i dorywczej, oferty praktyk i wolontariatu, a także oferty pracy za granicą. Biuro Karier wspiera także studentów w zakresie doradztwa zawodowego, organizuje nadobowiązkowe praktyki zawodowe dla studentów oraz przeprowadza cykliczne prezentacje pracodawców i targi pracy.</p>
<p>5.4 Jednostka zapewnia studentom niepełnosprawnym wsparcie naukowe, dydaktyczne i materialne, umożliwiające im pełny udział w procesie kształcenia oraz w badaniach naukowych.</p>
<p><i>Max. 900 znaków (ze spacjami)</i></p> <p>Jednostka jest otwarta dla studentów niepełnosprawnych. Powołany został Pełnomocnik Rektora ds. Studentów Niepełnosprawnych. Umożliwia on studentom niepełnosprawnym odbywanie studiów, udziela osobom niepełnosprawnym wsparcia naukowego i dydaktycznego. Dla osób niepełnosprawnych przewidziane jest specjalne stypendium, przyznawane niezależnie od formy studiów oraz wieku. Wysokość stypendium uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności. Studenci mają możliwość indywidualizacji procesu nauczania poprzez indywidualną organizację studiów (IOS) oraz indywidualny tok studiów (ITS).</p>
<p>5.5 Jednostka zapewnia skuteczną i kompetentną obsługę administracyjną studentów w zakresie spraw związanych z procesem dydaktycznym oraz pomocą materialną, a także publiczny dostęp do informacji o programie kształcenia i procedurach toku studiów.</p>
<p><i>Max. 900 znaków (ze spacjami)</i></p> <p>Jednostka zapewnia skuteczną i kompetentną obsługę administracyjną swoich studentów. Informacje o ofercie kształcenia, planach i programach studiów, regulaminie studiów, statucie uczelni studenci znaleźć mogą na stronie internetowej KUL. Każdy student ma obowiązek założenia własnego konta internetowego na platformie e-KUL, które umożliwia mu dostęp do ogłoszeń zamieszczanych przez</p>

dziekanat i inne jednostki uczelni oraz do indeksu elektronicznego. Informacje dla studentów wywieszane są również w gablotach. Nadto każdy student rozpoczynający studia otrzymuje regulamin studiów. Pomoc materialną ze środków budżetu państwa, przyznawaną na KUL studentom stanowią stypendia. Obsługą administracyjną w tym zakresie zajmuje się Dział Studenckich Spraw Socjalnych.

Należy dokonać samooceny działań i rozwiązań przedstawionych w informacji odnoszącej się do punktów 5.1–5.5 oraz wskazać najważniejsze mocne i słabe strony systemu wsparcia studentów stosowanego na ocenianym kierunku.

Max. 900 znaków (ze spacjami)
System kształcenia poprzez odpowiednio opracowany program studiów, wysoce wykwalifikowaną kadrę naukowo-dydaktyczną pozwala realizować ustalone cele oraz efekty kształcenia. Mocną stroną jest profesjonalnie przygotowana kadra naukowo-dydaktyczna oraz indywidualizacja procesu nauczania (indywidualna organizacja studiów, indywidualny tok studiów).
Do wyzwań, przed którym stoi obecnie jednostka w dobie nie tylko niżu demograficznego, jak i konkurencyjnych ofert innych uniwersytetów należy: wzbogacenie oferty edukacyjnej oraz konsekwentna dbałość o jakość kształcenia.

6. W jednostce działa skuteczny wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia zorientowany na ocenę realizacji efektów kształcenia i doskonalenia programu kształcenia oraz podniesienie jakości na ocenianym kierunku studiów

Należy podać informacje potwierdzające, że:

6.1 Jednostka, mając na uwadze politykę jakości, wdrożyła wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia umożliwiający systematyczne monitorowanie, ocenę i doskonalenie realizacji procesu kształcenia na ocenianym kierunku studiów, w tym w szczególności ocenę stopnia realizacji zakładanych efektów kształcenia i okresowy przegląd programów studiów mający na celu ich doskonalenie, przy uwzględnieniu:

6.1.1 projektowania efektów kształcenia i ich zmian oraz udziału w tym procesie interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych.

Max. 900 znaków (ze spacjami)
Projekt programu kształcenia przygotowuje na Wydziale, dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia, komisja programowa powoływana przez dziekana, w skład której wchodzi: dyrektor instytutu, wybrani przez radę instytutu nauczyciele akademicy, dla których Uniwersytet stanowi podstawowe miejsce pracy, oraz – odpowiednio – przedstawiciele studentów lub doktorantów wskazani

przez samorząd studencki lub samorząd doktorantów. Samorząd studencki i przedstawiciele studentów w Radzie Instytutu mogą również inicjować zmiany w zakresie efektów kształcenia oraz programu studiów, zgłaszając stosowne wnioski. Dokumentację programową opiniuje także Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia (dalej: WKJK). Udział interesariuszy wewnętrznych – w postaci przedstawicieli studentów i doktorantów – zapewniony jest na szczeblu Komisji Programowej oraz WKJK. Interesariusze zewnętrzni są reprezentowani zarówno instytucjonalnie – jako członkowie działającej przy Wydziale Kapituły Ekspertów, jak i indywidualnie – poprzez udział w pracach zespołów programowych i projakościowych pracowników Wydziału pracujących równocześnie poza Uniwersytetem. Co do form udziału instytucjonalnego, Rada Wydziału podjęła uchwałę regulującą zasady udziału interesariuszy w procesie podnoszenia i zapewnienia jakości kształcenia – w tym określania zakładanych efektów kształcenia – i na tej podstawie przeprowadzane są konsultacje w zakresie programów kształcenia.

6.1.2 monitorowania stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia na wszystkich rodzajach zajęć i na każdym etapie kształcenia, w tym w procesie dyplomowania.

Max. 900 znaków (ze spacjami)

Zgodnie z przepisami obowiązującymi od października 2014 roku przeprowadzono – do tej pory jednokrotnie – monitorowanie stopnia realizacji zakładanych efektów kształcenia. Badanie odbyło się na polecenie Dziekana Wydziału i zostało przeprowadzone w formie ankiety wypełnianej przez pracowników (wykładowców). Ocena osiągniętych efektów kształcenia jest dokonywana także przez samych studentów w ramach prowadzonej ewaluacji zajęć. Od roku akademickiego 2015/2016 w ramach WKJK został powołany odrębny zespół stały, którego zadaniem ma być m.in. analiza stopnia osiągania zakładanych efektów kształcenia. Zespół ten opracowuje aktualnie projektowane w tym celu mechanizmy i narzędzia.

Ciężar monitorowania stopnia osiągnięcia zakładanych efektów spoczywa także na kierownikach katedr, którzy ostatecznie corocznie zatwierdzają sylabusy. Na tym etapie następuje ewentualna korekta efektów przedmiotowych, w celu skorelowania z rzeczywistymi możliwościami. Weryfikowana jest także zgodność z efektami kierunkowymi.

W celu zweryfikowania pokrycia wszystkich efektów kierunkowych, sporządzono matrycę pokrycia efektów, która stanowi w tym względzie użyteczne narzędzie.

6.1.3 weryfikacji osiąganych przez studentów efektów kształcenia na każdym etapie kształcenia i wszystkich rodzajach zajęć, w tym zapobiegania plagiatom i ich wykrywania.

Max. 900 znaków (ze spacjami)

Weryfikacja efektów obejmuje wszystkie szczeble kształcenia – od weryfikacji bieżącej w czasie zajęć, przez weryfikację końcową podczas zaliczeń i egzaminów, aż po egzamin dyplomowy. Na podstawie dziennika praktyk, ocenie podlega także wywiązanie się z obowiązku odbycia praktyk.

Zasady oceniania są ustalane przed rozpoczęciem zajęć i stanowią element sylabusu, który jest dostępny

<p>na platformie e-KUL. Podczas spotkań z pracownikami, zwraca się uwagę na dostosowanie metod weryfikacji do założonych efektów kształcenia. Ocena osiągniętych efektów kształcenia jest dokonywana przez samych studentów w ramach prowadzonej ewaluacji zajęć. W ramach WKJK, przy czynnym udziale przedstawicieli studentów w tej Komisji, corocznie prowadzona jest analiza struktury wystawianych ocen. Weryfikuje się wówczas ewentualne nieprawidłowości, polegające m.in. na zawyżaniu ocen, czy też statystycznie nietypowym (mało rozproszonym) rozłożeniu ocen itp.</p> <p>Na Uniwersytecie wdrażany jest system antyplagiatowy OSA. Ze względu na opóźnienia we jego wdrożeniu na poziomie centralnym w chwili obecnej system ten jest dostępny dla pracowników Wydziału w celach testowych, a w ramach Uniwersyteckiej Komisji ds. jakości kształcenia toczą się prace dotyczące polityki antyplagiatowej Uniwersytetu. Do tego czasu – zgodnie z obowiązującymi na Wydziale „Zasadami dyplomowania”, wypracowanymi przez WKJK oraz przyjętymi uchwałą Rady Wydziału – rola w wykrywaniu i przeciwdziałaniu plagiatom spoczywa na promotorach oraz recenzentach prac dyplomowych. Eliminowaniu prac odtwórczych ma służyć m.in. oświadczenie składane przez dyplomanta oraz nowy formularz recenzji prac dyplomowych, zakładający konieczność określenia twórczego (autorskiego) wkładu Autora pracy.</p>
<p>6.1.4 zasad, warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów.</p>
<p><i>Max. 900 znaków (ze spacjami)</i></p> <p>Efekty uczenia się w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II będą weryfikowane są na podstawie postanowień Uchwały Senatu KUL z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II (755/IV/8). W związku z tym na Uniwersytecie zostało powołane Centrum ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się (CPEU) odpowiedzialne za organizację procesu potwierdzania efektów uczenia się.</p>
<p>6.1.5 wykorzystania wyników monitoringu losów zawodowych absolwentów do oceny przydatności na rynku pracy osiągniętych przez nich efektów kształcenia.</p>
<p><i>Max. 900 znaków (ze spacjami)</i></p> <p>W Uczelni prowadzeniem monitoringu losów zawodowych absolwentów zajmuje się systemowo Biuro Karier KUL. W ramach prowadzonych badań, co roku analizowano, w porozumieniu z Wydziałem, wyniki ankiet oraz dyskutowano działania zmierzające do podniesienia ocen absolwenckich.</p>
<p>6.1.6 kadry prowadzącej i wspierającej proces kształcenia na ocenianym kierunku studiów, oraz prowadzonej polityki kadrowej.</p>
<p><i>Max. 900 znaków (ze spacjami)</i></p> <p>Ocena kadry prowadzącej zajęcia dydaktyczne podzielona jest na trzy elementy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ocena okresowa na podst. art. 132 u.p.s.w. –uwzględnia wszystkie elementy wymagane ustawowo. 2. Ocena ankietowa studentów – prowadzona jest elektronicznie w cyklu semestralnym. Wyniki

przekazywane są zgodnie ze strukturą organizacyjną i są omawiane szczegółowo podczas posiedzeń WKJK, która formułuje dodatkowe postulaty o charakterze systemowym. Ewentualne negatywne wyniki ankiet wiążą się z rozmową dyscyplinującą z Dyrektorem Instytutu. Ocena studencka jest brana pod uwagę również w ramach oceny pracowniczej (zob. wyżej pkt 2). Podstawą prawną jest stosowne zarządzenie Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego z 14.01.2008 r. (ROP-0101-5/08), z późn. zm. oraz zarządzenie Prorektora ds. studenckich z 15.01.2015 r. w spr. przeprowadzenia oceny zajęć dydaktycznych na platformie e-kul w roku akademickim 2014/2015.

3. Hospitacje – prowadzone są regularnie w stosunku do pracowników naukowo-dydaktycznych przez bezpośrednich przełożonych.
4. Ocena prowadzona przez WKJK, Radę Wydziału oraz Senacką Komisję ds. Nauki w ramach procedur awansowych – gdzie uwzględniany jest zarówno dorobek pracownika, jak i wyniki jego ostatniej ocena okresowej (w tym wyniki ewaluacji zajęć dokonywanej przez studentów). Podstawą prawną jest Uchwała Senatu KUL z 31.01.2013 r. w sprawie określenia zasad awansowania na stanowisko adiunkta, profesora nadzwyczajnego i profesora zwyczajnego (724/II/17).

Do roku akademickiego 2014/2015 nie była prowadzona skoordynowana i regularna ocena kadry wspierającej proces kształcenia – jednorazowo ankietę przeprowadził samorząd studencki. Wyniki omówiono na posiedzeniu WKJK i przekazano kierownikowi dziekanatu. W roku akademickim 2015/2016 ocena taka zostanie przeprowadzona po raz pierwszy i wdrożona jako stały mechanizm – stosowną uchwałą WKJK, wraz z propozycją treści stosownej ankiety, przekazano władzom rektorskim i Uniwersyteckiej Komisji ds. Jakości Kształcenia.

6.1.7 wykorzystania wniosków z oceny nauczycieli akademickich dokonywanej przez studentów w ocenie jakości kadry naukowo-dydaktycznej.

Max. 900 znaków (ze spacjami)

W zakresie oceny okresowej, uwzględnia się oceny studentów – są one brane pod uwagę przez Kierownika Katedry w ankiecie oceniającej. Wydaje się, że w tym zakresie udział oceny studenckiej w ocenie okresowej pracowników (na podst. 132 u.p.s.w.) jest odpowiedni.

W zakresie ankietyzacji studenckiej, przedstawiciele studentów zasiadający w gremiach zajmujących się jakością kształcenia otrzymują informacje podsumowujące ankietyzację na takich samych prawach jak inni członkowie tych gremiów. Wyniki ankiet stanowią obecnie podstawę do formułowania rekomendacji ogólnych oraz rekomendacji dla nauczycieli akademickich (np. zwiększenie udziału komponentów praktycznych podczas ćwiczeń, sposób prowadzenia zajęć, postępowania wyjaśniające związane ze spóźnieniami czy też odnoszeniem się do studentów). Zasady sposobu wyrażania przez studentów opinii o prowadzonych zajęciach dydaktycznych regulowane są w Zarządzeniu Rektora Katolickiego

<p>Uniwersytetu Lubelskiego z dnia 14 stycznia 2008 r. w sprawie określenia termin i sposobu wyrażania przez studentów opinii o prowadzonych zajęciach dydaktycznych (ROP-0101-5/08) z późn. zm., (http://www.kul.pl/files/51/ewaluacja_2008_zarządzenie_1.pdf)</p>
<p>6.1.8 zasobów materialnych, w tym infrastruktury dydaktycznej oraz środków wsparcia dla studentów.</p>
<p><i>Max. 900 znaków (ze spacjami)</i></p> <p>Ocena zasobów materialnych, a w tym infrastruktury dydaktycznej, możliwa jest częściowo za pomocą procedury ankietyzacji studenckiej. W ramach elektronicznych ankiet semestralnych studenci pytani są o warunki lokalowe, liczebność grup oraz wyposażenie sali. Ewentualne uwagi opisowe również mogą być zgłaszane.</p> <p>Środki wsparcia dla studentów w zakresie pomocy materialnej funkcjonują na zasadach ustawowych i jako takie nie podlegają ocenie WSZJK. Inne formy wsparcia dla studentów (pomoce dydaktyczne, itp.) badane są w nieformalny sposób przez przedstawicieli samorządu studenckiego w ramach kontaktów na linii starosta roku – studenci. W tym zakresie nie zgłaszano do tej pory szczególnych potrzeb, które nie są zaspokajane. W ramach Wydziału podjęto dyskusje nad stworzeniem nowego narzędzia cyklicznego, które umożliwi w pełni ocenę stanu rzeczy w omawianym zakresie.</p> <p>W roku akademickim 2015/2016 ocena taka zostanie przeprowadzona po raz pierwszy i wdrożona jako stały mechanizm – stosowną uchwałę WKJK, wraz z propozycją treści stosownej ankiety, przekazano władzom rektorskim i Uniwersyteckiej Komisji ds. Jakości Kształcenia. Zmiany kształtu ankiety (wyodrębnienie ankiet dotyczących prowadzących i prowadzonych przez nich zajęć oraz ankiet dotyczących warunków studiowania) powinno zwiększyć również miarodajność i transparentność ocen.</p>
<p>6.1.9 sposobu gromadzenia, analizowania i dokumentowania działań dotyczących zapewniania jakości kształcenia.</p>
<p><i>Max. 900 znaków (ze spacjami)</i></p> <p>Zgodnie z zarządzeniem Prorektora KUL ds. studenckich w sprawie przeprowadzenia oceny zajęć dydaktycznych na platformie e-KUL Dyrektor Instytutu przedkłada całościową analizę ewaluacji nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dla kierunku w każdym semestrze roku akademickiego. Analiza dokonana zostaje na podstawie protokołów hospitacji zajęć oraz na podstawie wyników ewaluacji.</p> <p>Ponadto, w formie protokołów i uchwał gromadzone są dane na temat działalności gremiów zajmujących się jakością kształcenia – przede wszystkim WJKJ, UKJK oraz Rady Wydziału - z uwzględnieniem wyników tych prac (analizy wystawionych ocen, uchwały i rekomendacje, itp.). Szczegółowe zasady obiegu dokumentacji sporządzanej w ramach WKJK określa Regulamin tej Komisji wraz z załącznikami. Kierunki i efekty działań projakościowych, głównie wykonywanych przez WKJK, są publikowane na stronie internetowej Wydziału w zakładce „Jakość kształcenia”. Od roku akademickiego 2015/2016 planowane jest publikowanie na ww. stronie internetowej zbiorczych wyników ankiet ewaluacyjnych</p>

wypełnianych przez studentów . Transparentność procedur oraz ich wyników sprzyja to społecznej kontroli działań jednostek w zakresie podnoszenia jakości kształcenia oraz powinno aktywizować studentów w czynnym włączaniu się w przebieg tych procesów.
6.1.10 dostępu do informacji o programie i procesie kształcenia na ocenianym kierunku oraz jego wynikach.
<p><i>Max. 900 znaków (ze spacjami)</i></p> <p>Informacje o programie i procesie kształcenia są ogólnodostępne na platformie e-KUL (odrębne zakładki) i w gablotach na terenie Uczelni. W ramach systemu e-KUL każdy użytkownik sieci Internet ma możliwość zapoznania się z programami i planami studiów, w tym z sylabusami dla poszczególnych przedmiotów w ramach programu. Sylabusy zawierają wszystkie informacje niezbędne w procesie kształcenia (zakładane efekty, treści programowe, metody weryfikacji efektów, metody dydaktyczne, literatura, itp.).</p> <p>W sposób stały – zarówno przez WKJK, Dyrektora Instytutu, jak i Dziekana Wydziału - wykonywane są działania kontrolujące realizację wymogu przygotowania i publikacji sylabusów.</p>
6.2 Jednostka dokonuje systematycznej oceny skuteczności wewnętrznego systemu zapewniania jakości i jego wpływu na podnoszenie jakości kształcenia na ocenianym kierunku studiów, a także wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia systemu.
<p><i>Max. 900 znaków (ze spacjami)</i></p> <p>Ocena skuteczności wewnętrznego systemu jakości kształcenia jest dokonywana na kilku poziomach:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. W ramach WKJK wyodrębniono merytoryczne zespoły stałe, zajmujące się poszczególnymi komponentami wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia, które dokonują analizy ich funkcjonowania i formułują rekomendacje dalszego postępowania, oraz zespół ds. ewaluacji wewnętrznego systemu jakości kształcenia, którego zadaniem jest ocena stopnia wykonywania tych obowiązków i wdrażaniem rekomendacji w życie. 2. Działania podejmowane przez WKJK oraz formułowane przez nią rekomendacje są raportowane – w sposób stały, jak i cykliczny – Dziekanowi oraz Radzie Wydziału. Zgodnie z regulacjami uniwersyteckimi, poza rekomendacjami i informacjami nt. prac Komisji dokonywanymi <i>ad hoc</i>, WKJK corocznie prezentuje radzie Wydziału raport z rocznej działalności oraz harmonogram działalności na kolejny rok akademicki. 3. W związku z funkcjonowaniem systemu jakości kształcenia na szczeblu ogólnouczelnianym, przeglądu procedur i efektów działania WKJK dokonuje również Uniwersytecka Komisja ds. Jakości Kształcenia. Udział w UKJK przedstawicieli Wydziału oraz Przewodniczącego WKJK zapewnia odpowiedni przepływ informacji i rekomendacji z poziomu Wydziału na szczebel Uniwersytetu i odwrotnie. 4. Odrębną płaszczyzną pozainstytucjonalnej kontroli wewnętrznego systemu jakości

kształcenia są informacje o ewentualnych niedociągnięciach lub propozycje zmian przekazywane przez kadrę jednostki za pośrednictwem Dyrektora Instytutu lub na posiedzeniach Rady Instytutu.

Należy dokonać samooceny działań i rozwiązań przedstawionych w informacji odnoszącej się do punktów 6.1–6.2 oraz wskazać najważniejsze mocne i słabe strony wewnętrznego systemu zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia na ocenianym kierunku.

Max. 900 znaków (ze spacjami)

Można uznać, że wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia na Uniwersytecie i na Wydziale jest ustabilizowany, odpowiada wymoganiom stawianym przez prawo i funkcjonuje prawidłowo. Szereg procedur, funkcjonujących dotychczas w ramach zwyczaju czy też opartych na interpersonalnych relacjach studenci – pracownicy lub pracownicy – przeżeni uległo w ciągu ostatnich lat formalizacji i parametryzacji w celu uzyskania maksymalnie obiektywnych kryteriów oceny i narzędzi zarządzania personelem i procesem kształcenia. Oczywiście, w związku ze zmianami otoczenia zewnętrznego (w tym prawnego), obejmowaniem systemem jakości kształcenia nowych obszarów oraz praktycznymi problemami, jakie występują na poziomie jego stosowania, szczegółowe procedury funkcjonujące w ramach ewoluują – co wydaje się jednak najlepszym potwierdzeniem jego rzeczywistego, a nie tylko formalnego działania. Poza elementami występującymi i stosowanymi w innych jednostkach, na WPPKiA KUL wdrożono szereg dodatkowych, innowacyjnych mechanizmów zapewniania jakości kształcenia, np. szczegółowe zasady dyplomowania czy analiza skali wystawianych ocen. Wreszcie, istotnym atutem WSZJK na ocenianym kierunku jest jego elastyczność. Małe grupy zajęciowe i bezpośrednie relacje interpersonalne sprzyjają naturalnej wymianie informacji zwrotnych z kadrą, co sprzyja nieustannej poprawie jakości prowadzonych zajęć.

Do największych słabości wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia należy zaliczyć ograniczony udział interesariuszy wewnętrznych. W szczególności, pomimo starań i działań promocyjnych, w dalszym ciągu niezadowolająca jest responsywność ankiet studenckich korygujących. Zmianie tego stanu rzeczy ma służyć – zainicjowane przez WKJK – wprowadzenie obligatoryjności ankiet ewaluacyjnych (rozumiane jako konieczność wypełnienia lub rezygnacji ankiety przed przystąpieniem do zapisów na przedmioty do wyboru w kolejnym semestrze). Stosowny wniosek został przekazany władzom rektorskim oraz UKJK.

Część III

Perspektywy rozwoju kształcenia na ocenianym kierunku studiów

Analiza SWOT programu kształcenia na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	<p style="text-align: center;">Mocne strony</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bardzo dobrze wykształcona kadra naukowo-dydaktyczna, 2. Związek kierunku studiów ze strategią Wydziału, 3. Nowoczesny program kształcenia, podzielony na specjalności, 4. Możliwość rozwoju naukowego studentów dostosowana do zainteresowań (Koło Naukowe Studentów Administracji, konferencje, praktyki) <p style="text-align: center;"><i>należy wskazać nie więcej niż pięć najważniejszych atutów kształcenia na ocenianym kierunku studiów.</i></p>	<p style="text-align: center;">Słabe strony</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mała liczba umów o współpracy z innymi ośrodkami, 2. Przeważająca proporcja zakresu teoretycznego względem praktycznego, 3. Spadek liczby studentów spowodowany niżem demograficznym <p style="text-align: center;"><i>należy wskazać nie więcej niż pięć najpoważniejszych ograniczeń utrudniających proces kształcenia i osiągnięcie przez studentów zakładanych efektów kształcenia.</i></p>
Czynni	<p style="text-align: center;">Szanse</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uznanie dla kompetencji 	<p style="text-align: center;">Zagrożenia</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Spadek liczby studentów wynikający z

ki zewnętrzne	<p>pracowników naukowych,</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Wysoka ocena umiejętności uzyskiwanych przez absolwentów, 3. Możliwość zaangażowania absolwentów w instytucjach krajowych i zagranicznych, 4. Zainteresowanie współpracą ze strony uczelni zagranicznych, 5. Zgłoszenie przez pracowników chęci prowadzenia od przyszłego roku akademickim Wykładów w języku angielskim. <p><i>należy wskazać nie więcej niż pięć najważniejszych zjawisk i tendencji występujących w otoczeniu jednostki, które mogą stanowić impuls do rozwoju kształcenia na ocenianym kierunku.</i></p>	<p>nizu demograficznego,</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Nasycony rynek pracy, 3. Niewystarczające finansowanie kierunków społecznych, powodujące nadmierne obciążenia pracowników w zakresie dydaktyki kosztem pracy naukowej <p><i>należy wskazać nie więcej niż pięć czynników zewnętrznych, które utrudniają rozwój kształcenia kierunku i osiągnięcie przez studentów zakładanych efektów kształcenia</i></p>
---------------	--	---

dobre praktyki).

Max. 1800 znaków (ze spacjami)

Kierunek „prawo kanoniczne” jest jednym z kierunków misyjnych, związanym z katolickim charakterem uniwersytetu, stąd też prowadzone badania oraz kształcenie studentów ukierunkowane są w pierwszej kolejności na przygotowanie wysokokwalifikowanej kadry dla urzędów i sądów kościelnych. Planowany jest dalszy rozwój kadry naukowej poprzez uzyskanie przez pracowników awansów naukowych. Pracownicy dydaktyczno-naukowi stanowią ważną grupę ekspertów w skali ogólnopolskiej i międzynarodowej w zakresie prawa kanonicznego. Planowany i oczekiwany jest rozwój współpracy międzynarodowej poprzez wymianę studencką i pracowników oraz organizowanie konferencji naukowych. Prestiż jednostki oraz dotychczasowa współpraca zaowocowała podjęciem studiów przez liczną grupę studentów z krajów ościennych (Ukraina, Białoruś, Czechy, Słowacja, Litwa). Współpraca z Ukrainą i Słowacją zaowocowała utworzeniem specjalizacji prawa katolickich Kościołów wschodnich, która w przyszłości będzie poszerzana o podejmowanie zadań o charakterze dydaktycznym i eksperckim na Ukrainie. Planowane jest podpisanie umów o współpracy naukowej z Papieskim Instytutem Studiów Wschodnich w Rzymie oraz z Akademią Teologiczną w Iwanofrankiwsku (Ukraina). Kontynuowana będzie w zakresie organizacji konferencji naukowych współpraca z Akademią Prawa Kanonicznego w Brnie (Republika Czeska), Wydziałem Teologii Greckokatolickiej Uniwersytetu w Preszowie oraz Uniwersytetem Katolickim Ukrainy we Lwowie. Unikalną formą współpracy będzie, rozpoczęta w 2014 roku, międzykontynentalna współpraca z Uniwersytetem Afryki Wschodniej w Tangaza (Kenia) w zakresie studiów kanonistycznych, zwłaszcza uruchamianych od roku akademickiego 2015/16 studiów III stopnia w języku angielskim.

DZIEKAN

Wydziału Prawa Prawa Kanonicznego i Administracji

ks. dr hab. Piotr Stanisław, prof. KUL

(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

(Pieczęć uczelni)

REKTOR

Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego
Jana Pawła II

ks. prof. dr hab. Antoni Dębiński

(podpis Rektora)

....., dnia

(miejscowość)

Załącznik nr 1

Wykaz dokumentów

Ocena programowa, profil ogólnoakademicki

Cz. I. Dokumenty, które należy dołączyć do raportu samooceny:

1. Misja uczelni, strategia i polityka jakości uczelni/jednostki prowadzącej oceniany kierunek studiów;
2. Uchwały senatu w sprawie utworzenia ocenianego kierunku na określonym poziomie studiów i profilu ogólnoakademickim, przyporządkowania kierunku do obszaru kształcenia, wraz ze wskazaniem dziedziny i dyscypliny, do których odnoszą się zakładane efekty kształcenia, a także określenia tych efektów;
3. Uchwała rady podstawowej jednostki organizacyjnej w sprawie programu studiów, w tym planu studiów, wraz z opinią właściwego organu samorządu studenckiego. Jeśli

4. Uchwała organu kolegialnego określająca zasady rekrutacji na oceniany kierunek, dotycząca roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest ocena;
5. Regulamin studiów wraz z właściwą uchwałą senatu oraz opinią uczelnianego samorządu studentów;
6. Sylabusy modułów kształcenia/przedmiotów;
7. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, obowiązujący w danym roku akademickim.

Cz. II. Dokumenty, które należy przygotować do wglądu w czasie wizytacji:

1. Dokument odzwierciedlający przyporządkowanie kierunkowych efektów kształcenia do efektów obszarowych oraz efektów kształcenia zakładanych dla modułów kształcenia (przedmiotów) do kierunkowych efektów kształcenia;
2. Dokumentacja dotycząca udziału interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w procesie kształtowania koncepcji kształcenia, projektowania, oceny i doskonalenia programu kształcenia;
3. Informacje dotyczące liczebności grup ćwiczeniowych, laboratoryjnych, językowych, seminaryjnych (jeżeli takich regulacji nie zawiera regulamin studiów);
4. Protokoły z ostatniej sesji egzaminacyjnej;
5. Prace egzaminacyjne, projektowe i inne dokumentujące weryfikację osiągniętych efektów kształcenia (z ostatniego semestru);
6. Dokumentacja dotycząca procesu dyplomowania, w tym wykaz tematów prac dyplomowych z ostatnich trzech lat poprzedzających rok, w którym przeprowadzana jest ocena, oraz dane dotyczące obsady seminariów dyplomowych;
7. Dokumenty dotyczące organizacji, przebiegu i zaliczania praktyk zawodowych, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku;
8. Wykaz instytucji, z którymi jednostka współpracuje w realizacji programu studiów, w tym w których studenci odbywają praktyki zawodowe, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku;
9. Wykaz sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia oraz ich wyposażenia (dane powinny uwzględniać bazę własną i udostępnianą);
10. Informacja o działalności badawczej jednostki za trzy lata kalendarzowe poprzedzające rok, w którym prowadzona jest ocena programowa, z uwzględnieniem:
 - związku prowadzonych badań z obszarami wiedzy, dziedzinami nauki i dyscyplinami naukowymi, do których odnoszą się efekty kształcenia na ocenianym kierunku,
 - udziału studentów w tych badaniach (studia drugiego stopnia i jednolite magisterskie) lub odzwierciedlającej przygotowanie studentów do prowadzenia badań (studia pierwszego stopnia);

11. Wykaz publikacji naukowych oraz prac niepublikowanych jednostki, co najmniej z ostatnich 3 lat poprzedzających rok, w którym prowadzona jest wizytacja, z wyodrębnieniem tych, których autorami lub współautorami są studenci, a także zestawienie ich osiągnięć w krajowych i międzynarodowych programach stypendialnych, międzynarodowych i krajowych konkursach itp.
12. Teczki osobowe nauczycieli akademickich oraz informacje o ich dorobku naukowym i/lub artystycznym, jeżeli w teczkach brak dokumentacji w tym zakresie;
13. Dokumentacja dotycząca wszystkich form wsparcia materialnego udzielanego studentom oraz opieki naukowej i dydaktycznej;
14. Dokumentacja dotycząca funkcjonowania, badania skuteczności i doskonalenia wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia;
15. Ocena realizacji zakładanych efektów kształcenia, którą kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni przedkłada radzie tej jednostki na koniec roku akademickiego.

Załącznik nr 2

Kadra naukowo – dydaktyczna

1. Wykaz nauczycieli akademickich stanowiących minimum kadrowe

1. Dr Iwona Bień-Węglowska

Posiadane stopnie i tytuły naukowe:

doktor, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa - prawo,
rok nadania: 2010

tytuł rozprawy doktorskiej: Status obwinionego *sensu largo* w toku postępowania w sprawach o wykroczenia

posiadanie uprawnień równoważnych uprawnieniom doktora habilitowanego
data zawiadomienia Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów o decyzji rektora – nie dotyczy

Data i forma zatrudnienia w Uczelni:

zatrudniona od 1.10.2010 r. na podstawie umowy o pracę,

wymiar czasu pracy: pełny etat, uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy.

Prowadzone zajęcia dydaktyczne:

- wymiar zajęć (* wykonanie 150/ plan 150)
- rodzaje zajęć **
 1. Prawo wykroczeń (ćwiczenia)
 2. Prawo wykroczeń (wykład)
 3. Prawo wykroczeń (seminarium licencjackie)
 4. Administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego (wykład)

*należy podać liczbę godzin zajęć dydaktycznych prowadzonych osobiście na ocenianym kierunku, wykonanie dotyczy poprzedniego roku akademickiego, a plan bieżącego roku akademickiego.

**należy podać nazwę przedmiotu, rodzaj zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku.

Dorobek naukowy

Badania naukowe koncentrują się wokół zagadnień związanych z procesowym prawem wykroczeń, statusem prawnym osoby podejrzanej oraz obwinionego w postępowaniu w sprawach o wykroczenia oraz postępowaniami w sprawach dyscyplinarnych.

Wykaz 10 najważniejszych publikacji:

1. *Rights of the accused after the initiation of proceedings in petty offences under polish law*, „Review of Comparative Law“ 2013, vol. 18, p.11-21, pp. 11
2. Hasła w: „*Leksykon administratywisty*” red. S. Wrzosek, A. Haładyj, M. Domagała), Wydawnictwo WSH w Radomiu, Radom 2013, ISBN 978-83-62491-19-3, (*Krajowa Rada Radiofonii i Telewizji – status prawny i zadania*, s. 163-165; *wojewoda*, s. 512-514; *wojewódzka administracja zespolona i niezespolona*, s. 514-516.).
3. *Status obwinionego sensu largo w postępowaniu w sprawach o wykroczenia*,

Wydawnictwo KUL, Lublin 2012, ss. 227.

4. *Pozycja procesowa osoby podejrzanej w toku czynności wyjaśniających w sprawach o wykroczenia*, w: *Współdziałanie organów bezpieczeństwa i porządku publicznego w zakresie wykrywania wykroczeń i ścigania ich sprawców*, red. I. Nowicka, A. Sadło-Nowak, A. Tunia, Wydawnictwo KUL, Lublin 2012, s. 189-194.
5. *Obowiązki osoby podejrzanej w postępowaniu w sprawach o wykroczenia*, „Roczniki Nauk Prawnych“ 2012, nr 2, s. 7-21.
6. *Zatrzymanie osoby podejrzanej o popełnienie wykroczenia*, „Roczniki Nauk Prawnych” 2011, nr 2, s. 73-90.
7. *Pojęcie „podejrzany” w ramach czynności wyjaśniających w trybie art. 54 § 1 w Kodeksie postępowania w sprawach o wykroczenia*, „Roczniki Nauka Prawnych” 2008, nr 2, s. 149-156.

Informacja o jednostkach, kierunkach studiów i poziomach kształcenia, na których nauczyciel akademicki stanowi minimum kadrowe:

Wydział Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, **Administracja studia I stopnia.**

2. Dr Michał Domagała

Posiadane stopnie i tytuły naukowe:

doktor, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa - prawo
rok nadania: **2008**

tytuł rozprawy doktorskiej: Prawno-administracyjne aspekty zachowania bezpieczeństwa energetycznego kraju

posiadanie uprawnień równoważnych uprawnieniom doktora habilitowanego
data zawiadomienia Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów o decyzji rektora – nie dotyczy

Data i forma zatrudnienia w Uczelni:

zatrudniony od 1.10.2006 r. na podstawie umowy o pracę,
wymiar czasu pracy: pełny etat, uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy.

Prowadzone zajęcia dydaktyczne:

- wymiar zajęć (* wykonanie 90 godz./ plan 135 godz.)
- rodzaje zajęć **
 1. Zamówienia publiczne (wykład),
 2. Ustrój samorządu terytorialnego (seminarium licencjackie),
 3. Postępowanie egzekucyjne w administracji (wykład),
 4. Plany i strategie w administracji publicznej (wykład),

*należy podać liczbę godzin zajęć dydaktycznych prowadzonych osobiście na ocenianym kierunku, wykonanie dotyczy poprzedniego roku akademickiego, a plan bieżącego roku akademickiego.

**należy podać nazwę przedmiotu, rodzaj zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku.

Dorobek naukowy:

Dorobek naukowy obejmuje publikacje z zakresu prawa i postępowania administracyjnego i sądowniczoadministracyjnego. Autor skupia się przede wszystkim na prawnych (materialnych, ustrojowych i formalnych) aspektach ingerencji organów administracji w sferę wolności gospodarczej przedsiębiorców. Szczególne miejsce w jego badaniach zajmują zagadnienia związane z regulacją sektorów infrastrukturalnych w tym przede wszystkim energetycznego sektora gospodarki. W tym obszarze jest autorem szeregu publikacji, jak również uczestnikiem wielu konferencji naukowych.

Przedstawiony dorobek naukowy, uprawnia do zaliczenia Autora do dyscypliny nauki o administracji na podstawie § 12. 1 Rozporządzenia MNiSW z dnia 3 października 2014 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz.U. z 2014 r. poz.1370).

Wykaz 10 najważniejszych publikacji:

1. *Independence of the Regulatory Authority – Legal Aspects*, „ИСТОРИКО-ПРАВОВИЙ ЧАСОПИ” 2013, Nr 1, s. 164-172.
2. *Realizacja zasady współmierności w decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w: Dobra Administracja –Teoria i praktyka*, red. J. Łukasiewicz, S. Wrzosek, Wydawnictwo - Wyższa Szkoła Handlowa, Radom 2007.
3. *Bezpieczeństwo energetyczne. Aspekty administracyjno-prawne*, Wydawnictwo KUL, Lublin 2008, ss. 264.
4. *Uznaniowość decyzji koncesyjnych wydawanych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w kontekście obowiązków stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych*, w: *Nowe prawo energetyczne*, red. M. Rudnicki, K. Sobieraj, Wydawnictwo KUL, Lublin 2013, s. 211-218.
5. *Hasła encyklopedyczne: Orzeczenia sądów administracyjnych, Sądowoadministracyjnego podmioty postępowania, Właściwość sądów administracyjnych*, w: *Encyklopedia prawa administracyjnego*, red: M. Domagała, A. Haładyj, S. Wrzosek, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa, 2010.
6. *Postępowanie egzekucyjne w administracji*, w: *Encyklopedia prawa administracyjnego*, red: M. Domagała, A. Haładyj, S. Wrzosek, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa, 2010.
7. *Prakseologiczne aspekty sądowej kontroli administracji*, w: *Wpływ prakseologii na organizację i zarządzanie w administracji publicznej*, red. K. Sikora, M. Domagała, E. Jasiuk, Wydawnictwo - Wyższa Szkoła Handlowa, Radom 2010, s. 183-189.
8. *Podstawy prawne funkcjonowania wewnętrznego rynku gazu w Unii Europejskiej*, w: *Dziesięć lat polskich doświadczeń w Unii Europejskiej. Problemy prawnoadministracyjne*, Tom I, red. J. Sługocki, Wydawnictwo Presscom, Wrocław 2014, s. 379-389.
9. *Odbiorca wrażliwy jako konsument na rynku energii*, w: *Ochrona konsumentów i jej współczesne wyzwania*, red. M. Ganczar, E. Sługocka-Krupa, Wydawnictwo KUL, Lublin 2014, s. 217-225, ss. 398.
10. *White Certificates - The Support Scheme for Projects Aimed at Improving Energy Efficiency in Poland*, „Oil, Gas & Energy Law”, nr 2 (2015), ISSN 1875-418X.

Informacja o jednostkach, kierunkach studiów i poziomach kształcenia, na których nauczyciel akademicki stanowi minimum kadrowe:

1. Wydział Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, **Administracja studia I stopnia;**

2. Wyższa Szkoła Handlowa w Radomiu, **Zarządzanie studia I stopnia.**

3. Dr hab. Paweł Fajgielski, prof. KUL

Posiadane stopnie i tytuły naukowe:

doktor, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa - prawo,
rok nadania: 2002

tytuł rozprawy doktorskiej: Prawna ochrona danych osobowych w telekomunikacji

doktor habilitowany, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa - prawo,
rok nadania: 2010

tytuł rozprawy habilitacyjnej: Kontrola przetwarzania i ochrony danych osobowych. Studium teoretyczno – prawne

posiadanie uprawnień równoważnych uprawnieniom doktora habilitowanego
data zawiadomienia Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów o decyzji rektora – nie dotyczy

Data i forma zatrudnienia w Uczelni:

zatrudniony od 1.10.1998 r. na podstawie umowy o pracę,

wymiar czasu pracy: pełny etat, uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy.

Prowadzone zajęcia dydaktyczne:

- wymiar zajęć (* wykonanie 90 / plan 90 godz.)

- rodzaje zajęć **

1. Udostępnianie i ochrona informacji w administracji publicznej (wykład)
2. Informacja w administracji publicznej (seminarium magisterskie)

*należy podać liczbę godzin zajęć dydaktycznych prowadzonych osobiście na ocenianym kierunku, wykonanie dotyczy poprzedniego roku akademickiego, a plan bieżącego roku akademickiego.

**należy podać nazwę przedmiotu, rodzaj zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku.

Dorobek naukowy

Autor wielu publikacji z zakresu prawa administracyjnego, w szczególności problematyki informacji w administracji publicznej, ochrony danych osobowych oraz informatyzacji administracji publicznej.

Wykaz 10 najważniejszych publikacji:

4. *Ochrona danych osobowych w telekomunikacji – aspekty prawne*, Lubelskie Towarzystwo Naukowe, Lublin 2003, s. 299.
5. *Informacja w administracji publicznej - prawne aspekty gromadzenia, udostępniania i ochrony*, Wydawnictwo Presscom, Wrocław 2007, s. 184.
6. *Kontrola przetwarzania i ochrony danych osobowych. Studium teoretyczno – prawne*, Wydawnictwo KUL, Lublin 2008, s. 344.
7. *Ochrona danych osobowych. Komentarz*, Wydanie VI, red. J. Barta, P. Fajgielski, R. Markiewicz, Wolters Kluwer S.A., Warszawa 2015, s. 899.
8. *Podstawy prawne dopuszczalności przetwarzania danych osobowych*, w: *Współczesne problemy prawa publicznego, Studia z prawa publicznego t. I*, red. S. Fundowicz, Towarzystwo Naukowe KUL, Lublin 1999, s. 113-122.
9. *Przetwarzanie i ochrona danych osobowych w egzekucji administracyjnej*, w: *System egzekucji administracyjnej*, red. J. Niczyporuk, S. Fundowicz, J. Radwanowicz, Warszawa 2004, s. 146-150.
10. *Podstawy prawne informatyzacji administracji publicznej*, w: *Ius et fides. Księga jubileuszowa z okazji siedemdziesiątych urodzin profesora Jana Świtki*, red. T. Guz, M. Kuć Towarzystwo Naukowe KUL, Lublin 2006, s. 391-408.
11. *Zgoda na przetwarzanie danych osobowych*, w: *Ochrona danych osobowych. Aktualne problemy i nowe wyzwania*, red. G. Sibiga, X. Konarski, Warszawa 2007, s. 41-60.
12. *Zasady ogólne przetwarzania i ochrony danych osobowych*, w: *Prawna ochrona danych osobowych w Polsce na tle europejskich standardów*, red. G. Goździewicz, M. Szablowska, Toruń 2008, s. 17-26.

13. *Polski organ ochrony danych osobowych na tle standardów europejskich/ Polish data protection authority against the background of european standards, w: 15 lat ustawy o ochronie danych osobowych w Polsce/ 15 years of the act on the protection of personal data in Poland*, red. M. Kałużyńska – Jasak, Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych, Warszawa 2013, s. 14-22, (tekst dwujęzyczny: polski i angielski).

Informacja o jednostkach, kierunkach studiów i poziomach kształcenia, na których nauczyciel akademicki stanowi minimum kadrowe:

Wydział Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II; **Administracja studia II stopnia.**

4. Ks. dr hab. Sławomir Fundowicz, prof. KUL

Posiadane stopnie i tytuły naukowe:

doktor, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa - prawo
rok nadania: 1998

tytuł rozprawy doktorskiej: Osoby prawne prawa publicznego w prawie niemieckim

doktor habilitowany, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa – prawo,
rok nadania: 2006

tytuł rozprawy habilitacyjnej: Decentralizacja administracji publicznej w Polsce

profesor – nie dotyczy

posiadanie uprawnień równoważnych uprawnieniom doktora habilitowanego
data zawiadomienia Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów o decyzji rektora – nie dotyczy

Data i forma zatrudnienia w Uczelni:

zatrudniony od 1.10.1994 r. na podstawie mianowania,
wymiar czasu pracy: pełny etat, uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy.

Prowadzone zajęcia dydaktyczne:

- wymiar zajęć (* wykonanie - 60/ plan - 60)
- rodzaje zajęć **
 1. Prawo administracyjne (seminarium magisterskie, 60 godz.)

*należy podać liczbę godzin zajęć dydaktycznych prowadzonych osobiście na ocenianym kierunku, wykonanie dotyczy poprzedniego roku akademickiego, a plan bieżącego roku akademickiego.

**należy podać nazwę przedmiotu, rodzaj zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku.

Dorobek naukowy

Autor wielu publikacji z zakresu decentralizacji prawa, aksjologii prawa publicznego, prawa administracyjnego oraz prawa sportowego.

Przedstawiony dorobek naukowy, uprawnia do zaliczenia Autora do dyscypliny nauki o administracji na podstawie § 12. 1 Rozporządzenia MNiSW z dnia 3 października 2014 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz.U. z 2014 r. poz.1370).

Wykaz 10 najważniejszych publikacji:

1. *Postępowanie administracyjne, postępowanie sądownoadministracyjne i postępowanie egzekucyjne w administracji*, w: *Synteza prawa polskiego. Od 1989 roku*, red. T. Guz, J. Głuchowski, M. Pałubka, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2013, s. 243-276.
2. *Doping a wyłączenia dla celów terapeutycznych*, w: *Produkt leczniczy – aktualne problemy prawne*, red. K. Mełgieś, K. Miaskowska-Daszkiewicz, Wydawnictwo Medical Communications sp. z o.o., Warszawa 2013, s. 79-92, ss. 236.
3. *Prawo sportowe*, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2013, ss. 292.
4. *Poszukiwanie prawdy w postępowaniu administracyjnym*, w: *Kodyfikacja postępowania administracyjnego na 50-lecie k.p.a.*, red. J. Niczyporuk, Lublin 2010.
5. *Dynamiczne rozumienie zadania publicznego, (w:), Między tradycją a przyszłością w*

nauce prawa administracyjnego. *Księga jubileuszowa dedykowana Profesorowi Janowi Bociowi*, red. J. Supernat, Wrocław 2009.

6. *Aksjologia prawa administracyjnego*, w: *Koncepcja systemu prawa administracyjnego*, Zjazd Katedr Prawa Administracyjnego i Postępowania Administracyjnego, Zakopane 24-27 września 2006.
7. *Decentralizacja administracji publicznej w Polsce*, Lublin 2005.
8. *Egzekucja administracyjna a aksjologia demokratycznego państwa prawnego*, w: *System egzekucji administracyjnej*, red. J. Niczyporuk, S. Fundowicz, J. Radwanowicz, Warszawa 2004, s. 35-44
9. *Zasada skargowości w polskim postępowaniu sądowoadministracyjnym*, w: *Polski model sądownictwa administracyjnego*, red. J. Stelmasiak, J. Niczyporuk, S. Fundowicz, Lublin 2003, s. 127-142
10. *Człowiek i administracja publiczna*, w: *Prawość i godność. Księga pamiątkowa w 70. rocznicę urodzin Profesora Wojciecha Łączkowskiego*, red. S. Fundowicz, F. Rymarz, A. Gomułowicz, Lublin 2003, s. 97-108.

Informacja o jednostkach, kierunkach studiów i poziomach kształcenia, na których nauczyciel akademicki stanowi minimum kadrowe:

Wydział Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II; **Administracja studia II stopnia.**

5. Dr Małgorzata Ganczar

Posiadane stopnie i tytuły naukowe:

doktor, dziedzina nauki prawne, dyscyplina naukowa - prawo

rok nadania: 2006

tytuł rozprawy doktorskiej: Prawne aspekty informatyzacji administracji publicznej

posiadanie uprawnień równoważnych uprawnieniom doktora habilitowanego

data zawiadomienia Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów o decyzji rektora – nie dotyczy

Data i forma zatrudnienia w Uczelni:

zatrudniona od 1.10.2005, na podstawie umowy o pracę,
wymiar czasu pracy: pełny etat, uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy.

Prowadzone zajęcia dydaktyczne:

- wymiar zajęć (* wykonanie 210 / plan 150)
- rodzaje zajęć **

1. Publiczne prawo konkurencji (wykład)
2. Prawo ochrony konsumentów (wykład)
3. Orzecznictwo NSA (wykład)
4. Publiczne prawo konkurencji (seminarium magisterskie)

*należy podać liczbę godzin zajęć dydaktycznych prowadzonych osobiście na ocenianym kierunku, wykonanie dotyczy poprzedniego roku akademickiego, a plan bieżącego roku akademickiego.

**należy podać nazwę przedmiotu, rodzaj zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku.

Dorobek naukowy

Zakres badań naukowych Dr Małgorzaty Ganczar zawartych w publikacjach oraz będących przedmiotem licznych konferencji przez nią organizowanych, obejmuje informatyzację administracji publicznej ze szczególnym uwzględnieniem procedury administracyjnej i sądowniczoadministracyjnej, rozwój idei społeczeństwa informacyjnego oraz e-Governmentu w Polsce i UE, wpływ narzędzi ICT na funkcjonowanie administracji publicznej, rozwój gospodarki i konkurencyjność przedsiębiorców w otoczeniu globalnym oraz zagadnienia z zakresu nauki o administracji.

Przedstawiony dorobek naukowy, uprawnia do zaliczenia Autora do dyscypliny nauki o administracji na podstawie § 12. 1 Rozporządzenia MNiSW z dnia 3 października 2014 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz.U. z 2014 r. poz.1370).

Wykaz 10 najważniejszych publikacji.

1. *Informatyzacja administracji publicznej. Nowa jakość usług publicznych dla obywateli i przedsiębiorców*, CeDeWu.pl, Warszawa 2009, ss. 197.
2. *Komunikacja elektroniczna w postępowaniu administracyjnym*, Państwo i Prawo 2008, Z. 1 (743), str. 59 - 71, (współautor).
3. *Obowiązki administracji publicznej w zakresie ochrony danych osobowych*, w: *Ochrona danych osobowych. Skuteczność regulacji*, red. G. Szpor, Municipium SA, Warszawa 2009, str. 111-125.
4. *Przedsiębiorca jako strona postępowania administracyjnego - uwagi na tle ustawy o swobodzie działalności gospodarczej*, w: *Kodyfikacja postępowania administracyjnego na 50-lecie K.P.A.*, red. J. Niczyporuk, Wydawnictwo WSPA, Lublin 2010, str. 31 - 40 (współautor).
5. *Wpływ technologii komunikacyjno-informacyjnych na postępowanie administracyjne na przykładzie wnoszenia i doręczania pism w formie elektronicznej*, w: *Współzależność dyscyplin badawczych w sferze administracji publicznej*, red. S. Wrzosek, M. Domagała, J. Izdebski, T. Stanisławski, C.H. Beck, Warszawa 2010, str. 217-226.
6. *Świadczenie usług elektronicznej administracji dla przedsiębiorców w dobie globalizacji*, w: *Administracja publiczna wobec procesu globalizacji*, red. M. Rudnicki, M. Jabłoński, C.H. Beck, Warszawa 2011.
7. *Świadczenie usług w ramach jednolitego rynku na gruncie prawa wspólnotowego i polskiego*, w: *Europeizacja publicznego prawa gospodarczego*, red. H. Gronkiewicz-Waltz, K. Jaroszyński, C.H. Beck, Warszawa 2011, str. 135-146.
8. *Wolność gospodarcza w warunkach globalizacji*, w: *25 lat fundamentów wolności działalności gospodarczej*, red. J. Grabowski, K. Pokryszka, A. Hołda-Wydrzyńska, Katowice 2013, str. 162-171.
9. *Ocena audytu systemów teleinformatycznych (z punktu widzenia zasad poprawnej procedury i pragmatyzmu postępowania)*, w: *Jawność i jej ograniczenia, Tom III - Skuteczność regulacji*, red. Z. Kmiecniak, Warszawa 2013, str. 115 – 130.
10. *Evolution of Administrative Procedure Exemplifies Informatisation of Public Administration in Poland*, Public Policy and Administration Review, March 2014, Vol. 2, No. 1, pp. 75-96; http://aripd.org/journals/ppar/Vol_2_No_1_March_2014/6.pdf;

Informacja o jednostkach, kierunkach studiów i poziomach kształcenia, na których

nauczyciel akademicki stanowi minimum kadrowe:

Wydział Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II; **Administracja studia II stopnia.**

6. Dr hab. Anna Haładyj

Posiadane stopnie i tytuły naukowe:

doktor, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa - prawo
rok nadania: 2004

tytuł rozprawy doktorskiej: Ewolucja zasad ogólnych prawa ochrony środowiska

doktor habilitowany, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa – prawo
rok nadania: 2015

tytuł rozprawy habilitacyjnej: Udział społeczeństwa w strategicznej ocenie oddziaływania na środowisko jako instytucja prawa ochrony środowiska

profesor – nie dotyczy

posiadanie uprawnień równoważnych uprawnieniom doktora habilitowanego
data zawiadomienia Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów o decyzji rektora – nie dotyczy

Data i forma zatrudnienia w Uczelni:

zatrudniona od 15.02.2001 r. na podstawie umowy o pracę,

wymiar czasu pracy: pełny etat, uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy.

Prowadzone zajęcia dydaktyczne:

- wymiar zajęć (* wykonanie 30/ plan 30)
- rodzaje zajęć **

1. Instytucje społeczeństwa obywatelskiego (wykład fakultatywny)

*należy podać liczbę godzin zajęć dydaktycznych prowadzonych osobiście na ocenianym kierunku, wykonanie dotyczy poprzedniego roku akademickiego, a plan bieżącego roku akademickiego.

**należy podać nazwę przedmiotu, rodzaj zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku.

Dorobek naukowy:

Prowadzi badania z zakresu prawa administracyjnego zlokalizowane na pograniczu prawa i nauk o administracji - analizowane zagadnienia odnoszą się także do kwestii związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej, jak udział społeczeństwa w podejmowaniu decyzji publicznych i koncepcja good governance, przekładające się na jakość funkcjonowania administracji publicznej.

Przedstawiony dorobek naukowy, uprawnia do zaliczenia Autora do dyscypliny nauki o administracji na podstawie § 12. 1 Rozporządzenia MNiSW z dnia 3 października 2014 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz.U. z 2014 r. poz.1370).

Wykaz 10 najważniejszych publikacji:

1. *Udział społeczeństwa w strategicznej ocenie oddziaływania na środowisko jako instytucja prawa ochrony środowiska*, Wydawnictwo KUL, Lublin 2015, ss. 486.
2. *Europeizacja prawa ochrony środowiska*, red. M. Rudnicki, A. Haładyj, K. Sobieraj, Wydawnictwo KUL, Lublin 2011, ss. 503.
3. *Dekada harmonizacji w prawie ochrony środowiska*, red. M. Rudnicki, A. Haładyj, K. Sobieraj, Wydawnictwo KUL, Lublin 2011.
4. *Encyklopedia prawa administracyjnego*, red. M. Domagała, A. Haładyj, S. Wrzosek, CH. Beck, Warszawa 2010, ss. 342.
5. „Strategiczne zasoby naturalne” jako dobra publiczne, w: *Prawne aspekty gospodarowania zasobami środowiska. T. 1, Korzystanie ze środowiska*, red. Bartosz Rakoczy, Małgorzata Szalewska, Karolina Karpus, Toruń 2014, s. 43-56, (współautor J. Trzewik).
6. *Wdrażanie koncepcji public governance w polityce ochrony środowiska*, w: *Zastosowanie*

idei public governance w prawie administracyjnym, red. I. Niżnik-Dobosz, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2014, s. 244-254.

7. *The Bill To Strengthen The Participation Of Citizens In The Activities Of Local Government And Public Participation In Environmental Protection*, w: *Assessment Of Legal Model Of Environmental Protection In Poland And Slovakia*, red. E. Ura, J. Stelmasiak, S. Pieprzny, Kosice 2013, s. 213-236.
8. *Konsultacje czy partycypacja? Refleksje terminologiczne w odniesieniu do udziału społeczeństwa w ochronie środowiska*, w: *Partycypacja społeczna w samorządzie terytorialnym*, red. Dolnicki Bogdan, Lex a Wolters Kluwer business, Warszawa 2014, s. 671-686.
9. *Legal Grounds and Prospects for Public Participation in Climate Protection Projects - Polish Experience*, „Polish Yearbook of Environmental Law”, 2014, s. 7-25, DOI: <http://dx.doi.org/10.12775/PYEL.2014.001>
10. *Pojęcie strategicznych zasobów naturalnych – uwagi krytyczne*, Przegląd Prawa Ochrony Środowiska, 1/2014, s. 27-46, (współautor J. Trzewik).

Informacja o jednostkach, kierunkach studiów i poziomach kształcenia, na których nauczyciel akademicki stanowi minimum kadrowe:

Wydział Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II; **Administracja studia I stopnia.**

7. Dr hab. Jan Izdebski

Posiadane stopnie i tytuły naukowe:

Doktor, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa - prawo
rok nadania: 2004

tytuł rozprawy doktorskiej: *Przeobrażenia polskiej administracji celnej związane z udziałem Polski w strukturach europejskich*

Doktor habilitowany, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa - prawo

administracji oraz problematyką ochrony dób kultury. Dr hab. Jan Izdebski uczestniczył w organizacji konferencji naukowych, wygłosił także szereg opublikowanych referatów z zakresu prawa administracyjnego i nauki administracji.

Przedstawiony dorobek naukowy, uprawnia do zaliczenia Autora do dyscypliny nauki o administracji na podstawie § 12. 1 Rozporządzenia MNiSW z dnia 3 października 2014 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz.U. z 2014 r. poz.1370).

Wykaz 10 najważniejszych publikacji:

1. *Koncepcja misji administracji publicznej w nauce prawa administracyjnego*, Wydawnictwo KUL, Lublin 2012, ss. 218.
2. *Zasady ochrony przed dumpowaniem*, Studia Prawnicze KUL, T. 1 (33) 2008;
3. *Rozwój zainteresowań nauki administracji w systemie nauk administracyjnych*, Roczniki Nauk Prawnych, Tom XIX Nr 2/2009.
4. *Achieving Common Good by Public Administration and the Principle of Equality*, w: *The Critique of Law. Vol. III Equality*, W. Hoff (red.), Warszawa 2010, (współautor S. Wrzosek).
5. *Misja administracji publicznej*, w: *Administracja publiczna i gospodarka 5 lat po przystąpieniu Polski do Unii Europejskiej*, red. M. Szewczak, K. Grabczuk, Lublin 2010.
6. *Metody badawcze nauki administracji*, w: *Nauka administracji*, red. M. Karpiuk, W. Kitler, Difin, Warszawa 2013.
7. *Kształcenie administratywistów z punktu widzenia nauki administracji*, w: *Samorząd terytorialny z punktu widzenia nowoczesnej administracji. Księga poświęcona pamięci Jacka Dziobka-Romańskiego*, red. S. Wrzosek, M. Pyter, M. Ganczar, Lublin 2014, (współautor S. Wrzosek).
8. *Prawne aspekty kierownictwa w muzeach publicznych*, w: *Procesy kierowania w administracji publicznej*, red. J. Łukasiewicz, Rzeszów 2014, (współautor S. Filipowicz).
9. *Status prawny eksperta rynku sztuki w regulacjach prawa administracyjnego*, w: *Kultura w praktyce. Zagadnienia prawne. Tom 3. Muzea a rynek sztuki. Aspekty prawne*, red. A. Jagielska-Burduk, W. Szafranski, Wydawnictwo Poznańskiego Towarzystwa Przyjaciół Nauk, Poznań 2014, (współautor O. Jakubowski).
10. *Ochrona dóbr kultury w systemie norm prawa administracyjnego*, Muzealnictwo, nr

55/2014, s. 5-11.

Informacja o jednostkach, kierunkach studiów i poziomach kształcenia, na których nauczyciel akademicki stanowi minimum kadrowe:

Wydział Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II; **Administracja studia I stopnia, Administracja studia II stopnia.**

8. Ks. dr hab. Sylwester Kasprzak, prof. KUL

Posiadane stopnie i tytuły naukowe:

doktor, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa - prawo kanoniczne
rok nadania: 1993

tytuł rozprawy doktorskiej: Organizacja działalności misyjnej Kościoła katolickiego w świetle prawa kanonicznego

doktor habilitowany, dziedzina nauk prawnych – prawo kanoniczne
rok nadania: 2009

tytuł rozprawy habilitacyjnej: Kardynał Kamerling Świętego Kościoła Rzymskiego, Urząd. Historia. Zadania

profesor – nie dotyczy

posiadanie uprawnień równoważnych uprawnieniom doktora habilitowanego

data zawiadomienia Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów o decyzji rektora – nie dotyczy

Data i forma zatrudnienia w Uczelni:

zatrudniony od 1.10.1997 roku na podstawie umowy o pracy,

wymiar czasu pracy: pełny etat, uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy.

3. *Wójt jako organ władzy w samorządzie terytorialnym*, w: *Księga poświęcona pamięci Jacka dziobka-Romańskiego; „Samorząd Terytorialny z punktu widzenia nowoczesnej administracji”*, Wydawnictwo KUL, Lublin 2014, s. 185-194.
4. *Uzależnienie internetowe młodzieży i dzieci – czy młodzież i dzieci są bezpieczne w świecie wirtualnym*, w: *Bezpieczeństwo w warunkach zmian społecznych, cywilizacyjnych i kulturowych*, red. S. Bębas, P. Kowalski, Wyższa Szkoła Handlowa im. Króla Stefana Batorego w Piotrkowie Trybunalskim, Piotrków Trybunalski 2014, s. 363-375.
5. *Metoda menedżerska zarządzania działalnością instytucji publicznych – menedżer jako kierownik skuteczności*, w: *Acta universitatis lodziensis. Folia Oeconomica 270, Prawne i Organizacyjne aspekty funkcjonowania administracji publicznej*, red. E. Olejniczak-Szałowska, B. Glinkowska, M. Kapusta, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2012, s. 305-316.
6. *Sołtys i rada sołecka – uwagi na temat zadań w administracji publicznej państwa*, w: *Federalizm czy jednolitość; Determinanty – Skutki – Wpływ na regulacje prawne państwa*, red. K. Maćkowska, S. Kwiecień, Wydawnictwo KUL, Lublin 2012, s. 93-108.
7. *Możliwości i wymogi kulturowo-kanoniczne zawierania małżeństw mieszanych w kontekście migracji ludności*, w: *Ludzie w drodze. Nauki teologiczne o migracjach i migrantach*, Praca zbiorowa pod red. Ks. Damiana Cichego, Dialog kultur i religii 6, WYD. Verbinum Warszawa 2012, s. 321-339.
8. *Funkcja ludini u kulturi spożywania*, w: *Antropologia Prawa: filozofski i juridycki wymiary*, Lwów 2011, s. 266-278, (j. ukraiński).
9. *Metody badawcze w prawie i prawie kanonicznym*, Seria Jurydyczna „Naukowyj Wisnik” pod red. O. K. Marin i inni, 1(1) 2011, Lwów 2011, s. 309-329.
10. *Kardynał Kamerling Świętego Kościoła Rzymskiego. Urząd, Historia, zadania*. Lublin 2007, ss. 338.

Informacja o jednostkach, kierunkach studiów i poziomach kształcenia, na których nauczyciel akademicki stanowi minimum kadrowe:

Wydział Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II; **Administracja studia I stopnia, Administracja studia II stopnia.**

9. Dr Magdalena Kisała

Posiadane stopnie i tytuły naukowe:

doktor, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa – prawo
rok nadania: 2007

tytuł rozprawy doktorskiej: Prywatyzacja zadań administracji publicznej w sferze usług komunalnych

posiadanie uprawnień równoważnych uprawnieniom doktora habilitowanego

data zawiadomienia Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów o decyzji rektora – nie dotyczy

Data i forma zatrudnienia w Uczelni:

zatrudniona od 1.10.2006 r. na podstawie umowy o pracę,

wymiar czasu pracy: pełny etat, uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy.

Prowadzone zajęcia dydaktyczne:

- wymiar zajęć (* wykonanie 60/ plan 90)

- rodzaje zajęć**

1. Partnerstwo publiczno- prywatne (konwersatorium)

*należy podać liczbę godzin zajęć dydaktycznych prowadzonych osobiście na ocenianym kierunku, wykonanie dotyczy poprzedniego roku akademickiego, a plan bieżącego roku akademickiego.

**należy podać nazwę przedmiotu, rodzaj zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku.

Dorobek naukowy:

Dorobek naukowy dr Magdaleny Kisała koncentruje się wokół zagadnień poświęconych funkcjonowaniu administracji publicznej. Obejmuje kwestie sposobu działania organów administracji publicznej nakierowanego na sprawność, wdrażanie jakości, współdziałanie podmiotów publicznych i niepublicznych w wykonywaniu zadań publicznych w ramach prywatyzacji zadań publicznych i partnerstwa publiczno- prywatnego. Jednocześnie przedmiotem badań jest realizacja kompetencji organów administracji publicznej wynikających z przepisów

prawa, podział kompetencji pomiędzy nimi i skutki tego podziału.

Przedstawiony dorobek naukowy, uprawnia do zaliczenia Autora do dyscypliny nauki o administracji na podstawie § 12. 1 Rozporządzenia MNiSW z dnia 3 października 2014 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz.U. z 2014 r. poz.1370).

Wykaz 10 najważniejszych publikacji:

1. *Rola prywatyzacji zadań publicznych w kształtowaniu przez gminę konkurencyjności na rynku usług komunalnych*, w: *Prawo-Administracja-Kościół*, nr 3(22)2005, s. 51-64.
2. *Wykorzystanie nowego zarządzania publicznego w samorządzie terytorialnym*, w: *Polityka administracyjna*, red. J. Łukasiewicz, Rzeszów 2008, s. 319-326.
3. *Administracja jako służba publiczna*, w: *Teoria instytucji prawa administracyjnego. Księga pamiątkowa Profesora Jerzego Stefana Langroda*, red. J. Niczyporuk, PAN, Paryż 2011, s. 133-142.
4. *Zarządzanie ryzykiem w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego*, w: *Administracyjnoprawne rodzaje ryzyka w realizacji inwestycji strategicznych*, red. M. Rudnicki, Wydawnictwo KUL, Lublin 2012, s. 151-169.
5. *Stosowanie formy umowy cywilnoprawnej przez jednostki samorządu terytorialnego w powierzaniu wykonywania zadań publicznych*, w: *Wypieranie prawa administracyjnego przez prawo cywilne*, red. A. Doliwa, S. Prutis, LEX a Wolters Kluwer Business, Warszawa 2012, s. 239-253.
6. *Wykorzystanie instrumentów zarządzania jakością w doskonaleniu świadczenia usług przez jednostki samorządu terytorialnego*, w: *Nowoczesna administracja publiczna. Zadania i działalność. Uwarunkowania prawne*, red. M. Rudnicki, M. Jabłoński, K. Sobieraj, Lublin 2013, s. 139-157.
7. *The Legal Nature of Interrelations Between Central and Local Government Administration Bodies Regarding Security and Public Order of a Local Self-Government Unit*, w: *Legal aspects of the efficiency of public administration*, red. P. Stanisławski, M. Czuryk, K. Ostaszewski, J. Święcki, Wydawnictwo KUL, Lublin 2013, s. 345-355.
8. *Zasada pomocniczości w kształtowaniu kompetencji organów administracji*

publicznej, w: *Dziesięć lat polskich doświadczeń w Unii. Problemy prawnoadministracyjne*, Tom I, red. J. Sługocki, ISBN 978-83-64512-07-0 (tom I), ISBN 978-83-64512-06-3 (całość), Wydawnictwo Presscom, Wrocław 2014, s. 679-688.

9. *Zlecenie funkcji administracji publicznej podmiotom administrującym*, w: *Zastosowanie idei public governance w prawie administracyjnym*, red. I. Niżnik-Dobosz, Wydawnictwo Difin SA, Warszawa 2014, s. 154-161.

10. *Zasada sprawności w wykonywaniu zadań publicznych przez jednostki samorządu terytorialnego*, „Roczniki Nauk Prawnych” 25 (2015), nr 1, Tom XXV, ISSN 1507-7896, s. 153-164.

Informacja o jednostkach, kierunkach studiów i poziomach kształcenia, na których nauczyciel akademicki stanowi minimum kadrowe:

Wydział Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II; **Administracja studia II stopnia.**

10. Dr Sebastian Kwiecień

Posiadane stopnie i tytuły naukowe:

doktor, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa – prawo
rok nadania: 2007

tytuł rozprawy doktorskiej: *Kompetencje Wojewody w okresie międzywojennym w świetle przepisów rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 7 czerwca 1927 roku o prawie przemysłowym.*

posiadanie uprawnień równoważnych uprawnieniom doktora habilitowanego

data zawiadomienia Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów o decyzji rektora – nie dotyczy

Data i forma zatrudnienia w Uczelni:

zatrudniony od 1.10.2006 r. na podstawie umowy o pracę,
wymiar czasu pracy: pełny etat, uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy.

Prowadzone zajęcia dydaktyczne:

- wymiar zajęć (* wykonanie 150/ plan 120)
- rodzaje zajęć **
- 1. Historia administracji (seminarium magisterskie)
- 2. Postępowanie sądowo-administracyjne (ćwiczenia)

*należy podać liczbę godzin zajęć dydaktycznych prowadzonych osobiście na ocenianym kierunku, wykonanie dotyczy poprzedniego roku akademickiego, a plan bieżącego roku akademickiego.

**należy podać nazwę przedmiotu, rodzaj zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku.

Dorobek naukowy

Praca naukowa skupiona w obszarze polskiego *prawa gospodarczego okresu międzywojennego*. Badania dotyczą prowadzenia działalności gospodarczej, współdziałania organów administracji z przedsiębiorcami oraz wpływu regulacji na łatwość jej wykonywania. Efektem prowadzonych badań jest praca doktorska dotycząca zadań wojewody w świetle prawa przemysłowego z 1927.

Podjęty temat badawczy uzupełnia lukę w badaniach nad ustawodawstwem okresu międzywojennego. Szeroka analiza przepisów prawa przemysłowego z uwzględnieniem aspektu ich praktycznego funkcjonowania, poprzez analizę konkretnych zdarzeń zaistniałych na tle stosowania przepisów przedmiotowego aktu prawnego, istotnie wpływa na poznanie tych regulacji i pozwala je lepiej zrozumieć.

Powyższe badania prowadzone są w oparciu o analizę przede wszystkim materiałów archiwalnych, aktów prawnych oraz szeregu instrukcji ministerialnych, wyjaśnień w zakresie stosowania przepisów prawa przemysłowego dokonywane przez organy władzy przemysłowej oraz orzecznictwo Sądu Najwyższego oraz Najwyższego Trybunału Administracyjnego, które stanowi cenne uzupełnienie źródeł.

Wykaz 10 najważniejszych publikacji:

1. *Kompetencje wojewody w świetle przepisów Rozporządzenia Prezydenta RP z 7*

- czerwca 1927 roku o prawie przemysłowym, „Czasopismo Prawno-Historyczne” 2008 vol. 60, z. 1, s. 119-139.
2. *Polskie prawo przemysłowe 1927-1939*, Wydawnictwo KUL, Lublin 2010, ss. 153.
 3. *Polskie prawo przemysłowe 1927-1939*, „Zeszyty Prawnicze UKSW”, 2011, vol. 11, z. 2, s. 207-232.
 4. *Korporacje przemysłowe jako przykładowe stowarzyszenia tzw. wolne specjalne*, „Imponderabilia” 2011 z. 2, s. 64-75.
 5. *Koncesjonowanie działalności przemysłowej w Polsce w latach 1927-1939*, w: *Wpływ prakseologii na organizację i zarządzanie w administracji publicznej*, red. K. Sikora, M. Domagała, E. Jasiuk, Wydawnictwo WSH, Radom 2010, s. 133-143.
 6. *Przepisy prawa przemysłowego z 1927 roku, ograniczające prawo wykonywania przemysłu z uwagi na zagrożenie bezpieczeństwa państwa*, w: *Wojna i pokój. Wybrane zagadnienia prawno-historyczne*, red. E. Kozerska, P. Sadowski, A. Szymański, Wydawnictwo Uniwersytetu Opolskiego, Opole 2013, s. 239-251.
 7. *Wolność zgromadzeń w świetle ustawodawstwa II RP*, „Roczniki Nauk Prawnych KUL” 2013, vol. 23, z 1, s. 69-77.
 8. *Zadania wojewody w systemie terenowych organów administracji państwa w latach 1919-1939*, „Roczniki Nauk Prawnych KUL” 2008, vol. 18, s. 247-261.
 9. *Unifikacja samorządu terytorialnego w Polsce w świetle ustawy z 23 marca 1933 roku*, w: *Federalizm czy jednolitość. Determinanty, skutki, wpływ na regulacje prawne państwa*, red. K. Maćkowska, S. Kwiecień, Wydawnictwo KUL, Lublin 2012, s. 135-153.
 10. *Ustrój województwa śląskiego w latach 1920-1939*, „Imponderabilia” 2012, z. 4, pp. 255-272.

Informacja o jednostkach, kierunkach studiów i poziomach kształcenia, na których nauczyciel akademicki stanowi minimum kadrowe:

Wydział Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II; **Administracja studia II stopnia.**

11. **Dr hab. Magdalena Pyter, prof. KUL**

Posiadane stopnie i tytuły naukowe:

doktor, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa - prawo
rok nadania: 2002

tytuł rozprawy doktorskiej: Nurt historycznoprawny w kanonistyce polskiej w okresie dwudziestolecia międzywojennego

doktor habilitowany, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa – prawo
rok nadania: 2011

tytuł rozprawy habilitacyjnej: Oswald Balzer i lwowska szkoła historycznoprawna
profesor – nie dotyczy

posiadanie uprawnień równoważnych uprawnieniom doktora habilitowanego
data zawiadomienia Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów o decyzji rektora – nie dotyczy

Data i forma zatrudnienia w Uczelni:

zatrudniona od 1.10.2014 r. na podstawie umowy o pracę,
wymiar czasu pracy: pełny etat, uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy.

Prowadzone zajęcia dydaktyczne:

- wymiar zajęć (* wykonanie 120 / plan 90)

- rodzaje zajęć **

1. Administrowanie oświatą (seminarium magisterskie)
2. Zatrudnienie w samorządzie terytorialnym (wykład)

*należy podać liczbę godzin zajęć dydaktycznych prowadzonych osobiście na ocenianym kierunku, wykonanie dotyczy poprzedniego roku akademickiego, a plan bieżącego roku akademickiego.

**należy podać nazwę przedmiotu, rodzaj zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku.

Dorobek naukowy:

Dorobek naukowy (poza publikacjami z zakresu historycznoprawnego) oscyluje głównie wokół problematyki prawa oświatowego i prawa o szkolnictwie wyższym. Tematycznie odnosi się ogólnie do systemu oświaty i nauki, jak również analizie poddane pozostałe poszczególne instytucje oświatowe i prawa o szkolnictwie wyższym. Efektem pracy nad dorobkiem są dwa wydania podręcznika akademickiego z zakresu prawa oświatowego, leksykon prawa oświatowego, redakcja komentarza „Prawo o szkolnictwie wyższym”, redakcje książek z zakresu prawa oświatowego, hasła leksykonowe i encyklopedyczne z zakresu prawa oświatowego i prawa o szkolnictwie wyższym oraz komentarz do ustawy o systemie oświaty i ustawy o informacji oświatowej (przed złożeniem do druku).

Wykaz 10 najważniejszych publikacji:

1. *Prawo oświatowe* (współautor A. Balicki), C.H. Beck, Warszawa 2011 [wyd. II, 2015].
2. *Leksykon prawa oświatowego i prawa o szkolnictwie wyższym. 100 podstawowych pojęć* (współautor A. Balicki), Warszawa 2014.
3. *Spełnianie obowiązku szkolnego poza placówką oświatową. Zagadnienia prawne*, w: *Samorząd terytorialny z punktu widzenia nowoczesnej administracji*, red. S. Wrzosek, M. Pyter, G. Ganczar, Lublin 2014, s. 257-267.
4. *Specific Forms of Compliance with Compulsory School Attendance as Part of the State Educational Policy*, w: *Legal Security*, eds K. Dunaj, M. Stepnowska, Dom Wydawniczy ELIPSA, Warsaw 2013 s. 112-127.
5. *Uregulowania prawne problematyki obowiązku szkolnego w polskim prawie oświatowym w latach 1918-1939*, „*Studia Prawnicze KUL*”, 4(52) 2012, s. 107-120.
6. *Prawo o szkolnictwie wyższym. Komentarz*, red. M. Pyter, C.H. Beck, Warszawa 2012.
7. *Organizacja uczelni (komentarz do przepisów)*, w: *Komentarz. Prawo szkolnictwie wyższym*, red. M. Pyter, Warszawa 2012, s. 316-335.
8. *Prawo oświatowe. Stan obecny i perspektywy rozwoju*, red. M. Pyter, A. Balicki, Lublin 2010.
9. *Wymagania prawne w stosunku do kadry kierowniczej publicznych placówek oświatowych. Nowe regulacje*, w: *Prawo oświatowe. Stan obecny i kierunki rozwoju*, red. M. Pyter, A. Balicki, Lublin 2010, s. 51-61.
10. *Rozwiązania prawne dotyczące poprawy sytuacji ekonomicznej uczniów*, „*Ekonomia i*

Organizacja Przedsiębiorstw” (Instytut Organizacji i Zarządzania w Przemysle, Warszawa), nr 5 (2010), s. 69-81.

Informacja o jednostkach, kierunkach studiów i poziomach kształcenia, na których nauczyciel akademicki stanowi minimum kadrowe:

1. Wydział Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II; **Administracja studia II stopnia.**
2. Wyższa Szkoła Administracji Publicznej w Kielcach, **Administracja studia I stopnia.**

12. Dr hab. Maciej Rudnicki, prof. KUL

Posiadane stopnie i tytuły naukowe:

doktor, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa - prawo,
rok nadania: 1997

tytuł rozprawy doktorskiej: Prawno-finansowe zagadnienia polityki regionalnej Wspólnoty Europejskiej

doktor habilitowany, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa - prawo
rok nadania: 2006

tytuł rozprawy habilitacyjnej: Prawnofinansowe aspekty zadań publicznych jednostek samorządu terytorialnego związanych z ochroną środowiska

profesor – nie dotyczy

posiadanie uprawnień równoważnych uprawnieniom doktora habilitowanego

data zawiadomienia Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów o decyzji rektora – nie dotyczy

Data i forma zatrudnienia w Uczelni:

zatrudniony od 1.10.1997 r. na podstawie mianowania,

wymiar czasu pracy: pełny etat, uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy.

Prowadzone zajęcia dydaktyczne:

- wymiar zajęć*: studia I stopnia (wykonanie 30/ plan 60)
studia II stopnia (wykonanie 165/ plan 120)

- rodzaje zajęć** :

1. Organizacja ochrony środowiska (wykład, st. I stopnia)
2. Prawo urzędnicze (wykład, st. I stopni)
3. Prawo ochrony środowiska (seminarium magisterskie, st. II stopnia)
4. Wsparcie dla odnawialnych źródeł energii (wykład, st. II stopnia)
5. Finansowanie ochrony środowiska (wykład, st. II stopnia)

*należy podać liczbę godzin zajęć dydaktycznych prowadzonych osobiście na ocenianym kierunku, wykonanie dotyczy poprzedniego roku akademickiego, a plan bieżącego roku akademickiego.

**należy podać nazwę przedmiotu, rodzaj zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku.

Dorobek naukowy:

Zakres prowadzonych badań naukowych obejmuje zagadnienia dotyczące prawa ochrony środowiska (ze szczególnym uwzględnieniem kwestii organizacji służb ochrony środowiska oraz struktury i finansowania zadań organów administracji publicznej w zakresie ochrony środowiska).

Przedstawiony dorobek naukowy, uprawnia do zaliczenia Autora do dyscypliny nauki o administracji na podstawie § 12. 1 Rozporządzenia MNiSW z dnia 3 października 2014 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz.U. z 2014 r. poz.1370).

Wykaz 10 najważniejszych publikacji:

1. *Organizacja ochrony środowiska*, pod red. M. Rudnickiego, Wydawnictwo KUL, Lublin 2011, ss. 254.
2. *Administracja Publiczna wobec procesu globalizacji*, pod red. M. Rudnickiego, M. Jabłońskiego, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2011, ss. 215.
3. *Dekada harmonizacji w prawie ochrony środowiska*, pod red. M. Rudnickiego, A. Haładyj, K. Sobieraj, Wydawnictwo KUL, Lublin 2011, ss. 465.
4. *Europeizacja prawa ochrony środowiska*, pod red. M. Rudnickiego, A. Haładyj, K.

Sobieraj, Wydawnictwo KUL, Lublin 2011, ss. 503.

5. *European environment al law In the EU member states. An overview of implementation effectiveness*, edited by M. Rudnicki, I. Wereśniak-Masri, A. Kozińska, Ministry of Environment, Warsaw 2011, ss. 259.
6. *Administracyjnoprawne rodzaje ryzyka w realizacji inwestycji strategicznych*, pod. red. M. Rudnickiego, Wydawnictwo KUL, Lublin 2012, ss. 262.
7. *Nowoczesna administracja publiczna. Zadania i działalność - uwarunkowania prawne*, pod. red. M. Rudnickiego, M. Jabłońskiego, K. Sobieraj, Wydawnictwo KUL, Lublin 2013, ss. 263.
8. *Environmental Protection within Industrial Investments Implementation in Poland*, edited by M. Rudnicki, K. Sobieraj, Lublin 2014, ss. 180.
9. *Nowoczesna administracja publiczna. Zadania i działalność - uwarunkowania prawne*, pod red. M. Rudnickiego, M. Jabłońskiego, K. Sobieraj, Wydawnictwo KUL, Lublin 2013, ss. 263.
10. *Działalność gospodarcza na obszarach chronionych*, red. R. Biskup, M. Pyter, M. Rudnicki, J. Trzewik, Wydawnictwo KUL, Lublin 2014, ss. 370.

Informacja o jednostkach, kierunkach studiów i poziomach kształcenia, na których nauczyciel akademicki stanowi minimum kadrowe:

Wydział Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II; **Administracja studia I stopnia, Administracja studia II stopnia.**

13. Dr Marek Smarzewski

Posiadane stopnie i tytuły naukowe:

doktor, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa - prawo

rok nadania: 2012

tytuł rozprawy doktorskiej: Podmiot bierny przestępstwa na tle włoskiego prawa karnego

posiadanie uprawnień równoważnych uprawnieniom doktora habilitowanego

data zawiadomienia Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów o decyzji rektora – nie dotyczy

Data i forma zatrudnienia w Uczelni:

zatrudniony od 1.10. 2011 r., na podstawie umowy o pracę,
wymiar czasu pracy: pełny etat, uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy.

Prowadzone zajęcia dydaktyczne:

- wymiar zajęć (* wykonanie 75/ plan 105)
- rodzaje zajęć **

1. Technologie informacyjne w administracji publicznej (ćwiczenia)

*należy podać liczbę godzin zajęć dydaktycznych prowadzonych osobiście na ocenianym kierunku, wykonanie dotyczy poprzedniego roku akademickiego, a plan bieżącego roku akademickiego.

**należy podać nazwę przedmiotu, rodzaj zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku.

Dorobek naukowy:

W ostatnich latach głównym obszarem dociekań badawczych była cyberprzestępczość i cyberprzestępstwa, badane w szczególności z perspektywy prawa karnego materialnego. Nie uniknięto przy tym rozważania kwestii, znajdujących się w obszarze zainteresowania nauki prawa karnego procesowego, kryminologii czy też wiktymologii. Konieczne było również sięgnięcie do dorobku nauk informatycznych, w tym przede wszystkim w odniesieniu do problematyki bezpieczeństwa.

Wykaz 10 najważniejszych publikacji:

1. *Podmiot bierny przestępstwa na tle włoskiego prawa karnego*, Lublin 2013, ss. 236.
2. *O wprowadzeniu humanizmu do kodeksu karnego*, "Prokuratura i Prawo" 2011, nr 1, s. 35-46.
3. *Legal status of the injured person in polish criminal proceedings*, "Roczniki Nauk

Prawnych KUL" 2013, nr 1, s. 25-47.

4. *Bezpieczeństwo państwa jako przedmiot ochrony niektórych przestępstw popełnianych za pośrednictwem sieci teleinformatycznej*, w: *Bezpieczeństwo współczesnego świata. Edukacja i komunikowanie*, red. Z. Dziemianko, A. Kijas, Poznań 2013, s. 173-192.
5. *Podmiot bierny jako element struktury przestępstwa a zasada nullum crimen sine lege*, w: *Nullum crimen sine lege*, red. I. Sepioło, Warszawa 2013, s. 179-193.
6. *Zgoda dysponenta dobrem prawnym jako okoliczność wyłączająca bezprawność. Perspektywa komparatystyczna*, w: *Korzenie i ewolucja instytucji prawa sądowego*, red. D. Gil, Lublin 2013, s. 88-101.
7. *O społecznej szkodliwości czynu w polskim prawie karnym*, "Roczniki Nauk Prawnych KUL" 2013, nr 3, s. 61-87.
8. *Rilevanza del concetto di soggetto passivo del reato sullo sfondo del diritto penale polacco*, "Studi polacco-italiani di Toruń" 2014, t. X, s. 41-73.
9. *Cyberprzestępczość a zmiany w polskim prawie karnym*, w: *Reforma prawa karnego. Księga po Zjeździe Młodych Karnistów*, red. I. Sepioło-Jankowska, Warszawa 2014, s. 262-281.
10. *Podmioty bierne cyberprzestępstw a prawo europejskie*, w: *Odpowiedzialność władz publicznych w państwach członkowskich w przestrzeni aksjologicznej Unii Europejskiej*, t. I, red. Ł. Pikuła, Toruń 2015, s. 125-146 (w druku).

Informacja o jednostkach, kierunkach studiów i poziomach kształcenia, na których nauczyciel akademicki stanowi minimum kadrowe:

Wydział Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II; **Administracja studia I stopnia.**

14. Dr Kamila Sobieraj

Posiadane stopnie i tytuły naukowe:

doktor, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa - prawo,
rok nadania: 2009

tytuł rozprawy doktorskiej: System ochrony praw człowieka w ramach Organizacji Państw

Amerykańskich

posiadanie uprawnień równoważnych uprawnieniom doktora habilitowanego
data zawiadomienia Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów o decyzji rektora - nie dotyczy

Data i forma zatrudnienia w Uczelni:

zatrudniona od 1.10.2009 r., na podstawie umowy o pracę,
wymiar czasu pracy: pełny etat, uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy.

Prowadzone zajęcia dydaktyczne:

- wymiar zajęć (* wykonanie - 240 godz. / plan 120)
- rodzaje zajęć **:
 1. Organizacja ochrony środowiska (ćwiczenia)
 2. Prawne aspekty bezpieczeństwa energetycznego (wykład fakultatywny)

*należy podać liczbę godzin zajęć dydaktycznych prowadzonych osobiście na ocenianym kierunku, wykonanie dotyczy poprzedniego roku akademickiego, a plan bieżącego roku akademickiego.

**należy podać nazwę przedmiotu, rodzaj zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku.

Dorobek naukowy:

Zakres prowadzonych badań naukowych obejmuje zagadnienia dotyczące prawa ochrony środowiska i energetyki w procesie inwestycyjnym (ze szczególnym uwzględnieniem kwestii bezpieczeństwa ekologicznego, bezpieczeństwa energetycznego i zrównoważonego rozwoju), a także specyfiki procedury administracyjnej w prawie ochrony środowiska i prawie energetycznym.

Wykaz 10 najważniejszych publikacji:

1. *Dekada harmonizacji w prawie ochrony środowiska*, red. M. Rudnicki, A. Haładyj, K. Sobieraj, Wydawnictwo KUL, Lublin 2011, ss. 465.
2. *Europeizacja prawa ochrony środowiska*, red. M. Rudnicki, A. Haładyj, K. Sobieraj, Wydawnictwo KUL, Lublin 2011, ss. 503.
3. *Nowoczesna administracja publiczna. Zadania i działalność - uwarunkowania prawne*, red. M. Rudnicki, M. Jabłoński, K. Sobieraj, Wydawnictwo KUL, Lublin 2013, ss. 263.
4. *Nowe prawo energetyczne*, red. M. Rudnicki, K. Sobieraj, Wydawnictwo KUL, Lublin 2013, ss. 317.
5. *Environmental Protection within Industrial Investments Implementation in Poland*, red. M. Rudnicki, K. Sobieraj, Wydawnictwo KUL, Lublin 2014, ss. 180.
6. *Ochrona klimatu i powietrza jako globalnych zasobów środowiska w działaniach podejmowanych przez Unię Europejską*, w: *Prawne aspekty gospodarowania zasobami środowiska. Oddziaływanie na zasoby środowiska*, red. B. Rakoczy, M. Szalewska, K. Karpus, Toruń 2014, s. 393-401, ss.469.
7. *Specialized Authorities in Environmental Law*, [in:] E. Ura, J. Stelmasiak, S. Pieprzny (ed.), *Assessment of Legal Model of Environmental Protection in Poland and Sloviaka*, Kosice 2013, p. 131-146.
8. *Skuteczność prawa administracyjnego na przykładzie regulacji z zakresu międzynarodowego przemieszczania odpadów*, „Ruch Prawniczy, Ekonomiczny i Socjologiczny” 2013, zeszyt 2, s. 15-28 (współautor).
9. *Unijne warunkowania prawne dotyczące wdrażania krajowych systemów wsparcia w zakresie redukcji kosztów emisji pośrednich*, „Przegląd Ustawodawstwa Gospodarczego” 2013, nr 7, s. 20-26 (współautor).
10. *Obecne i projektowane mechanizmy wsparcia umożliwiające redukcję kosztów energii w przemyśle energochłonnym w kontekście funkcjonowania systemu handlu uprawnieniami do emisji*, „Białostockie Studia Prawnicze” 2013, z. 14, s. 29-39 (współautor).

Informacja o jednostkach, kierunkach studiów i poziomach kształcenia, na których

nauczyciel akademicki stanowi minimum kadrowe:

Wydział Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II; **Administracja studia I stopnia.**

15. Dr hab. Rafał Sura

Posiadane stopnie i tytuły naukowe:

doktor, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa – prawo,
rok nadania: 2008

tytuł rozprawy doktorskiej: Bankowy tytuł egzekucyjny jako podstawa dochodzenia
wierzytelności bankowych

doktor habilitowany, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa - prawo,
rok nadania: 2014

tytuł rozprawy habilitacyjnej: Bankowy Fundusz Gwarancyjny jako podmiot administrujący
profesor – nie dotyczy

posiadanie uprawnień równoważnych uprawnieniom doktora habilitowanego
data zawiadomienia Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów o decyzji rektora – nie
dotyczy

Data i forma zatrudnienia w Uczelni:

zatrudniony od 1.10.2007 r. na podstawie umowy o pracę,
wymiar czasu pracy: pełny etat, uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy.

Prowadzone zajęcia dydaktyczne:

- wymiar zajęć (* wykonanie 90 / plan 30)
- rodzaje zajęć **

1. System gwarantowania depozytów w Polsce (wykład)

*należy podać liczbę godzin zajęć dydaktycznych prowadzonych osobiście na ocenianym kierunku, wykonanie dotyczy poprzedniego roku akademickiego, a plan bieżącego roku akademickiego.

**należy podać nazwę przedmiotu, rodzaj zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku.

Dorobek naukowy:

Dorobek naukowy dotyczy prawa administracyjnego, a szczegółowo prawa samorządu terytorialnego oraz prawa finansowego w szczególności prawa bankowego. Dorobek odpowiada obszarowi kształcenia w jakim są prowadzone zajęcia dydaktyczne wskazane powyżej.

Przedstawiony dorobek naukowy, uprawnia do zaliczenia Autora do dyscypliny nauki o administracji na podstawie § 12. 1 Rozporządzenia MNiSW z dnia 3 października 2014 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz.U. z 2014 r. poz.1370).

Wykaz 10 najważniejszych publikacji:

1. *Partycypacja społeczna fundamentem dobrej administracji (wybrane aspekty prawno-aksjologiczne)*, Samorząd Terytorialny 2015, nr 10.
2. *Zaufanie do podmiotów administracji finansowej w dobie kryzysu*, w: *Sprawiedliwość i zaufanie do władz publicznych w prawie administracyjnym*, red. M. Stahal, M. Kasiński, K. Właźlak, Warszawa 2015.
3. *Генезис виникнення Банківського Гарантійного Фонду в Польщі*, Visnyk Of The Lviv University, Lviv 2013, Series Law, Issue 57.
4. *Kilka spostrzeżeń na temat form partycypacji społecznej na poziomie gmin*, w: *Partycypacja społeczna na poziomie gminnym*, red. B. Dolnicki, Warszawa 2014.
5. *Realizacja obywatelskiego prawa do dobrej administracji na szczeblu gminnym*, w: *Księga poświęcona pamięci Jacka Dziobka-Romańskiego*, red. S. Wrzosek, M. Pyter, M. Ganczar, Wydawnictwo KUL, Lublin 2013.
6. *Działalność lecznicza jako działalność gospodarcza*, w: *Prawo w ochronie zdrowia. Doświadczenia i perspektywy rozwoju*, red. P. Książek, R. Śmiech, M. Szewczak, Wydawnictwo KUL, Lublin 2013.

7. *Działalność Bankowego Funduszu Gwarancyjnego a interes publiczny*, „Studia Prawnicze KUL” Lublin 2012, nr 3.
8. *Bankowy Fundusz Gwarancyjny jako podmiot administracji finansowej zapewniający bezpieczeństwo deponentów*, w: *Władztwo administracyjne. Administracja publiczna w sferze imperium i dominium*, red. J. Łukasiewicz, Wydawnictwo TNOiK, Rzeszów 2012.
9. *Kilka uwag na temat europeizacji prawa bankowego u progu nowej dekady*, w: *Europeizacja publicznego prawa gospodarczego*, H. Gronkiewicz – Waltz, K. Jaroszyński, Warszawa 2011.
10. *Zmiany w przepisach regulujących funkcjonowanie funduszy sekurytyzacyjnych*, „Przegląd Ustawodawstwa Gospodarczego” 2010, nr 6 – (współautor).

Informacja o jednostkach, kierunkach studiów i poziomach kształcenia, na których nauczyciel akademicki stanowi minimum kadrowe:

1. Wydział Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II; **Administracja studia stacjonarne I stopnia.**
2. Wydział Zamiejscowy Prawa i Nauk o Społeczeństwie w Stalowej Woli, KUL; **Prawo stacjonarne jednolite magisterskie.**

16. Dr hab. Marcin Szewczak

Posiadane stopnie i tytuły naukowe:

doktor, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa - prawo
rok nadania: 2007

tytuł rozprawy doktorskiej: Administracyjnoprawne aspekty realizacji Wspólnej Polityki Rolnej w Polsce

doktor habilitowany, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa – prawo
rok nadania: 2014

tytuł rozprawy habilitacyjnej: Administrowanie rozwojem regionalnym w systemie prawa administracyjnego

profesor – nie dotyczy

posiadanie uprawnień równoważnych uprawnieniom doktora habilitowanego
data zawiadomienia Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów o decyzji rektora – nie dotyczy

Data i forma zatrudnienia w Uczelni:

zatrudniony od 1.10.2006 r. na podstawie umowy o pracę,

wymiar czasu pracy: pełny etat, uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy.

Prowadzone zajęcia dydaktyczne:

- wymiar zajęć (* wykonanie 30/ plan 90)

- rodzaje zajęć **

1. Polityka administracyjna (wykład)
2. European Law of Regional Development (wykład fakultatywny)
3. Pozyskiwanie środków unijnych dla przedsiębiorców (wykład)

*należy podać liczbę godzin zajęć dydaktycznych prowadzonych osobiście na ocenianym kierunku, wykonanie dotyczy poprzedniego roku akademickiego, a plan bieżącego roku akademickiego.

**należy podać nazwę przedmiotu, rodzaj zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku.

Dorobek naukowy:

Dorobek naukowy obejmuje zagadnienia prawa administracyjnego, polityki administracyjnej a także prawa Unii Europejskiej.

Przedstawiony dorobek naukowy, uprawnia do zaliczenia Autora do dyscypliny nauki o administracji na podstawie § 12. 1 Rozporządzenia MNiSW z dnia 3 października 2014 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz.U. z 2014 r. poz.1370).

Wykaz 10 najważniejszych publikacji:

1. *Administracyjno-prawne aspekty realizacji Wspólnej Polityki Rolnej w Polsce*, Wydawnictwo KUL, Lublin 2009, ss. 279.
2. *Fundusze UE w Polsce na lata 2007-2013*, red. Z. Bajko, B. Jóźwik, M. Szewczak, Wydawnictwo KUL, Lublin 2009, ss. 422.
3. *Administracja publiczna i gospodarka 5 lat po przystąpieniu Polski do UE*, red. M. Szewczak, K. Grabczuk, Wydawnictwo KUL, Lublin 2010, ss. 268.
4. *The competitiveness of the Central Europe in the European Union. Economic and legal aspects*, Wydawnictwo KUL, Lublin 2010, ss. 232
5. *Administrowanie rozwojem regionalnym w systemie prawa administracyjnego*, Wydawnictwo KUL, Lublin 2013, ss. 424.
6. *Prawo w ochronie zdrowia. Doświadczenia i perspektywy rozwoju*, red. M. Szewczak, B. Drop, R. Śmiech, Wydawnictwo KUL, Lublin 2013, ss. 260.
7. *Działania lokalnej administracji samorządowej w zakresie ochrony zdrowia psychicznego oraz współpracy międzysektorowej na terenie województwa lubelskiego*, red. J. Niczyporuk, E. Czech, M. Szewczak, Wydawnictwo Instytut Spraw Administracji Publicznej, Lublin 2015, ss. 202.
8. *Zaufanie do władz samorządowych w procesie programowania polityki rozwoju*, w: *Sprawiedliwość i zaufanie do władz publicznych w prawie administracyjnym*, red. M. Stahl, K. Właźlak, M. Kasiński, Wolters Kluwer, Warszawa 2015.
9. *The system of management of regional development in Poland: new legal and administrative proposal*, *Uprava*, vol.X, nr 2/2012., Ljubljana, Slovenia,
10. *The administrative-legal aspects of regional development in Hungary. A case study Eszak-Alfold*, *Review of Comparative Law*, vol. 16/2011.

Informacja o jednostkach, kierunkach studiów i poziomach kształcenia, na których nauczyciel akademicki stanowi minimum kadrowe:

Wydział Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II; **Administracja studia I stopnia.**

17. Dr hab. Anna Tunia

Posiadane stopnie i tytuły naukowe:

doktor, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa - prawo
rok nadania: 2006

tytuł rozprawy doktorskiej: Wyznaniowa forma zawarcia małżeństwa w prawie polskim

doktor habilitowany, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa - prawo

rok nadania: 2015

tytuł rozprawy habilitacyjnej: Recepcja prawa wewnętrznego związków wyznaniowych w prawie polskim

profesor – nie dotyczy

posiadanie uprawnień równoważnych uprawnieniom doktora habilitowanego

data zawiadomienia Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów o decyzji rektora – nie dotyczy

Data i forma zatrudnienia w Uczelni:

zatrudniona od 15.02.2007 r., na podstawie umowy o pracę,

wymiar czasu pracy: pełny etat, uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy.

Prowadzone zajęcia dydaktyczne:

- wymiar zajęć: studia I stopnia (*wykonanie 120 / plan 180)

studia II stopnia (*wykonanie 120 / plan 120)

- rodzaje zajęć**:

1. Prawo wykroczeń (wykład, st. I stopnia)
2. Prawo wykroczeń (seminarium licencjackie, st. I stopnia)
3. Administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego (wykład, st. I stopnia)
4. Administracja stanu cywilnego (wykład, st. I stopnia)
5. Zawarcie i ustanie małżeństwa w prawie polskim i kanonicznym (wykład fakultatywny,

st. I stopnia)

6. Prawo wykroczeń (seminarium magisterskie, st. II stopnia, I rok)
7. Prawo wykroczeń (seminarium magisterskie, st. II stopnia, II rok)

*należy podać liczbę godzin zajęć dydaktycznych prowadzonych osobiście na ocenianym kierunku, wykonanie dotyczy poprzedniego roku akademickiego, a plan bieżącego roku akademickiego.

**należy podać nazwę przedmiotu, rodzaj zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku.

Dorobek naukowy:

Dorobek naukowy dotyczy kilku dyscyplin prawnych: prawa wykroczeń, prawa wyznaniowego oraz prawa turystycznego. Dwie ostatnie spośród wymienionych mają charakter przekrojowy, posiadający liczne związki z innymi gałęziami (dziedzinami) prawa, dlatego też część dorobku mogłaby zostać zakwalifikowana do prawa cywilnego (rodzinnego), prawa administracyjnego (prawo o aktach stanu cywilnego). W dorobku tym można wyodrębnić następujące kierunki badawcze: zawarcie i rejestracja małżeństwa cywilnego w trybie art. 1 § 2 i 3 k.r.o.; ochrona wolności religijnej w zakresie prawa do zawarcia małżeństwa i zachowania trwałości rodziny; nauka i nauczanie prawa wyznaniowego w Polsce; świadczenie usług turystycznych przez podmioty wyznaniowe; recepcja prawa własnego związków wyznaniowych w prawie polskim. Gdy idzie o prawo wykroczeń dorobek skupia się zarówno na materialno-prawnych, jak i procesowych jego aspektach. Badania dotyczą prewencji oraz współdziałania organów bezpieczeństwa i porządku publicznego. Aspekty formalnoprawne dotyczą sposobów reagowania na wykroczenia i trybu postępowania w związku z czynami ujawnionymi w ruchu drogowym.

Wykaz 10 najważniejszych publikacji:

1. *Recepcja prawa wewnętrznego związków wyznaniowych w prawie polskim*, Wydawnictwo KUL, Lublin 2015, ss. 397.
2. *Standardy bezstronności światopoglądowej władz publicznych*, red. A. Mezglewski, A.

Tunia, Wydawnictwo KUL, Lublin 2013, ss. 267.

3. *Przesłanki konieczne zawarcia małżeństwa. Próba systematyzacji zagadnienia w aspekcie wymogów formy religijnej*, red. A. Tunia, Wydawnictwo KUL, Lublin 2011, ss. 246.
4. *Współdziałanie organów bezpieczeństwa i porządku publicznego w zakresie wykrywania wykroczeń i ścigania ich sprawców*, red. I. Nowicka, A. Sadło-Nowak, A. Tunia, Wydawnictwo KUL, Lublin 2012, ss. 347.
5. *Ruch drogowy – ochrona danych osobowych, kontrola, prawnokarne następstwa*, red. A. Mezglewski, A. Tunia, M. Skwarzyński, Wydawnictwo KUL, Lublin 2015, ss. 330.
6. *Kary ograniczające i pozbawiające wolności człowieka w prawie wykroczeń*, w: *Idea wolności w ujęciu historycznym, doktrynalnym i prawnym*, red. E. Kozerska, P. Sadowski, A. Szymański, Toruń 2010, s. 417-427.
7. *Współdziałanie Policji oraz straży gminnej w zakresie przeciwdziałania wykroczeniom popełnianym w działalności turystycznej i ścigania ich sprawców*, w: *Współdziałanie organów bezpieczeństwa i porządku publicznego w zakresie wykrywania wykroczeń i ścigania ich sprawców*, red. I. Nowicka, A. Sadło-Nowak, A. Tunia, Wydawnictwo KUL, Lublin 2012, s. 99-110.
8. *Spokój publiczny – wartość chroniona w czasach pokoju. Studium na tle przepisów prawa wykroczeń*, w: *Wojna i pokój. Wybrane zagadnienia prawnohistoryczne*, red. E. Kozerska, P. Sadowski, A. Szymański, Wydawnictwo Uniwersytetu Opolskiego, Opole 2013, s. 375-385.
9. *Kompetencje straży gminnych w zakresie ścigania sprawców wykroczeń z art. 96 § 3 k.w.*, w: *Straż gminna jako organ kontroli ruchu drogowego*, red. A. Mezglewski, Wydawnictwo KUL, Lublin 2014, s. 47-60.
10. *Reakcja organu kontroli ruchu drogowego na wykroczenie*, w: *Ruch drogowy – ochrona danych osobowych, kontrola, prawnokarne następstwa*, red. A. Mezglewski, A. Tunia, M. Skwarzyński, Wydawnictwo KUL, Lublin 2015, s. 183-226.

Informacja o jednostkach, kierunkach studiów i poziomach kształcenia, na których nauczyciel akademicki stanowi minimum kadrowe:

Wydział Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II; **Administracja studia I stopnia, Administracja studia II stopnia.**

18. Prof. dr hab. Stanisław Wrzosek

Posiadane stopnie i tytuły naukowe:

doktor, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa - prawo
rok nadania: 1986

tytuł rozprawy doktorskiej: Koncepcja jednolitości w organizacji i funkcjonowaniu administracji państwowej

doktor habilitowany, dziedzina nauk ekonomicznych, dyscyplina naukowa - nauki o zarządzaniu,
rok nadania: 1994

tytuł rozprawy habilitacyjnej: Ochrona środowiska w gospodarowaniu przestrzenią – rola organów państwowych i samorządu terytorialnego

profesor dziedzina nauk prawnych,

rok nadania: 2009

posiadanie uprawnień równoważnych uprawnieniom doktora habilitowanego
data zawiadomienia Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów o decyzji rektora -
nie dotyczy

Data i forma zatrudnienia w Uczelni:

zatrudniony od 1.10.1997 r. na podstawie mianowania,

wymiar czasu pracy: pełny etat, uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy.

Prowadzone zajęcia dydaktyczne:

- wymiar zajęć: studia I stopnia (*wykonanie 30 / plan 30)

studia II stopnia (*wykonanie 120 / plan 120)

- rodzaje zajęć**:

1. Nauka administracji (wykład, st. I stopnia)
2. Prawo administracyjne ogólne (seminarium magisterskie, st. II stopnia, I rok)
3. Prawo administracyjne ogólne (seminarium magisterskie, st. II stopnia, II rok)

*należy podać liczbę godzin zajęć dydaktycznych prowadzonych osobiście na ocenianym kierunku, wykonanie dotyczy poprzedniego roku akademickiego, a plan bieżącego roku akademickiego.

**należy podać nazwę przedmiotu, rodzaj zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku

Dorobek naukowy

- krótki opis dorobku w obszarze wiedzy odpowiadającym obszarowi kształcenia wskazanemu dla ocenianego kierunku, w zakresie jednej z dyscyplin nauki, do których odnoszą się efekty kształcenia dla tego kierunku

Stanisław Wrzosek w 1984 r. dzięki zatrudnieniu na stanowisku asystenta w kierowanym przez prof. dra hab. Karola Sobczaka Zakładzie Prawnych Problemów Administracji w Instytucie Organizacji Zarządzania i Doskonalenia Kadr (później przemianowanym na Instytut Administracji i Zarządzania) podjął pracę naukową. Uzyskał także możliwość prowadzenia na zasadzie wolontariatu ćwiczeń z prawa administracyjnego (do wykładu dra hab. Michała Kuleszy) na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego. Pod kierunkiem prof. dra hab. Adama Jaroszyńskiego przygotował rozprawę doktorską pt. *Koncepcja jednolitości w organizacji i funkcjonowaniu administracji państwowej* (recenzenci: prof. zw. dr hab. Jan Szreniawski i prof. dr hab. Jerzy Służewski). Powyższa rozprawa była podstawą do przeprowadzenia obrony i nadania S. Wrzosekowi – uchwałą Rady Naukowej Instytutu Nauk Prawno-Administracyjnych Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego – stopnia doktora nauk prawnych (10 listopada 1986 r.). Po uzyskaniu stopnia doktora nauk prawnych równocześnie z pracą w Instytucie Administracji i Zarządzania na II etacie został zatrudniony w Centrum Podyplomowego Kształcenia Pracowników Administracji Państwowej. W 1988 r. został zatrudniony na stanowisku adiunkta w Katedrze Prawno-Ekonomicznych Podstaw Ochrony Środowiska (jednostka międzywydziałowa) Filii Uniwersytetu Warszawskiego w Białymstoku. W ramach wymiany naukowej odbył staż naukowy na Uniwersytecie w Tybindze. W 1993 r. podjął pracę na stanowisku adiunkta w Katedrze Ochrony Środowiska w

Instytucie Inżynierii Środowiska Politechniki Białostockiej. W tym okresie zakończył przygotowywanie rozprawy, która była podstawą do wszczęcie procedury związanej z uzyskaniem stopnia doktora habilitowanego. Ze względu na charakter pracy i obszar zainteresowań badawczych zwrócił się do Rady Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego o przeprowadzenie powyższej procedury. Na podstawie dorobku i pracy habilitacyjnej *Ochrona środowiska w gospodarowaniu przestrzenią – rola organów państwowych i samorządu terytorialnego* (rec.: prof. dr hab. Karol Sobczak, UW; prof. dr hab. Jerzy Kurnal, SGH; prof. dr hab. Kazimierz Górka, AE w Krakowie) Rada Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego podjęła uchwałę o nadaniu S. Wrzosekowi stopnia naukowego doktora habilitowanego nauk ekonomicznych w zakresie nauk o zarządzaniu (13 kwietnia 1994 r.); w listopadzie tego roku stopień został zatwierdzony przez Centralną Komisję do Spraw Tytułu Naukowego i Stopni Naukowych. W 1995 r. S. Wrzosek został zatrudniony na stanowisku profesora nadzwyczajnego Politechniki Białostockiej oraz objął kierownictwo Katedry Prawnych Problemów Ochrony Środowiska na Wydziale Zarządzania Politechniki Białostockiej. Od 1 X 1994 r. podjął również pracę na II etacie w kierowanej przez prof. dra hab. Karola Sobczaka Katedrze Prawa Administracyjnego i Finansowego Kolegium Nauk o Przedsiębiorstwie Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie (na stanowisku profesora nadzwyczajnego). Od 1 X 1997 r. na II etacie na stanowisku profesora nadzwyczajnego podjął pracę na Wydziale Prawa Kanonicznego i Świeckiego Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego. Po podjęciu pracy na Wydziale Prawa Kanonicznego i Świeckiego (obecnie Wydział Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji) Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego w porozumieniu z dziekanem rozpoczął działania na rzecz utworzenia kierunku administracja. Od 1 X 1999 r. pracę na KUL-u podjął w ramach I etatu. Zostało mu powierzone (1 VII 1998 r.) kierownictwo Katedry Teorii Organizacji i Zarządzania, przekształconej następnie w Katedrę Nauki Administracji. Po utworzeniu kierunku administracja objął kierownictwo Sekcji Administracji, działającej w ramach Wydziału Prawa. Na bazie Sekcji utworzony został Instytut Administracji, którego S. Wrzosek został dyrektorem i funkcję tę sprawował do 2013 r. W 1999 r. podjął w ramach II etatu na stanowisku profesora pracę w Wyższej Szkole Handlowej w Radomiu. W 2000 r. został w tej uczelni prorektorem ds. nauki, a w latach 2001 – 2005 zajmował stanowisko rektora. W 2005 r. po wejściu nowych uregulowań dotyczących szkolnictwa wyższego, zrezygnował ze sprawowania funkcji rektora WSH w Radomiu, aby móc pracować na I etacie na Wydziale Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji KUL. Nadal jest jednak pracownikiem naukowym WSH w Radomiu. Od 2005 do

2011 r. w ramach umowy o pracę współpracował na stanowisku profesora nadzwyczajnego z Wydziałem Prawa Uniwersytetu Rzeszowskiego, w którym był zatrudniony w kierowanej przez prof. dra hab. Jana Łukasiewicza Katedrze Nauki Administracji.

Stanisław Wrzosek po uzyskaniu stopnia doktora habilitowanego pełnił różne funkcje w strukturach szkolnictwa wyższego. Od 1999 r. nadzoruje związane z dydaktyką i badaniami naukowymi działania Wydziału Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji KUL w zakresie kierunku administracja – początkowo jako Kierownik Sekcji Administracji, a później jako Dyrektor Instytutu Administracji. W latach 2001 – 2004 był członkiem Senackiej Komisji Bibliotecznej. W latach 2001 – 2005 był kuratorem studenckiego Koła Naukowego Administratywistów. W ramach pracy w Wyższej Szkole Handlowej w Radomiu w 2000 r. wybrany został na stanowisko Prorektora ds. Nauki, a następnie w 2001 r. został wybrany na stanowisko Rektora. Funkcję tę sprawował przez cztery lata. Obecnie pełni funkcję Pełnomocnika Założyciela ds. Nauki. Był inicjatorem współpracy naukowo-dydaktycznej pomiędzy Wydziałem Prawa KUL a WSH w Radomiu. W ramach tej współpracy absolwenci kierunku administracja mogli kontynuować studia magisterskie w zamiejscowym punkcie dydaktycznym KUL w Radomiu w siedzibie WSH. W tym zakresie powierzona została mu funkcja Pełnomocnika Dziekana Wydziału PPKiA KUL ds. studiów zamiejscowych w Radomiu. Kierował także przygotowaniem i nadzorował – jako pełnomocnik dziekana – studia licencjackie na kierunku administracja w zamiejscowym punkcie dydaktycznym w Łukowie.

Jest współinicjatorem powołania kierunku administracja na Wydziale Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji KUL. Opracował pierwszy program dla tego kierunku dla Wydziału. Wówczas były to jednolite studia magisterskie. Podobnie był inicjatorem kierunku administracja w WSH w Radomiu. Jego autorstwa był pierwszy program dla studiów licencjackich na kierunku administracja w tej Uczelni.

Stanisław Wrzosek od 1988 r. prowadzi w sposób ciągły zajęcia dydaktyczne. Przedmiotami, z zakresu których prowadził wykłady i konwersatoria są: prawo administracyjne – część ogólna i część materialna, postępowanie administracyjne, prawo ochrony środowiska, prawo planowania przestrzennego, nauka administracji oraz podstawy teorii organizacji i zarządzania. Zajęcia te prowadził w ramach pracy w uczelniach, które zostały wyczerpane. Nadto prowadził zajęcia z zakresu edukacji ekologicznej na Wydziale Pedagogiki i Psychologii Uniwersytetu w Białymstoku oraz na Wydziale Biologii Uniwersytetu w Grodnie na Białorusi.

Efektem pracy dydaktycznej S. Wrzoska jest między innymi podręcznik *Państwo – Gospodarka – Zasoby naturalne. Problematyka prawna*. Podręcznik ten był przeznaczony dla studentów kierunków technicznych (szczególnie związanych z ochroną środowiska) i umożliwiał zapoznanie się tych studentów z podstawowymi pojęciami z zakresu nauki prawa oraz prawnymi aspektami gospodarowania zasobami środowiska.

Publikacją związaną z pracą dydaktyczną jest także podręcznik *Elementy nauki o administracji publicznej*, którego jest współautorem (wraz z M. Rudnickim i J. Dziobkiem-Romańskim). Był on przeznaczony dla studentów studiów licencjackich kierunku administracja. Treści w nim zawarte dotyczyły zagadnień z zakresu nauki administracji oraz prawnych i finansowych aspektów funkcjonowania samorządu terytorialnego. Z inicjatywy S. Wrzoska pod jego redakcją zostało wydane *Kompendium wiedzy administratywisty*.

S. Wrzosek był inicjatorem zorganizowania cyklu międzydyscyplinarnych konferencji poświęconych koncepcji zrównoważonego rozwoju w zakresie gospodarowania zasobami naturalnymi. Pierwszą konferencję zorganizował na Politechnice Białostockiej w dniach 14 – 16 listopada 1996 r. W Wyższej Szkole Handlowej w Radomiu na podstawie realizowanych programów badawczych, którymi kierował, zorganizował następujące konferencje naukowe: *Dylematy rozwoju kadry administracji publicznej*, *Reforma służby zdrowia. Szanse i zagrożenia*, *Dobra administracja – teoria a praktyka*, *Zastosowanie nauk o zarządzaniu w organizacjach gospodarczych i administracji publicznej*. W dniach 19 – 22 IX 2010 r. zorganizował Zjazd Katedr Prawa i Postępowania Administracyjnego oraz towarzyszącą Zjazdowi Konferencję Naukową *Współzależność dyscyplin badawczych w sferze administracji publicznej*.

Przedstawiony dorobek naukowy, uprawnia do zaliczenia Autora do dyscypliny nauki o administracji na podstawie § 12. 1 Rozporządzenia MNiSW z dnia 3 października 2014 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz.U. z 2014 r. poz.1370).

Wykaz 10 najważniejszych publikacji:

1. *Ochrona środowiska w gospodarowaniu przestrzenią - rola organów państwowych i samorządu terytorialnego*, Białystok 1993, s. 242.
2. *Zarządzanie środowiskiem przez administrację publiczną w Polsce*, PB, Białystok 1999, s.213.

3. *Prawnomiędzynarodowe źródła współpracy regionalnej Polski. Wybór dokumentów*, Wydawnictwo EiŚ, Białystok 2000, s. 135 (współautorstwo).
4. *Elementy nauki o administracji publicznej*, Wydawnictwo WSH w Radomiu, Radom 2002, s. 170 (współautorstwo).
5. *System: administracja publiczna. Systemowe determinanty nauki administracji*, Wydawnictwo KUL, Lublin 2008, s. 194.
6. *Prawo administracyjne*, w: *Synteza prawa polskiego 1918 – 1939*, red. T. Guz, J. Głuchowski, M. Pałubska, C.H.Beck, Warszawa 2013, s. 158 – 194.
7. *Prawo administracyjne*, w: *Synteza prawa polskiego od 1989 roku*, red. T. Guz, J. Głuchowski, M. Pałubska, C.H.Beck, Warszawa 2013, s. 194 – 222.
8. *Ujęcie systemowe w badaniu administracji publicznej*, „Studia Prawnicze KUL” nr 1 z 2009 r.
9. *Administracja publiczna jako przedmiot badań nauki administracji*, „Teki Komisji Prawniczej Oddział PAN w Lublinie”, T. V, Wydawnictwo Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, Lublin 2012.
10. Hasła w: *Encyklopedia prawa administracyjnego*, red. M. Domagała, A. Haładaj, S. Wrzosek, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2010.

Informacja o jednostkach, kierunkach studiów i poziomach kształcenia, na których nauczyciel akademicki stanowi minimum kadrowe:

Wydział Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II; **Administracja studia I stopnia, Administracja studia II stopnia;**
Wyższa Szkoła Handlowa w Radomiu, **Administracja studia I stopnia.**

19. Dr hab. Wojciech Wytrązek

Posiadane stopnie i tytuły naukowe:

doktor, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa - prawo,
rok nadania: 2006

tytuł rozprawy doktorskiej: *Sprawność działania administracji publicznej w Polsce w warunkach*

decentralizacji

doktor habilitowany, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa - prawo,

rok nadania: 2014

tytuł rozprawy habilitacyjnej: Działalność artystyczna w sferze muzyki w ujęciu prawa publicznego

profesor – nie dotyczy

posiadanie uprawnień równoważnych uprawnieniom doktora habilitowanego
data zawiadomienia Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów o decyzji rektora – nie dotyczy

Data i forma zatrudnienia w Uczelni:

zatrudniony od 1.10.2004 r., na podstawie umowy o pracę,

wymiar czasu pracy: pełny etat, uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy.

Prowadzone zajęcia dydaktyczne:

- wymiar zajęć: studia I stopnia (*wykonanie 195 / plan 150)

studia II stopnia (*wykonanie 90/ plan 150)

- rodzaje zajęć**:

1. Publiczne prawo gospodarcze (seminarium licencjackie, st. I stopnia)
2. Ustrój samorządu terytorialnego (wykład, st. I stopnia)
3. Publiczne prawo gospodarcze (ćwiczenia, st. I stopnia)
4. Organizacje pożytku publicznego (wykład fakultatywny, st. I stopnia)
5. Prawo administracyjne – (seminarium magisterskie, st. II stopnia, I rok)
6. Prawo administracyjne – (seminarium magisterskie, st. II stopnia, II rok)
7. Ustrój samorządu terytorialnego (konwersatorium, st. II stopnia)

*należy podać liczbę godzin zajęć dydaktycznych prowadzonych osobiście na ocenianym kierunku, wykonanie dotyczy poprzedniego roku akademickiego, a plan bieżącego roku

akademickiego.

****należy podać nazwę przedmiotu, rodzaj zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku.**

Dorobek naukowy:

Dorobek naukowy koncentruje się głównie w obszarze prawa administracyjnego i publicznego prawa gospodarczego, a także po części nauki administracji oraz teorii organizacji i zarządzania. Analizowana problematyka naukowa ma swoje odbicie w publikacjach oraz prowadzonych zajęciach, takich jak: seminaria – publiczne prawo gospodarcze, prawo administracyjne, wykład i konwersatorium – urząd samorządu terytorialnego, a także fakultet – organizacje pożytku publicznego.

Przedstawiony dorobek naukowy, uprawnia do zaliczenia Autora do dyscypliny nauki o administracji na podstawie § 12. 1 Rozporządzenia MNiSW z dnia 3 października 2014 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz.U. z 2014 r. poz.1370).

Wykaz 10 najważniejszych publikacji:

1. *Sprawność działania administracji publicznej w Polsce w warunkach decentralizacji*, Wydawnictwo KUL, Lublin 2006, ss. 211.
2. *Samorząd terytorialny w XX wieku w Polsce*, Wydawnictwo KUL, Lublin 2009, ss. 196.
3. *Działalność artystyczna w sferze muzyki w ujęciu prawa publicznego*, Wydawnictwo KUL, Lublin 2013, ss. 326.
4. *Polityka kulturalna samorządu terytorialnego a sytuacja rynku muzycznego w Polsce*, w: *Praktyka ochrony praw człowieka. Tom III*, red. K. Machowicz, G. Zasuwa, Wydawnictwo KUL, Lublin 2015, s. 75-88.
5. *Postulaty nowoczesnej administracji a zasady ustroju samorządu terytorialnego*, w: *Samorząd terytorialny z punktu widzenia nowoczesnej administracji. Księga poświęcona pamięci Jacka Dziobka-Romańskiego*, red. S. Wrzosek, M. Pyter, M. Ganczar, Wydawnictwo KUL, Lublin 2014, s. 347-358.
6. *Kierowanie instytucjami kultury w warunkach wolności gospodarczej* (współautor R. Biskup), w: *Procesy kierowania w systemie administracji publicznej*, red. J. Łukasiewicz, TNOiK Rzeszów, s. 31-39.
7. *Instytucjonalne formy współpracy transgranicznej samorządu terytorialnego jako czynnik*

rozwoju regionalnego, „Prawo i Więź” 1/2014, ISSN 2299-405X, s. 87-102.

8. *Realizacja zadań samorządu terytorialnego w sferze kultury*, w: *Nowoczesna administracja publiczna. Zadania i działalność - uwarunkowania prawne*, red. M. Rudnicki, M. Jabłoński, K. Sobieraj, Wydawnictwo KUL, Lublin 2013, s. 229-244.
9. *Działalność twórcza i artystyczna jako szczególne przypadki działalności gospodarczej*, w: *Europeizacja publicznego prawa gospodarczego*, red. H. Gronkiewicz-Waltz, K. Jaroszyński, C. H. Beck, Warszawa 2011, s. 597-613.
10. *Władztwo administracyjne a przywództwo lokalne*, w: *Władztwo administracyjne. Administracja publiczna w sferze imperium i w sferze dominium*, red. J. Łukasiewicz, TNOiK, Rzeszów 2012, s. 768-776.

Informacja o jednostkach, kierunkach studiów i poziomach kształcenia, na których nauczyciel akademicki stanowi minimum kadrowe:

Wydział Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II; **Administracja studia I stopnia, Administracja studia II stopnia.**

20. Dr Piotr Zacharczuk

Posiadane stopnie i tytuły naukowe:

doktor, dziedzina nauk prawnych, dyscyplina naukowa – prawo,
rok nadania: 2005

tytuł rozprawy doktorskiej: *Administracyjnoprawne aspekty ochrony środowiska przed odpadami gospodarczymi*

posiadanie uprawnień równoważnych uprawnieniom doktora habilitowanego
data zawiadomienia Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów o decyzji rektora -
nie dotyczy

Data i forma zatrudnienia w Uczelni:

zatrudniony od 1.10. 2000 r. na podstawie umowy o pracę,

wymiar czasu pracy – pełny etat, uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy.

Prowadzone zajęcia dydaktyczne:

- wymiar zajęć (* wykonanie: 90/ plan: 90)

- rodzaje zajęć**:

1. Prawo administracyjne część ogólna (seminarium licencjackie)
2. Materialne prawo administracyjne (wykład)

*należy podać liczbę godzin zajęć dydaktycznych prowadzonych osobiście na ocenianym kierunku, wykonanie dotyczy poprzedniego roku akademickiego, a plan bieżącego roku akademickiego.

**należy podać nazwę przedmiotu, rodzaj zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku.

Dorobek naukowy:

Dr Piotr Zacharczuk jest autorem lub współautorem kilkudziesięciu publikacji naukowych z zakresu prawa administracyjnego, w tym prawa ochrony środowiska. Piotr Zacharczuk brał aktywny udział w licznych konferencjach naukowych jako prelegent lub organizator. Był współautorem też kilku projektów aktów normatywnych.

Przedstawiony dorobek naukowy, uprawnia do zaliczenia Autora do dyscypliny nauki o administracji na podstawie § 12. 1 Rozporządzenia MNiSW z dnia 3 października 2014 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz.U. z 2014 r. poz.1370).

Wykaz 10 najważniejszych publikacji:

1. *Obowiązek zapewnienia sieci zbierania pojazdów wycofanych z eksploatacji*, „Studia Prawnicze KUL” 2008, nr 3, s. 83-98.
2. *Oplaty za korzystanie ze środowiska związane z funkcjonowaniem elektrowni wytwarzających energię elektryczną w wyniku spalania paliw*, „Studia Prawnicze KUL”, 2010, nr 4, s. 103-113;
3. *Planowanie gospodarki odpadami w ujęciu nauk administracyjnych*, w: *Współzależność*

- dyscyplin badawczych w sferze administracji publicznej, red. S. Wrzosek, M. Domagała, J. Izdebski, T. Stanisławski, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2010, s. 357-376.
4. *Administracja publiczna wobec kwestii międzynarodowego przemieszczania odpadów*, w: *Administracja publiczna wobec procesu globalizacji*, red. M. Rudnicki, M. Jabłoński, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2011, s. 77-111.
 5. *Zasada bliskości w prawie unijnym i polskim dotyczącym gospodarowania odpadami*, w: *Europeizacja prawa ochrony środowiska*, red. M. Rudnicki, A. Haładyj, K. Sobieraj, Wydawnictwo KUL, Lublin 2011, s. 259-286.
 6. *Udział organizacji ekologicznej na prawach strony w postępowaniu administracyjnym wymagającym udziału społeczeństwa*, w: *Problemy wdrażania systemu Natura 2000 w Polsce*, red. A. Kaźmierska-Patrzyzna, M. Król, Polskie Zrzeszenie Inżynierów i Techników Sanitarnych, Szczecin-Łódź-Poznań 2013, s. 295-314.
 7. *Udział samorządu terytorialnego w tworzeniu form ochrony przyrody*, w: *Samorząd terytorialny z punktu widzenia nowoczesnej administracji*, red. S. Wrzosek, M. Pyter, M. Ganczar, Wydawnictwo KUL, Lublin 2013, s. 359-377.
 8. *Expiry of Licence for Seeking or Identifying Hydrocarbons Deposits*, in: *Environmental Protection Within Industrial Investments Implementation in Poland*, ed. M. Rudnicki, K. Sobieraj, Lublin 2014, s. 11-28, (współautor).
 9. *Przetwarzanie i recykling odpadów niebezpiecznych w postaci zużytych akumulatorów kwasowo-ołowiowych w ujęciu prawa unijnego i polskiego*, w: *Dziesięć lat polskich doświadczeń w Unii Europejskiej. Problemy prawnoadministracyjne, Tom I*, red. J. Sługocki, Presscom, Wrocław 2014, s. 439-459.
 10. *Historyczne zanieczyszczenie powierzchni ziemi*, w: *Prawne aspekty gospodarowania zasobami środowiska. Oddziaływanie na zasoby środowiska*, red. B. Rakoczy, M. Szalewska, K. Karpus, Wydawnictwo Towarzystwo Naukowe Organizacji i Kierownictwa Dom Organizatora, Toruń 2014, s. 377-391, (współautor).

Informacja o jednostkach, kierunkach studiów i poziomach kształcenia, na których nauczyciel akademicki stanowi minimum kadrowe:

1. Wydział Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II; **Administracja studia I stopnia.**
2. Wydział Matematyki, Informatyki i Architektury Krajobrazu KUL; **Gospodarka**

przestrzenna studia II stopnia.

