

**KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II**  
**WYDZIAŁ MEDYCZNY**  
**INSTYTUT NAUK O ZDROWIU**  
**PROCEDURA PRZEPROWADZANIA EGZAMINU DYPLOMOWEGO**  
na kierunku **POŁOŻNICTWO studia pierwszego stopnia**

I. Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz. U. z 2021r. Poz. 755).
3. Statut Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.
4. Regulamin Studiów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.
5. Zarządzenie Nr ROP-0101-2/20 Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z dnia 10 stycznia 2020 r. w sprawie zasad dyplomowania na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II.
6. Zarządzenie Nr ROP-0101-3/19 Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z dnia 15 stycznia 2019 r. w sprawie zasad polityki antyplagiatowej oraz badania oryginalności prac dyplomowych na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II.
7. Zarządzenie NR ROP-0101-98/20 Rektora KUL w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia z dnia 27 marca 2020 r.

II. Definicje

**Egzamin dyplomowy** - egzamin obejmujący obronę pracy dyplomowej oraz zagadnienia wchodzące w zakres dyplomowania. Egzamin dyplomowy obejmuje weryfikację osiągnięcia efektów uczenia się w kategorii wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych objętych programem studiów; ujętych w formie teoretycznej i praktycznej w zależności od stopnia i profilu studiów.

**Komisja Dyplomowa** - grupa nauczycieli akademickich uprawniona do ogłoszenia wyniku egzaminu dyplomowego i nadania tytułu zawodowego. Komisję powołuje Dziekan Wydziału, a w skład komisji wchodzi:

- przewodniczący – Dziekan lub nauczyciel akademicki wyznaczony przez Dziekana posiadający co najmniej tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego
- koordynator kierunku,
- co najmniej jeden nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia na kierunku.

Obsługę kancelaryjną Komisji zapewnia sekretarz ds. obsługi studentów.

**Komisja Egzaminu Teoretycznego** - grupa nauczycieli akademickich uprawniona do przeprowadzenia teoretycznego egzaminu dyplomowego. Komisja egzaminacyjna powoływana jest przez Dziekana w składzie:

- przewodniczący,
- kierujący pracą dyplomową,
- recenzent pracy dyplomowej.

**Komisja Egzaminu Praktycznego** - grupa nauczycieli akademickich uprawniona do przeprowadzenia praktycznego egzaminu dyplomowego, posiadających prawo wykonywania zawodu położnej/położnego lub praktykę zawodową w dziedzinie właściwej dla zakresu egzaminu. Komisja egzaminacyjna powoływana jest przez Dziekana w składzie:

- przewodniczący,
- 8 członków

**Praca dyplomowa** - praca pisemna przygotowywana na poziomie studiów I stopnia. Praca dyplomowa stanowi samodzielne opracowanie zagadnienia prezentujące ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia. Pracę dyplomową student przygotowuje pod kierunkiem kierującego pracą dyplomową.

**Kierujący pracą dyplomową:**

- – nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni, posiadający prawo wykonywania zawodu położnej/położnego, posiadający co najmniej tytuł zawodowy magistra w danej specjalności, zatrudniony na stanowisku badawczo-dydaktycznym lub dydaktycznym,

**Recenzent** - nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni, dokonujący niezależnej i obiektywnej oceny pracy dyplomowej. Recenzentem pracy dyplomowej przygotowywanej na poziomie studiów I stopnia może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej tytuł zawodowy magistra w danej specjalności zatrudniony na stanowisku badawczo-dydaktycznym lub dydaktycznym. Recenzent powoływany jest przez Dziekana na wniosek kierującego pracą.

### III. Opis procedury

#### 1. Student:

- a) wybiera kierującego pracą dyplomową oraz uzyskuje zatwierdzenie tytułu pracy dyplomowej nie później niż pół roku przed ostatnim dniem zajęć dydaktycznych w ostatnim semestrze studiów.
- b) przygotowuje pracę dyplomową w semestrach przewidzianych w planie studiów;
- c) składa pracę dyplomową nie później niż do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w ostatnim semestrze studiów,
- d) składa wniosek o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego;
- e) składa oświadczenie o samodzielności wykonania pracy.

#### 2. Kierujący pracą dyplomową:

- a) prowadzi seminarium dyplomowe i nadzoruje proces przygotowywania pracy dyplomowej;
- b) ocenia pod względem merytorycznym i formalnym pracę dyplomową w oparciu o stosowny formularz;
- c) w uzasadnionych przypadkach opiniuje wniosek studenta o przesunięciu terminu złożenia pracy dyplomowej;
- d) dokonuje kontroli oryginalności pracy dyplomowej z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA);
- e) proponuje nauczyciela akademickiego do pełnienia funkcji recenzenta pracy dyplomowej;
- f) bierze czynny udział w pracach Komisji Egzaminu Teoretycznego.

#### 3. Recenzent:

- a) recenzuje pracę dyplomową w oparciu o stosowny formularz;
- b) bierze czynny udział w pracach Komisji Egzaminu Teoretycznego.

#### 4. Sekretariat Wydziału:

- a) przygotowuje harmonogram egzaminów dyplomowych i ustala formalności towarzyszące zabezpieczeniu sprzętu do wideokonferencji/sprzętu multimedialnego;
- b) weryfikuje dokumentację realizacji programu kształcenia;
- c) przyjmuje od studenta wydrukowane oświadczenie o samodzielności wykonania pracy oraz wniosek o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego;
- d) przyjmuje od kierującego pracą i recenzenta recenzje pracy dyplomowej;
- e) przygotowuje komplet dokumentów wymaganych w procesie dyplomowania dla osób dopuszczonych do złożenia egzaminu dyplomowego;
- f) przekazuje informacje o miejscu, terminie przeprowadzenia egzaminu dyplomowego do wiadomości studenta;

- g) przygotowuje dyplom ukończenia studiów i suplement zgodnie z aktualnie obowiązującymi regulacjami prawnymi.

#### **5. Komisja Dyplomowa:**

- a) sprawdza wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne określone dla kierunku studiów w zakresie tematyki obowiązującej podczas egzaminu dyplomowego;
- b) sporządza protokół egzaminu dyplomowego;
- c) ogłasza wynik egzaminu dyplomowego;
- d) nadaje tytuł zawodowy.

#### **6. Komisja Egzaminu Teoretycznego**

- a) sprawdza wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne określone dla kierunku studiów w zakresie tematyki obowiązującej podczas części teoretycznej egzaminu dyplomowego;
- b) sporządza protokół indywidualny z egzaminu dyplomowego teoretycznego;
- c) sporządza protokół zbiorczy z przebiegu całości egzaminu dyplomowego teoretycznego
- d) przekazuje protokoły indywidualne i protokół zbiorczy Komisji Dyplomowej.

#### **7. Komisja Egzaminu Praktycznego**

- a) sprawdza wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne określone dla kierunku studiów w zakresie tematyki obowiązującej podczas części praktycznej egzaminu dyplomowego;
- b) sporządza protokół indywidualny z egzaminu dyplomowego praktycznego;
- c) sporządza protokół zbiorczy z przebiegu całości egzaminu dyplomowego praktycznego;
- d) przekazuje protokoły indywidualne i protokół zbiorczy Komisji Dyplomowej.

#### **8. Rada Programowa:**

- a) opiniuje tytuły prac dyplomowych i przedkłada je do właściwego organu kolegialnego;
- b) formułuje zasady dyplomowania na kierunku i opiniuje tezy do dyplomowania.

#### **9. Przewodniczący Komisji Dyplomowej:**

- a) czuwa nad prawidłowym przebiegiem egzaminu;
- b) rozstrzyga kwestie sporne w czasie egzaminu;
- c) wypełnia Protokół Egzaminu Dyplomowego i oblicza ostateczny wynik studiów;
- d) ogłasza wynik egzaminu dyplomowego, a gdy jest co najmniej dostateczny, podaje studentowi ostateczny wynik studiów oraz ocenę, która zostanie umieszczona w dyplomie ukończenia studiów.

#### **10. Przewodniczący Komisji Egzaminu Teoretycznego i Praktycznego**

- a) czuwa nad prawidłowym przebiegiem egzaminu;
- b) rozstrzyga kwestie sporne w czasie egzaminu;
- c) wypełnia Protokół Egzaminu Teoretycznego lub Praktycznego;

d) sporządza protokół zbiorczy z przebiegu całości egzaminu dyplomowego teoretycznego lub praktycznego

**11. Dziekan:**

a) powołuje recenzenta pracy dyplomowej na wniosek kierującego pracą;

b) powołuje członków Komisji Dyplomowej do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego;

c) wyznacza terminy egzaminów dyplomowych oraz składy Komisji Egzaminu Teoretycznego i Praktycznego;

d) pod nieobecność członka komisji ustala zastępstwo.