

**KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II
INSTYTUT NAUK O SZTUCE**

**REGULAMIN PRAKTYK DLA SPECJALIZACJI
„ANIMACJA KULTURY MUZYCZNEJ”
MUZYKOLOGIA (studia stacjonarne II stopnia)**

Praktyki zawodowe (dowolna instytucja kultury)

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Praktyki dla studentów organizowane są na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku, Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668).
2. Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 roku w sprawie studiów (Dz.U. 2018 poz. 1861).
3. Zarządzenia Rektora KUL z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie określenia zasad organizacji i odbywania praktyk obowiązkowych i nadobowiązkowych na studiach wyższych na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II (ROP-0101-116/17).
4. Programu studiów na kierunku *Muzykologia* (obowiązującego od cyklu 2022-2023).
5. Regulaminu studiów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

CELE PRAKTYK

§ 2

Praktyki studenckie mają na celu:

1. Nabycie przez studenta umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy teoretycznej oraz umiejętności założonych w programie studiów magisterskich na kierunku *Muzykologia*.
2. Poznanie przez studenta struktury organizacyjnej, mechanizmów funkcjonowania i specyfiki podmiotów lub instytucji kultury zajmujących się animacją szeroko rozumianej kultury muzycznej (filharmonii, opery, teatru muzycznego, domu kultury, stowarzyszenia, fundacji, parafii lub innych – wybranych przed studenta), zwanych dalej Instytucją Przyjmującą.
3. Nabycie przez studenta umiejętności czynnych, niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym umiejętności organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, itp.
4. Przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania.
5. Włączanie się studenta w realizację działań właściwych dla Instytucji Przyjmującej.
6. Zapoznanie studenta z ogólnie przyjętymi zasadami etyczno-społecznymi.
7. Aktywizację zawodową studenta (możliwość nawiązania przez niego kontaktów zawodowych umożliwiających wykorzystanie ich przy pisaniu pracy dyplomowej i poszukiwaniu pracy).

ZAŁOŻENIA OGÓLNE PRAKTYK

§ 3

1. Praktyki są obowiązkowe dla studentów kierunku *Muzykologia* realizujących specjalizację „Animacja kultury muzycznej” i stanowią integralną część programu studiów (podlegają one zaliczeniu i są wpisywane do indeksu, 1 punkt ECTS). Są realizowane w III semestrze studiów i mają formę praktyk ciągłych.
2. Student ma obowiązek realizacji praktyk w wymiarze 40 godzin, w okresie ustalonym z Instytucją Przyjmującą.
3. Istnieje możliwość realizowania praktyk w jednej lub w kilku instytucjach. Warunkiem ich zaliczenia jest zrealizowanie pełnej liczby godzin.
4. Opiekun Praktyk, na pisemny wniosek studenta, może w szczególnych okolicznościach uznać za realizację praktyki:
 - a) staż odbyty w czasie trwania studiów.
 - b) zawodową aktywność studenta (w ramach prowadzonej działalności gospodarczej; na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej), o ile wykonywana działalność zawodowa jest powiązana z kierunkiem studiów, na którym kształci się student i pozwala na realizację celów praktyk oraz osiągnięcie założonych efektów uczenia się.
 - c) wolontariat w zakresie zbieżnym z ukierunkowaniem praktyk.
5. Praktyki są bezpłatne. Uczelnia nie pokrywa żadnych kosztów związanych z odbywaniem praktyk (ani studentowi, ani Instytucji Przyjmującej).
6. Praktyki odbywają się wg regulaminu obowiązkowych praktyk studenckich realizowanych przez studentów na kierunku *Muzykologia*, którzy wybrali specjalizację „Animacja kultury muzycznej”.

PRAWA I OBOWIĄZKI PRAKTYKANTA

§ 4

Praktykant ma prawo w szczególności do:

1. Uzyskania od Opiekuna Praktyk rzetelnej informacji na temat przebiegu i organizacji praktyk.
2. Zasięgania porady i otrzymania wsparcia w czasie trwania praktyk od Mentora (w Instytucji Przyjmującej) i Opiekuna Praktyk (Uniwersytet).
3. Ewaluacji odbywanych praktyk.
4. Ubiegania się o zgodę na zaliczenie na poczet części lub całości praktyki innej aktywności zawodowej wymienionej w § 3 pkt. 4, o ile zostały spełnione wymogi dotyczące założonych efektów uczenia się.

§ 5

Do obowiązków Praktykanta należy w szczególności:

1. Samodzielne znalezienie Instytucji Przyjmującej i uzyskanie zgody na realizację w niej swoich praktyk (w porozumieniu i po akceptacji Opiekuna Praktyk).
2. Systematyczne dokumentowanie przebiegu praktyk w Dzienniku praktyk.
3. Rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez Instytucję Przyjmującą.

4. Przestrzeganie zasad BHP, ochrony przeciwpożarowej i wewnętrznych regulaminów obowiązujących w Instytucji Przyjmującej.
5. Wykonanie we własnym zakresie niezbędnych badań lekarskich, jeżeli takie są wymagane przez Instytucję Przyjmującą.
6. Zachowanie tajemnicy służbowej w zakresie wszelkich informacji, jakie Praktykant uzyskał w związku z odbywaną praktyką, jak również do korzystania z dokumentacji Instytucji Przyjmującej jedynie na terenie jej siedziby i zgodnie z wewnętrznymi regulaminami.
7. Samodzielne ubezpieczenie się od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki (na własny koszt).

OBOWIĄZKI OPIEKUNA PRAKTYK

§ 6

Z ramienia Uczelni nadzór nad praktykami sprawuje Opiekun Praktyk, do którego zadań należy między innymi:

1. Udzielanie Praktykantom pełnej informacji na temat praktyk.
2. Kierowanie Praktykantów na praktyki.
3. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem praktyk.
4. Zaliczanie praktyk.
5. Przekazywanie do Sekretariatu Wydziału lub agendy do tego wyznaczonej dokumentacji dotyczącej przebiegu praktyk.
6. W celu nadzoru i weryfikacji przebiegu praktyki i osiągniętych efektów uczenia się (Opiekun Praktyki ma prawo hospitować praktyki, kontaktować się z Mentorem Praktykanta i kierownictwem Instytucji Przyjmującej oraz wymagać od Praktykanta okazania dokumentacji potwierdzającej udział w praktyce i osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się).
7. Sporządzenie rocznego sprawozdania z praktyk dla Wydziałowego Koordynatora Praktyk.
8. Wpis do indeksu studenta zaliczenia praktyk.

PRAWA I OBOWIĄZKI INSTYTUCJI PRZYJMUJĄCEJ

§ 7

Praktyka odbywa się w Instytucji Przyjmującej (podmiot lub jednostka organizacyjna, krajowa lub zagraniczna). Do praw i obowiązków Instytucji Przyjmującej należą w szczególności:

1. Wyznaczenie Mentora Praktykanta (osoby odpowiedzialnej za organizacyjny i merytoryczny nadzór nad realizowaną praktyką zgodnie z założonymi efektami uczenia się).
2. Zapewnienie możliwości odbycia praktyk zgodnie z uzgodnionym harmonogramem praktyk, w celu osiągnięcia przez Praktykanta założonych efektów uczenia się.
3. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania praktyk, zgodnie z przepisami BHP i kodeksu pracy.
4. Prawo do uzyskania ogólnego harmonogramu praktyk z zakresem efektów uczenia się oczekiwanych przez Uniwersytet.
5. Prawo do zerwania umowy w wypadku gdy Praktykant w rażący sposób naruszy dyscyplinę pracy lub nie wywiązuje się z zakresu czynności przewidzianych harmonogramie praktyk.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

§ 8

Praktyki powinny być realizowane w instytucji, która pozwala osiągnąć zakładane w programie studiów magisterskich dla kierunku *Muzykologia* efekty uczenia się.

§ 9

Wykaz efektów uczenia się, które student musi osiągnąć w czasie odbywania praktyki:

Kierunkowe efekty uczenia się		Symbol efektu kierunkowego
Wiedza: absolwent zna i rozumie		
Pr_AK_W01	Zna i rozumie zasady tworzenia materiałów specjalnych, promocyjnych na potrzeby różnorodnych działań kulturalnych	K_W11 K_W13 K_W16
Pr_AK_W02	Zna i rozumie związki pomiędzy różnymi rodzajami wiedzy muzycznej, muzykologicznej oraz szeroko rozumianej wiedzy humanistycznej	
Pr_AK_W03	Zna cele, zadania i zasady funkcjonowania instytucji kultury w zakresie animacji kultury muzycznej	
Pr_AK_W04	Zna strukturę organizacyjną i zadania poszczególnych agend w instytucji kultury	
Pr_AK_W05	Zna i rozumie znaczenie muzyki w przestrzeni publicznej	
Pr_AK_W06	Zna zasady projektowania i realizacji wydarzeń muzycznych	
Pr_AK_W07	Zna zasady prezentowania informacji o muzyce, artystach i ich repertuarze	
Pr_AK_W08	Rozumie specyfikę działalności instytucji kultury i zależności między nimi	
Pr_AK_W09	Zna zasady funkcjonowania instytucji kultury w kontekście środowiskowym	
Pr_AK_W10	Zna zasady dobierania repertuaru w zależności od miejsca realizacji inicjatywy artystycznej	
Pr_AK_W11	Zna zapotrzebowanie różnych grup społecznych w zakresie działalności kulturalnej	
Pr_AK_W12	Zna i rozumie korzyści płynące z wykorzystania multimediiów w pracy instytucji kultury	
Pr_AK_W13	Zna i rozumie społeczne i prawne zależności funkcjonowania instytucji kultury muzycznej	
Pr_AK_W14	Zna podstawy prawne funkcjonowania organizacji prowadzących działalność w przestrzeni kultury muzycznej	
Pr_AK_W15	Zna przepisy prawa autorskiego	
Pr_AK_W16	Zna podstawy prawne funkcjonowania instytucji kultury, organizacji pozarządowych oraz kościelnych podmiotów życia muzycznego	
Pr_AK_W17	Jest gotów do systematycznego śledzenia przepisów instytucji różnego szczebla dotyczących zasad prawnych działalności instytucji kultury	
Pr_AK_W18	Zna i rozumie podstawowe przepisy prawa autorskiego, niezbędne w pracy zawodowej	
Pr_AK_W19	Zna zasady współpracy i uczciwej konkurencji w działalności kulturalnej	
Pr_AK_W20	Zna i rozumie zasady <i>savoir-vivre</i> 'u właściwy dla różnorodnych podmiotów i instytucji kultury muzycznej	
Pr_AK_W21	Zna ogólnie uznane konwencje zachowań funkcjonujące w środowisku kultury	

Umiejętności: absolwent potrafi		
Pr_AK_U01	Potrafi dobrać i zmotywować zespół realizatorów do pracy nad osiągnięciem założonego celu	K_U14 K_U16
Pr_AK_U02	Potrafi uzyskiwać możliwe najlepsze rezultaty przy zaangażowaniu odpowiednio zbalansowanych środków do ich realizacji	
Pr_AK_U03	Potrafi dobrać najbardziej skuteczne metody pracy w zależności od adresatów inicjatywy artystycznej	
Pr_AK_U04	Potrafi tworzyć i planować wydarzenia kulturalne korzystając z wiedzy zdobytej w trakcie studiów	
Pr_AK_U05	Potrafi sporządzić poprawny kosztorys planowanego wydarzenia kulturalnego	
Pr_AK_U06	Potrafi zaprojektować program wydarzenia kulturalnego pracując indywidualnie i w zespole realizatorów	
Pr_AK_U07	Potrafi dokonać selekcji materiałów służących przygotowaniu programu wydarzenia artystycznego	
Pr_AK_U08	Potrafi dokonać selekcji źródeł (wytworów kultury muzycznej)	
Pr_AK_U09	Potrafi ocenić swoje zdolności, przygotowanie i możliwości w celu ukierunkowania swej pracy w taki sposób, by przynosiła największe wymierne efekty	
Pr_AK_U10	Potrafi w sposób właściwy posługiwać się słownictwem należącym do różnych dziedzin kultury i sztuki	
Pr_AK_U11	Potrafi znaleźć informacje na temat zewnętrznego finansowania wydarzeń artystyczno-kulturalnych	
Pr_AK_U12	Potrafi dobrać odpowiednią metodę do wykonania działań zawodowych	
Pr_AK_U13	Potrafi prowadzić promocję organizowanych przez instytucję wydarzeń różnymi kanałami komunikacji	
Pr_AK_U14	Potrafi rozróżniać relacje służbowe w podmiotach i instytucjach kultury muzycznej	
Pr_AK_U15	Potrafi zidentyfikować podstawy prawne funkcjonowania instytucji i podmiotów kultury	
Pr_AK_U16	Potrafi posługiwać się muzykologiczną terminologią właściwą dla specjalizacji	

Kompetencje społeczne: absolwent jest gotów do		
Pr_AK_K01	Jest gotów swoim działaniem przyczynić się do wypracowywania wspólnego zdania, szczególnie w przypadku występowania sytuacji konfliktowych	K_K03 K_K06 K_K09
Pr_AK_K02	Jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej właściwej dla instytucji kultury oraz do twórczego działania zarówno z pozycji przełożonego jak i pracownika	
Pr_AK_K03	Jest gotów do respektowania zasad hierarchii środowiskowej w instytucjach i podmiotach kultury muzycznej	
Pr_AK_K04	Jest gotowy do szanowania odrębnego zdania współpracowników	
Pr_AK_K05	Jest gotowy do twórczego i kreatywnego realizowania poleceń przełożonych	
Pr_AK_K06	Jest gotowy do twórczej interpretacji i elastycznego podejścia do różnego rodzaju wytycznych	
Pr_AK_K07	Jest gotowy do wychodzenia w swojej działalności poza utarte schematy	
Pr_AK_K08	Jest gotowy do pracy pod presją czasu	
Pr_AK_K09	Jest przygotowany do radzenia sobie ze stresem związanym z wystąpieniami publicznymi	
Pr_AK_K10	Jest gotowy do rozwiązywania problemów płynących z pracy zespołowej	
Pr_AK_K11	Jest gotowy do organizacji i popularyzacji eventów o charakterze muzycznym	
Pr_AK_K12	Jest gotowy do profesjonalnego realizowania wydarzenia muzycznego w sytuacjach nietypowych i nieprzewidywanych	

Pr_AK_K13	Jest gotowy do stosowania argumentacji w celu prezentowania swoich pomysłów i idei	
Pr_AK_K14	Jest gotowy do nawiązywania kontaktów z ludźmi z różnych dziedzin nauki i kultury	
Pr_AK_K15	Jest gotowy do aktywnej i twórczej współpracy z ludźmi w różnym wieku	
Pr_AK_K16	Jest gotowy do prowadzenia działalności kulturalnej wśród ludzi różnych środowisk społecznych	
Pr_AK_K17	Jest gotowy do wygłoszenia słowa o muzyce oraz prezentowania wiedzy muzycznej i muzykologicznej w sektorze kultury	
Pr_AK_K18	Jest gotowy do tworzenia autorskich scenariuszy wydarzeń kulturalnych	
Pr_AK_K19	Jest gotowy do programowania cykli wydarzeń kulturalnych	

ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYK

§ 10

Realizacja praktyk winna przebiegać następująco:

1. Student samodzielnie wyszukuje i wskazuje Instytucję Przyjmującą, która wyrazi gotowość jego przyjęcia na praktykę.
2. Instytucja Przyjmująca wybrana przez studenta musi zostać zaakceptowana przez Opiekuna Praktyk.
3. Praktyka studencka odbywa się na podstawie deklaracji Instytucji Przyjmującej i porozumienia z Instytucją Przyjmującą, które może mieć formę umowy lub skierowania na praktyki konkretnego praktykanta, zawieranej pomiędzy Uniwersytetem a Instytucją Przyjmującą na praktyki.
4. Praktykant ma obowiązek dostarczenia Opiekunowi Praktyk deklaracji Instytucji Przyjmującej o gotowości przyjęcia na praktykę (załącznik nr 1).
5. Mentor Praktykanta potwierdza w Dzienniku praktyk odbycie aktywności studenta.
6. W dniu zakończenia praktyk Mentor Praktykanta wystawia Praktykantowi pisemną opinię.
7. Praktykant potwierdza odbycie praktyki na podstawie prowadzonej przez siebie dokumentacji (Dziennik praktyk, załącznik nr 2) i zaświadczenia o odbyciu praktyk (załącznik nr 3).

MIEJSCE ODBYWANIA PRAKTYK

§ 11

Student ma obowiązek zgłoszenia Opiekunowi Praktyk miejsca i czasu odbywania praktyk co najmniej dwa tygodnie przed jej planowanym rozpoczęciem.

§ 12

Student może odbyć praktyki wyłącznie w instytucjach zajmujących się szeroko rozumianą animacją kultury muzycznej.

WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYK

§ 13

Warunkiem uzyskania zaliczenia praktyki przez studenta jest wywiązanie się z zadań wskazanych w niniejszym Regulaminie, jak również przedłożenie przez niego dokumentacji stanowiącej podstawę zaliczenia praktyk:

1. Dziennika praktyk.
2. Zaświadczenia Instytucji Przyjmującej o odbyciu praktyki.
3. Opinii Mentora Praktykanta zawartej w dzienniku praktyk.

§ 14

Dopuszcza się możliwość zaliczenia praktyki na podstawie innej aktywności zawodowej podejmowanej w czasie studiów, o ile przedstawiony przez Praktykanta harmonogram wykonanych czynności uznany zostanie przez Opiekuna Praktyk za spełniający wymogi założonych przez Uniwersytet efektów uczenia się. W takiej sytuacji student jest zobowiązany złożyć podanie o zaliczenie praktyki na podstawie innej aktywności zawodowej.

§ 15

W przypadku zaliczenia praktyk na podstawie prowadzenia własnej działalności gospodarczej student dodatkowo powinien dostarczyć stosowne dokumenty potwierdzające jej prowadzenie.

§ 16

W przypadku zaliczenia praktyk na podstawie zatrudnienia/stażu na stanowisku zgodnym z profilem studiów na kierunku *Muzykologia* student winien dodatkowo dostarczyć zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie/odbycie stażu.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 17

Sprawy nieobjęte niniejszym Regulaminem reguluje Zarządzenie Rektora KUL z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie określenia zasad organizacji i odbywania praktyk obowiązkowych i nadobowiązkowych na studiach wyższych na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II (ROP-0101-116/17).

§ 18

Regulamin wchodzi w życie wraz z rozpoczęciem cyklu kształcenia na kierunku *Muzykologia* w roku akademickim 2022/2023 i obowiązuje również w kolejnych cyklach.

Załączniki:

1. Wzór deklaracji Instytucji Przyjmującej
2. Wzór Dziennika praktyk
3. Wzór Zaświadczenia Instytucji Przyjmującej o odbyciu praktyki

Załącznik nr 1

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(miejsowość, data)

(Nazwa Instytucji Przyjmującej)

.....

.....

(Adres Instytucji Przyjmującej)

.....

(Telefon, e-mail)

**Deklaracja przyjęcia studenta Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II
w celu odbycia przez niego praktyki zawodowej**

Niniejszym wyrażam zgodę na odbycie w naszej Instytucji praktyki zawodowej przez Pana / Panią

.....
– Studenta / Studentkę kierunku *Muzykologia* w KUL (WNI, numer albumu:).

Praktyka ta zostanie zrealizowana w terminie od do

Mentorem Praktykanta będzie Pan / Pani:

.....

(imię i nazwisko, stanowisko)

telefon/fax: e-mail:

.....

Podpis i pieczęć Osoby upoważnionej do podpisania porozumienia
dotyczącego organizacji i prowadzenia studenckich
praktyk zawodowych ze strony Instytucji Przyjmującej

Załącznik nr 2



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Wydział Nauk Humanistycznych

kierunek: *Muzykologia*, studia stacjonarne II stopnia

Dziennik praktyk

.....
imię i nazwisko Praktykanta

.....
numer albumu

Pieczęć Wydziału

Podpis Opiekuna Praktyk

Praktyka obowiązkowa

Instytucja Przyjmująca

adres:

.....

.....

Nazwa jednostki / jednostek organizacyjnych Instytucji Przyjmującej, w której Praktykant odbywa praktykę:

.....

Mentor Praktykanta

Imię i nazwisko:

Funkcja / stanowisko:

Data rozpoczęcia praktyki:

Data zakończenia praktyki:

Pieczęć Instytucji Przyjmującej

Podpis Mentora Praktykanta

Instrukcja

Szczegółowe zasady i instrukcje odbywania praktyk wynikających z programu studiów, a także warunki zaliczenia praktyk określa Regulamin praktyk. Wymiar odbywanej praktyki: **40 godzin**.

Efekty uczenia się, które należy osiągnąć w wyniku odbycia praktyki*

Kierunkowe efekty uczenia się		Symbol efektu kierunkowego
Wiedza: absolwent zna i rozumie		
Pr_AK_W01	Zna i rozumie zasady tworzenia materiałów specjalnych, promocyjnych na potrzeby różnorodnych działań kulturalnych	K_W11 K_W13 K_W16
Pr_AK_W02	Zna i rozumie związki pomiędzy różnymi rodzajami wiedzy muzycznej, muzykologicznej oraz szeroko rozumianej wiedzy humanistycznej	
Pr_AK_W03	Zna cele, zadania i zasady funkcjonowania instytucji kultury w zakresie animacji kultury muzycznej	
Pr_AK_W04	Zna strukturę organizacyjną i zadania poszczególnych agend w instytucji kultury	
Pr_AK_W05	Zna i rozumie znaczenie muzyki w przestrzeni publicznej	
Pr_AK_W06	Zna zasady projektowania i realizacji wydarzeń muzycznych	
Pr_AK_W07	Zna zasady prezentowania informacji o muzyce, artystach i ich repertuarze	
Pr_AK_W08	Rozumie specyfikę działalności instytucji kultury i zależności między nimi	
Pr_AK_W09	Zna zasady funkcjonowania instytucji kultury w kontekście środowiskowym	
Pr_AK_W10	Zna zasady dobierania repertuaru w zależności od miejsca realizacji inicjatywy artystycznej	
Pr_AK_W11	Zna zapotrzebowanie różnych grup społecznych w zakresie działalności kulturalnej	
Pr_AK_W12	Zna i rozumie korzyści płynące z wykorzystania multimediiów w pracy instytucji kultury	
Pr_AK_W13	Zna i rozumie społeczne i prawne zależności funkcjonowania instytucji kultury muzycznej	
Pr_AK_W14	Zna podstawy prawne funkcjonowania organizacji prowadzących działalność w przestrzeni kultury muzycznej	
Pr_AK_W15	Zna przepisy prawa autorskiego	
Pr_AK_W16	Zna podstawy prawne funkcjonowania instytucji kultury, organizacji pozarządowych oraz kościelnych podmiotów życia muzycznego	
Pr_AK_W17	Jest gotów do systematycznego śledzenia przepisów instytucji różnego szczebla dotyczących zasad prawnych działalności instytucji kultury	
Pr_AK_W18	Zna i rozumie podstawowe przepisy prawa autorskiego, niezbędne w pracy zawodowej	
Pr_AK_W19	Zna zasady współpracy i uczciwej konkurencji w działalności kulturalnej	
Pr_AK_W20	Zna i rozumie zasady <i>savoir-vivre</i> 'u właściwy dla różnorodnych podmiotów i instytucji kultury muzycznej	
Pr_AK_W21	Zna ogólnie uznane konwencje zachowań funkcjonujące w środowisku kultury	

Umiejętności: absolwent potrafi		
Pr_AK_U01	Potrafi dobrać i zmotywować zespół realizatorów do pracy nad osiągnięciem założonego celu	K_U14 K_U16
Pr_AK_U02	Potrafi uzyskiwać możliwe najlepsze rezultaty przy zaangażowaniu odpowiednio zbalansowanych środków do ich realizacji	
Pr_AK_U03	Potrafi dobierać najbardziej skuteczne metody pracy w zależności od adresatów inicjatywy artystycznej	
Pr_AK_U04	Potrafi tworzyć i planować wydarzenia kulturalne korzystając z wiedzy	

Muzykologia

	zdobytej w trakcie studiów	
Pr_AK_U05	Potrafi sporządzić poprawny kosztorys planowanego wydarzenia kulturalnego	
Pr_AK_U06	Potrafi zaprojektować program wydarzenia kulturalnego pracując indywidualnie i w zespole realizatorów	
Pr_AK_U07	Potrafi dokonać selekcji materiałów służących przygotowaniu programu wydarzenia artystycznego	
Pr_AK_U08	Potrafi dokonać selekcji źródeł (wytworów kultury muzycznej)	
Pr_AK_U09	Potrafi ocenić swoje zdolności, przygotowanie i możliwości w celu ukierunkowania swej pracy w taki sposób, by przynosiła największe wymierne efekty	
Pr_AK_U10	Potrafi w sposób właściwy posługiwać się słownictwem należącym do różnych dziedzin kultury i sztuki	
Pr_AK_U11	Potrafi znaleźć informacje na temat zewnętrznego finansowania wydarzeń artystyczno-kulturalnych	
Pr_AK_U12	Potrafi dobrać odpowiednią metodę do wykonania działań zawodowych	
Pr_AK_U13	Potrafi prowadzić promocję organizowanych przez instytucję wydarzeń różnymi kanałami komunikacji	
Pr_AK_U14	Potrafi rozróżnić relacje służbowe w podmiotach i instytucjach kultury muzycznej	
Pr_AK_U15	Potrafi zidentyfikować podstawy prawne funkcjonowania instytucji i podmiotów kultury	
Pr_AK_U16	Potrafi posługiwać się muzykologiczną terminologią właściwą dla specjalizacji	

Kompetencje społeczne: absolwent jest gotów do		
Pr_AK_K01	Jest gotów swoim działaniem przyczynić się do wypracowywania wspólnego zdania, szczególnie w przypadku występowania sytuacji konfliktowych	
Pr_AK_K02	Jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej właściwej dla instytucji kultury oraz do twórczego działania zarówno z pozycji przełożonego jak i pracownika	
Pr_AK_K03	Jest gotów do respektowania zasad hierarchii środowiskowej w instytucjach i podmiotach kultury muzycznej	
Pr_AK_K04	Jest gotowy do szanowania odrębnego zdania współpracowników	
Pr_AK_K05	Jest gotowy do twórczego i kreatywnego realizowania poleceń przełożonych	
Pr_AK_K06	Jest gotowy do twórczej interpretacji i elastycznego podejścia do różnego rodzaju wytycznych	
Pr_AK_K07	Jest gotowy do wychodzenia w swojej działalności poza utarte schematy	
Pr_AK_K08	Jest gotowy do pracy pod presją czasu	
Pr_AK_K09	Jest przygotowany do radzenia sobie ze stresem związanym z wystąpieniami publicznymi	
Pr_AK_K10	Jest gotowy do rozwiązywania problemów płynących z pracy zespołowej	
Pr_AK_K11	Jest gotowy do organizacji i popularyzacji eventów o charakterze muzycznym	
Pr_AK_K12	Jest gotowy do profesjonalnego realizowania wydarzenia muzycznego w sytuacjach nietypowych i nieprzewidzianych	
Pr_AK_K13	Jest gotowy do stosowania argumentacji w celu prezentowania swoich pomysłów i idei	
Pr_AK_K14	Jest gotowy do nawiązywania kontaktów z ludźmi z różnych dziedzin nauki i kultury	
Pr_AK_K15	Jest gotowy do aktywnej i twórczej współpracy z ludźmi w różnym wieku	
Pr_AK_K16	Jest gotowy do prowadzenia działalności kulturalnej wśród ludzi różnych środowisk społecznych	
Pr_AK_K17	Jest gotowy do wygłoszenia słowa o muzyce oraz prezentowania wiedzy	

K_K03
K_K06
K_K09

Regulamin praktyk dla specjalizacji *Animacja kultury muzycznej*

	muzycznej i muzykologicznej w sektorze kultury	
Pr_AK_K18	Jest gotowy do tworzenia autorskich scenariuszy wydarzeń kulturalnych	
Pr_AK_K19	Jest gotowy do programowania cykli wydarzeń kulturalnych	

KARTA PRZEBIEGU PRAKTYKI¹

Imię i nazwisko Praktykanta				
Data ² i liczba godzin	Opis wykonywanych prac, powierzonych obowiązków i pełnionych funkcji	Odniesienie do zakładanych efektów uczenia się (wpisać symbol efektu kierunkowego) ³	Potwierdzenie osiągnięcia zakładanych efektów	Podpis Mentora
1	2	3	4	5
			Potwierdzam / nie potwierdzam	

¹ Kolumny 1-3 wypełnia Praktykant, kolumny 4-5 wypełnia Mentor Praktykanta, w zależności od potrzeb należy zmienić liczbę wierszy tabeli

² Przy powtarzalności wykonywanych prac i pełnionych funkcji istnieje możliwość prezentacji powierzonych obowiązków w systemie tygodniowym

³ Realizowane zadania muszą się odnosić do wszystkich efektów uczenia się wykazanych w instrukcji

Ocena opisowa wystawiona przez Mentora Praktykanta (wystawiana po zakończeniu praktyki)

.....
.....
.....

.....

data i podpis Mentora Praktykanta

Ocena opisowa wystawiona przez Opiekuna Praktyk

.....
.....
.....

.....

data i podpis Opiekuna Praktyk

.....
nazwa Instytucji Przyjmującej

.....
miejscowość, data

.....
ulica, numer

.....
kod pocztowy, miejscowość

.....
numer telefonu

Zaświadczenie o odbyciu studenckiej praktyki zawodowej

Niniejszym zaświadczam, że student Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II:

(imię i nazwisko), numer albumu

Wydział Nauk Humanistycznych, kierunek: Muzykologia

(forma i poziom studiów) stacjonarne II stopnia

w terminie od do odbył praktykę zawodową

w (nazwa Instytucji Przyjmującej),

w (nazwa jednostki organizacyjnej Instytucji Przyjmującej),

podczas której osiągnął założone kierunkowe efekty uczenia się oznaczone następującymi symbolami: K_W11, K_W13, K_W16, K_U14, K_U16, K_K03, K_K06, K_K09.

pieczęć Instytucji Przyjmującej

.....
podpis Mentora Praktykanta